

양식을 제출할 때 서기가 아래에 스탬프를 찍습니다.

참고용

제출하지 마시오.

법원 이름과 주소를 기입하십시오:
캘리포니아 주 상급 법원, 소재 카운티

양식을 제출할 때 서기가 사건 번호를 기입합니다.
사건 번호:
제출하지 마시오

1 명령을 신청하는 사람의 이름:
참고용

이 사건을 대리할 변호사(고용한 경우):
 이름: _____ 주 면허 번호: _____
 법무법인 이름: _____
 주소(이 사건을 대리할 변호사를 고용한 경우에는 그 변호사에 대한 정보를 제공하십시오. 변호사를 고용하지 않았고 집 주소를 비밀로 유지하기를 원하는 경우에는 집 주소 대신에 다른 우편 주소를 제공하십시오. 전화번호, 팩스 번호 또는 이메일 주소는 제공할 필요가 없습니다.):
 주소: _____
 시: _____ 주: _____ 우편번호: _____
 전화: _____ 팩스: _____
 이메일 주소: _____

2 금지 대상자의 이름:

이 양식의 나머지 부분은 법원이 작성합니다.

3 법원 청문 통지서
항목 ②의 사람에 대한 금지 명령 신청과 관련된 법원 청문 날짜는 다음과 같습니다.

청문일 →	날짜: _____ 시간: _____ 부서: _____ 호실: _____	법원의 이름과 주소(위와 다른 경우): _____ _____ _____
--------------	--	--

4 임시 금지 명령 (승인된 모든 명령은 양식 DV-110에 첨부되어 있습니다.)

a. 양식 DV-100, 가정폭력 금지명령 신청서에 의해 신청한 개인 행동, 접근 금지 및 동물 보호에 대한 임시 금지 명령은 다음과 같습니다.

- (1) 법원 청문이 열릴 때까지 모두 승인
- (2) 법원 청문이 열릴 때까지 모두 기각 (항목 (b)에 거부 이유를 자세히 기재)
- (3) 법원 청문이 열릴 때까지 부분적으로 승인 및 부분적으로 기각 (항목 (b)에 거부 이유를 자세히 기재)

b. 개인 행동, 접근 금지 및 동물 보호에 대해 신청한 임시 금지 명령을 다음과 같은 이유로 기각합니다.

- (1) 양식 DV-100에 기술된 사실들이 과거의 행동 또는 학대 행동에 대한 증거로 충분하지 않습니다. (가족법 §§ 6320 및 6320.5)
- (2) 그러한 사실들이 가장 최근의 학대 사건들을 충분히 자세하게 설명하지 않습니다(예를 들면, 사건의 경위, 날짜, 가해자가 피해자에게 한 행동, 상해 또는 과거의 학대 사실 등).
- (3) 기각 이유 또는 위에 기술되지 않은 이유에 대한 더 자세한 설명:

이것은 법원 명령입니다.

5 문서 송달 및 송달 시기—항목 ①의 사람에게 해당

18세 이상 된 사람—본인이나 금지 명령에 의해 보호 받는 다른 사람이 아닌—이 법원의 제출 소인이 찍힌 이 양식(DV-109, 법원 청문 통지서)의 사본과 아래에 표시된 모든 양식의 사본을 **최소한 청문일 □ 5일 또는 □ _____ 일 전까지** 항목 ②의 사람에게 직접 전달(송달)해야 합니다.

- 양식 DV-100, 가정폭력 금지명령 신청서와 해당 첨부물(“제출” 스탬프 날인)
- 양식 DV-110, 임시 금지 명령(제출 소인 날인)과 해당 첨부물(판사가 승인한 경우)
- 양식 DV-120, 가정폭력 금지명령 신청서에 대한 답변(공양식)
- 양식 DV-250, 우편 송달 증명서(공양식)
- 기타(자세히 기재): _____

