DV-175 K 비밀 정보 겉표지

비밀 유지

양식을 제출할 때 서기가 아래에 날인을 찍습니다.

사건 당사자 지침

- 본 겉표지를 사용하는 경우:
  ☑ 법원이 양식 DV-165를 발부했을 때
  그리고
  ☑ 비밀 정보를 포함하는 문서 또는 양식을 제출하고 싶을 때
  (양식 DV-165, 항목 ⑧참조).
- 겉표지 사용 방법:
  - 제출하고 싶은 문서의 **사본을 두 개** 준비합니다.
  - 본 양식을 작성하여 제출하고 싶은 문서(사본 두 개) 맨 위에 올려 놓고 법원에 제출합니다.

참고용

제출하지 마시오

법원 이름과 주소를 기입하십시오:

캘리포니아 주 상급 법원, 소재 카운티

사건 번호를 기입하십시오:

사건 번호:
참고용

서기 지침

1. 법원은 **서류 제출 전에** 본 겉표지에 첨부된 문서의 비밀 정보 삭제 버전을 반드시 검토하고 승인해야 합니다.
2. 법원의 승인이 이루어지면, 비밀 정보 삭제 버전을 대민 서류철에 제출합니다.
3. 비밀 정보 무삭제 버전과 본 겉표지는 비밀 유지 서류철에 제출합니다.

① 사건 당사자

a. 사건 제기 당사자:
(이름): **참고용**

b. 기타 당사자(들):
(이름): _____

② 비밀 유지 명령 정보

a. 명령 발부 사건 (하나만 체크):
(1) ☐ 본 사건
(2) ☐ 다른 민사 사건:
(a) 사건 번호: _____
(b) 명령 발부 카운티: _____
명령 사본이 있을 경우 사본을 첨부하십시오(양식 DV-165).

b. 비밀 유지 명령으로 보호되는 미성년자:
(1) 이름: _____
(2) 이름: _____
☐ 공간이 더 필요하면 체크하십시오. 여분의 종이에 정보를 적고 맨 위에 "Attachment 2"(첨부2)라고 명시하여 본 양식에 첨부하십시오.

③ 다음 문서의 사본 두 개를 첨부하였습니다:

☐ 양식 DV-_____
☐ 기타 양식 또는 문서 (기재): _____

날짜: _____

타자 또는 정자로 이름 기재

참고용
서명