CH-200-INFO K “직접 송달 증명서”란 무엇일까요?

“송달”이란 무엇일까요?

송달은 귀하의 법적 문서를 다른 당사자에게 제공하는 방법입니다. 송달에는 여러 가지 종류가 있습니다 (직접, 우편 등).

왜 법원 서류를 송달해야 하나요?

판사가 민사 괴롭힘 금지 명령(최대 5년까지 지속 가능)을 부여하기 전에 귀하가 금지 명령을 원하는 대상자가 귀하의 신청에 대해 알고 법원에서 자신의 입장을 설명할 기회를 가져야 합니다. 또한, 금지 명령이 발부된 경우에도 금지 대상자가 해당 명령을 송달받을 때까지 경찰은 금지 대상자가 해당 금지 명령을 어긴 것에 대해 체포할 수 없습니다.

“직접 송달”이란 무엇일까요?

직접 송달이란 송달자라는 인편을 통해 상대방에게 귀하의 법원 서류를 직접 전달하는 것입니다.

대부분의 사건에서 다음 양식들은 반드시 직접 송달을 통해 상대방에게 전달되어야 합니다.

- 양식 CH-109;
- 양식 CH-100;
- 양식 CH-110;
- 양식 CH-120 (이 양식은 공란으로 남겨두십시오);
- 양식 CH-120-INFO; 및
- 양식 CH-250 (이 양식은 공란으로 남겨두십시오).

누가 내 법원 서류를 송달할 수 있나요?

금지 명령의 보호 대상자가 아닌 모든 성인이 귀하의 법원 서류를 송달할 수 있습니다. **귀하는 자신의 법원 서류를 스스로 송달할 수 없습니다.**

어떤 상황은 위험할 수 있습니다. 서류를 송달할 사람을 결정할 때에는 그들의 안전을 고려하십시오.

다음의 경우, 지방 보안관 또는 연방 보안관이 무료로 법원 서류를 송달할 수 있습니다.

- 법원에서 수수료 면제를 승인했거나 또는
- 스토킹, 폭력 또는 폭력을 행사할 것이라고 생각되는 위협에 기반한 금지 명령이 내려진 경우.

등록된 프로세스 송달자란 비용을 받고 서류를 전달하는 비즈니스입니다. 프로세스 송달자를 고용하려면 인터넷 또는 전화번호부에서 «process server» (프로세스 송달자) 를 검색하십시오.

법원 서류를 송달하려면 어떻게 해야 할까요?

◯ 1 단계: 송달자 선택

귀하의 서류를 송달하는 사람을 송달자(Server)라고 합니다. 송달자는 반드시 18세 이상이어야 합니다. 송달자는 귀하의 사건에 관여되거나 금지 명령에 의해 보호되는 사람이 아니어야 합니다. 이는 귀하가 자신의 법원 서류를 스스로 송달할 수 없다는 것을 의미합니다.

◯ 2 단계: 송달자를 통해 상대방에게 법원 서류 송달

송달자에게 다음의 지시를 전달합니다.

❶ 양식을 송달하기 전에 가지고 있는 양식의 이름과 번호를 확인합니다. 양식의 목록은 양식 CH-200을 확인하십시오.

❷ 송달해야 할 대상자를 찾습니다. 대상자의 이름을 확인하여 올바른 사람에게 송달하도록 합니다.

❸ 대상자에게 서류를 전달합니다. 대상자가 서류를 받는 것을 거절하는 경우, 서류를 바닥에 놓거나 대상자의 옆에 둡; 니다. 대상자가 문서에 손을 대야 하거나 서명을 해야 할 필요는 없습니다. 대상자가 문서를 찢어버린다고 해도 괜찮습니다.

❹ 양식 CH-200을 모두 기입하고 서명합니다.

❺ 법원에 양식 CH-200을 제출하거나 금지 명령 신청자에게 양식 CH-200을 전달하여 법원에 제출할 수 있도록 합니다.

