

양식을 제출할 때 서기가 아래에 스탬프를 찍습니다.

참고용

제출하지 마시오.

법원 이름과 주소를 기입하십시오:

캘리포니아 주 상급 법원, 소재 카운티

사건 번호를 기입하십시오:

사건 번호:

제출하지 마시오

1 보호를 신청하는 사람

a. 귀하의 전체 이름:

참고용

귀하의 변호사(이 사건을 대리하기 위해 고용한 경우):

이름: _____ 주 면허 번호: _____

법무법인 이름: _____

b. 귀하의 주소(이 사건을 대리할 변호사를 고용한 경우에는 그 변호사에 대한 정보를 제공하십시오. 변호사를 고용하지 않았고 집 주소를 비밀로 유지하기를 원하는 경우에는 집 주소 대신에 다른 우편 주소를 제공할 수도 있습니다. 전화번호, 팩스 번호 또는 이메일 주소는 제공할 필요가 없습니다.):

주소: _____

시: _____ 주: _____ 우편번호: _____

전화: _____ 팩스: _____

이메일 주소: _____

2 금지 명령을 받을 사람

전체 이름: _____

3 새 청문일

a. 이 사건에 대한 청문은 현재 (날짜): _____ (시간): _____에 예정되어 있습니다.

b. 법원은 다음에 근거하여 새 청문일을 명령합니다:

(1) 보호 대상자의 신청

(2) 금지 대상자의 신청

(3) 법원의 재량

c. 이유:

(1) 항목 ②의 사람이 현재 청문일 전에 송달 받지 못했습니다.

(2) 당사자들이 청문을 연기하기로 합의하여 새 청문일을 신청합니다.

(3) 신청 이유는 아래 첨부 3c에 설명

4 연기 및 청문 통지서에 대한 명령

민사 괴롭힘 금지 명령 신청서(양식 CH-100)에 대한 법원 청문은 계속되고 다음과 같이 청문일이 변경됩니다:

법원의 이름과 주소(위와 다른 경우): _____

새 청문일 → 날짜: _____ 시간: _____

부서: _____ 호실: _____

이것은 법원 명령입니다.

9 CLETS를 통해서 CARPOS에 명령 입력

임시 금지 명령이 재발부된 경우 (항목 5b에 표시된 경우), 이 명령은 캘리포니아 법집행 통신 시스템 (CLETS)을 통해서 캘리포니아 금지 및 보호 명령 시스템(CARPOS)에 입력해야 합니다. (하나에만 표시하십시오):

- a. 서기는 이 명령과 송달 증명서 양식을 CARPOS에 입력합니다.
- b. 서기는 이 명령과 송달 증명서 양식을 법집행기관으로 전송하여 CARPOS에 입력합니다.
- c. 항목 ①의 사람 또는 그의 변호사는 이 명령이 승인된 날의 업무 종료 시간까지 이 명령과 송달 증명서 양식을 아래에 기재된 법집행기관에 전달하여 CARPOS에 입력합니다:

법집행기관의 이름

주소(시, 주, 우편번호)

추가 법집행기관은 이 명령의 끝부분에 있는 첨부 9에 포함되어 있습니다.

날짜: _____

사법관



편의 제공 신청

청문이 열리기 최소한 5일 전에 신청하면 보청 시스템, 컴퓨터 보조 실시간 캡션, 또는 수화 통역 서비스를 제공합니다. 장애인 편의 제공 신청 및 응답 (MC-410) 양식을 입수하려면 법원 서기 사무소에 연락하십시오. (민법, § 54.8.)

(서기 작성란)

— 서기 증명서 —

서기 증명서
[날인]

본인은 이 새 청문일 및 명령 재발부 통지서가 법원에 보관된 원본의 정확하고 진정한 사본이라는 것을 증명합니다.

날짜: _____ 서기, 서명 _____, 서기보

이것은 법원 명령입니다.