날짜: _____

사법관

청문을 취소할 권리: 항목 ①의 사람을 위한 정보

- 항목 ④(a)(2) 또는 ④(a)(3)에 표시한 경우에는 판사가 청문이 열릴 때까지 귀하가 신청한 임시 명령의 전부 또는 일부를 기각한 것입니다. 판사는 법원 청문이 열린 후에 귀하가 원하는 명령을 발부할 수도 있습니다. 귀하는 청문 날짜에 법원에 출석하거나, 또는 명령 신청을 취소하여 법원 청문을 열지 않을 수도 있습니다.
- 청문을 취소하려면 양식 DV-112, 기각된 임시 금지 명령 신청에 대한 청문 권리 포기를 사용하십시오. 이 양식을 작성하여 가능한 한 빨리 법원에 제출하십시오. 귀하는 나중에 같거나 다른 사실에 대해 새로운 명령 신청 양식을 제출할 수도 있습니다.
- 청문을 취소하는 경우에는 항목 ⑤에 기재된 문서를 다른 당사자에게 송달하지 마십시오.
- 청문 날짜에 법원에 출석하기를 원하는 경우에는 항목 ⑤에 기재된 문서를 항목 ⑤에 기재된 기한 내에 다른 당사자에게 송달해야 합니다.
- 판사는 청문에서 신청한 명령을 기각하는 경우, 귀하의 안전과 귀하가 양육권 또는 방문을 신청하는 자녀의 안전이 위협에 처할 것인지를 고려합니다.
- 귀하가 판사가 금지 명령을 발부하거나 이미 발부된 명령의 효력을 연장하기를 원하면 반드시 청문에 출석해야 합니다. 귀하가 청문을 취소하거나 청문에 참석하지 않으면 양식 DV-110에 의해 발부된 금지 명령이 청문일 부로 종료됩니다.

항목 ①의 사람에 대한 통지문

- 귀하의 신청서와 임시 명령 사본을 항목 ②의 사람에게 직접 전달(송달)하지 않으면 법원은 법원 청문 후에 금지 명령을 발부할 수 없습니다. 항목 ②의 사람에게 송달했다는 것을 증명하려면 양식들을 송달한 사람이 반드시 송달 증명서 양식을 작성해야 합니다. 양식 DV-200, 직접 송달 증명서를 사용할 수도 있습니다.
- 송달에 관한 정보를 원하시면 양식 DV-200-INFO, “직접 송달 증명서”란 무엇일까요?를 읽으십시오.
- 문서를 항목 ②의 사람에게 기한 내에 송달할 수 없으면 송달 기간을 연장해 줄 것을 요청할 수도 있습니다. 양식 DV-115-INFO, 새 청문 날짜를 신청하는 방법을 읽으십시오.

이것은 법원 명령입니다.

항목 ②의 사람에 대한 통지문

- 서면으로 답변을 하고 싶으면 양식 DV-120, 가정폭력 금지명령 신청서에 대한 답변을 작성하여 사본 ①부를 항목 1의 사람에게 우송하고 이 양식을 법원에 제출하십시오. 양식 DV-120을 본인이 우송해서는 안됩니다. 18세 이상 된 사람—**본인이 아닌**—이 우송해야 합니다.
- 항목 ①의 사람이 우편으로 송달을 받았다는 것을 증명하려면 양식을 우송한 사람이 송달 증명서 양식을 작성해야 합니다. 양식 DV-250, 우편 송달 증명서를 사용할 수도 있습니다. 작성한 양식을 청문이 열리기 전에 법원에 제출하고 청문에 출석할 때 가지고 오십시오.
- 금지 명령에 답변하고 답변을 제출하는 것에 대한 정보를 원하시면 양식 DV-120-INFO, 가정폭력 금지명령 신청서에 대해 어떻게 답변할 수 있을까요?를 읽으십시오.
- 판사가 명령을 발부하기 전에 귀하의 진술을 듣기를 원하는 경우에는 귀하가 서면으로 응답하는 것에 상관없이 법원 청문에 출석하십시오. 귀하는 판사에게 귀하가 신청한 명령에 동의하거나 동의하지 않는 이유를 설명할 수 있습니다. 귀하는 증인을 출석시키고 다른 증거를 제출할 수도 있습니다.
- 판사는 청문에서 최대 5년 동안 효력이 지속되는 금지 명령을 발부할 수도 있습니다.
- 또한 판사는 귀하의 자녀, 자녀 부양비, 배우자 부양비, 금전 및 재산에 대한 다른 명령을 발부할 수도 있고, 귀하가 소유 또는 소지하고 있는 총기를 제출 또는 매각할 것을 명령할 수도 있습니다.



편의 제공 신청

심리가 열리기 최소한 5일 전에 신청하면 보청 시스템, 컴퓨터 보조 실시간 캡션, 또는 수화 통역 서비스를 제공합니다. 장애인 편의 제공 신청 및 응답 (MC-410) 양식을 입수하려면 법원 서기 사무소에 연락하거나 www.courts.ca.gov/forms를 방문하십시오. (민법, § 54.8.)

(서기 작성란)

— 서기 증명서 —

서기 증명서
[날인]

본인은 이 법원 청문 통지서가 법원에 보관된 원본의 정확하고 진정한 사본이라는 것을 증명합니다.

날짜: _____ 서기, 서명 _____, 서기보

이것은 법원 명령입니다.