◯ 3 단계: 법원에 증빙 제출

법원은 송달이 발생했으며 올바르게 수행되었다는 증거가 필요합니다. 송달에 성공한 경우, 송달자가 양식 CH-200을 완전히 기입하고 서명하도록 합니다. **금지 대상자는 아무 것에도 서명하지 않습니다.**

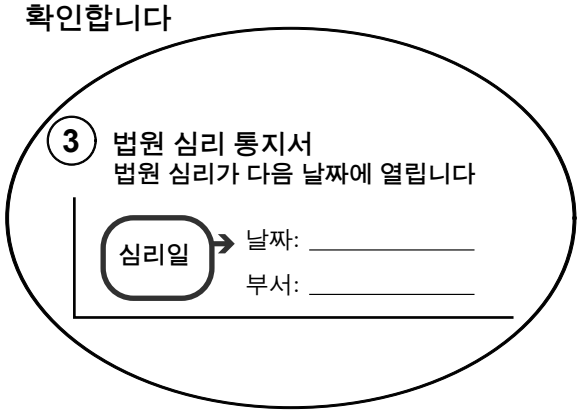
양식 CH-200을 가능한 한 빨리 귀하의 사건이 진행 중인 법원에 제출합니다. 이 정보는 경찰이 접근할 수 있는 금지 명령 데이터베이스로 자동으로 입력됩니다.

지방 보안관이나 연방 보안관이 법원 서류를 송달한 경우, 양식 CH-200 외에 다른 양식을 증거로 사용할 수 있습니다. 사본을 법원에 제출하고 본인도 사본을 받도록 하십시오.

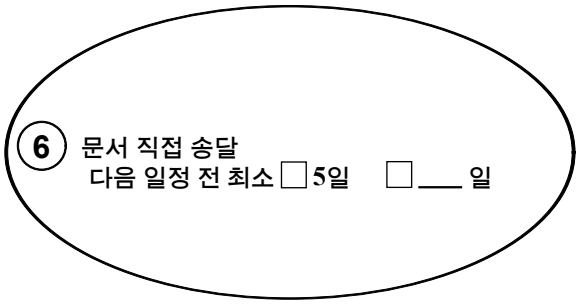
법원 서류를 언제까지 송달해야 합니까?

경우에 따라 다릅니다. 정확한 날짜를 알려면, 양식 CH-109에 있는 두 항목을 확인하십시오. 다음 단계에 따르십시오.

◯ **1단계: 1페이지의 ③ 아래에 있는 법원 날짜를 확인합니다**



◯ **2단계: 2페이지의 ⑥에 쓰인 날의 숫자를 확인합니다.**



◯ **3단계: 달력을 확인합니다.** 법원 날짜에서 ⑥번 항목의 일수를 뺍니다. 그날이 법원 서류 송달 마감일입니다. 마감일 전에 법원 서류를 제출해도 됩니다.

⑥에 작성된 내용이 없으면 최소 법원 날짜 5일 전까지 법원 서류가 송달되어야 합니다.

법원 날짜 이전에 법원 서류를 송달할 수 없으면 어떻게 되나요?

귀하는 법원에 귀하의 법원 날짜를 재조정 (연기)하도록 요청해야 합니다. 양식 CH-115 및 양식 CH-116을 기입하여 제출하십시오. 이 양식은 판사에게 새로운 법원 날짜를 요청하고 새로운 법원 날짜가 끝날 때까지 임시 명령을 지속하도록 요청합니다.

판사가 귀하에게 새 법원 날짜를 부여하는 경우, 금지 대상자는 양식 CH-115, 양식 CH-116 **및** 귀하가 제출한 원본 서류를 송달받아야 합니다. 귀하는 양식 CH-115, 양식 CH-116의 사본 및 귀하의 원본 서류를 보관하고 계셔야 합니다. 그렇게 하면 경찰은 명령이 여전히 유효하다는 것을 알게 됩니다.

새 법원 날짜를 요청하는 것에 대한 더 자세한 정보는 양식 CH-115-INFO 를 참조하십시오.

상대방이 송달을 피하고(회피하고) 있거나 위치를 알 수 없는 경우 어떻게 해야 하나요?

금지 대상자에게 송달하기 위해 여러 번 시도했지만 금지 대상자가 송달을 피하고 (회피하고) 있거나 위치를 알 수 없다는 것을 판사에게 보여줄 수 있는 경우, 다른 방법으로 송달하는 것을 허락하도록 법원에 요청할 수 있습니다. 이 요청을 하려면 첫 번째 법원 날짜에 판사에게 금지 대상자에게 송달하려고 시도했던 상세 내용에 대해 알려주십시오. 판사가 이에 대한 서면 진술서를 요청할 수 있습니다.

더 자세한 정보는 양식 CH-205-INFO, 금지 대상자가 송달을 피하고(회피하고) 있거나 위치를 알 수 없는 경우 어떻게 해야 합니까?를 읽으십시오.

이 양식 인쇄 이 양식 저장