

항목 ①의 사람은 항목 ①, ②, ③만을 작성해야 합니다.

① 보호를 받을 노인 또는 피부양 성인

- a. 전체 이름: _____ **참고용**
- 보호를 신청하는 사람의 이름, 다른 경우 (이 사람은 이 신청서 (EA-100 양식)의 항목 ③에 이름이 기재된 사람입니다.):
전체 이름: _____
위에 이름이 기재된 사람의 변호사 (있는 경우, 이 사건에 대해):
이름: _____ 주 면허 번호: _____
법무법인 이름: _____
- b. 귀하의 주소(이 사건을 대리할 변호사를 고용한 경우에는 그 변호사에 대한 정보를 제공하십시오. 변호사를 고용하지 않았고 집 주소를 비밀로 유지하기를 원하는 경우에는 집 주소 대신에 다른 우편 주소를 제공할 수도 있습니다. 전화번호, 팩스 번호 또는 이메일 주소는 제공할 필요가 없습니다.):
주소: _____
시: _____ 주: _____ 우편번호: _____
전화: _____ 팩스: _____
이메일 주소: _____

참고용

제출하지 마시오

법원 이름과 주소를 기입하십시오:

캘리포니아 주 상급 법원, 소재 카운티

양식을 제출할 때 서기가 사건 번호를 기입합니다.

사건 번호:

제출하지 마시오

② 금지 대상자

전체 이름: _____

인상:

성별: 남 여 신장: _____ 체중: _____ 생년월일: _____
머리 색깔: _____ 눈 색깔: _____ 연령: _____ 인종: _____
집 주소(아는 경우): _____
시: _____ 주: _____ 우편번호: _____
보호 대상자와의 관계: _____

③ 추가 보호 대상자

항목 ①에 이름이 기재된 노인 또는 피부양 성인에 추가하여, 항목 ①에 이름이 기재된 노인 또는 피부양 성인의 다음과 같은 가족 또는 가구 구성원 또는 후견인이 아래에 표시된 명령에 따라 보호를 받습니다.

전체 이름	성별	연령	동거인입니까?	보호 대상자와의 관계
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	_____
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	_____

- 추가된 사람들이 있으면 이곳에 표시하십시오. 첨부한 용지에 보호 대상자의 이름을 열거하고 “Attachment 3—Additional Protected Persons”(첨부 3—추가 보호 대상자)라고 제목을 붙이십시오. 귀하는 MC-025 양식, “첨부”를 사용할 수도 있습니다.

④ 만료일

이 명령은 변호사 수수료를 지불하는 것을 제외하고 다음의 일시에 만료됩니다:

시간: _____ 오전 오후 또는 자정 (날짜): _____

위에 만료일이 기재되어 있지 않은 경우, 이 명령은 발부일로부터 3년 후에 만료됩니다.

이것은 법원 명령입니다.

5 청문

- a. 청문이 다음과 같이 열렸습니다(날짜): _____ (시간): _____ 부서: _____ 호실: _____
(사법관 이름): _____ 이(가) 청문에서 명령을 승인했습니다.
- b. 다음의 사람들이 청문에 출석했습니다:
 (1) 보호가 필요한 노인 또는 피부양 성인
 (2) 노인 또는 피부양 성인의 변호사(이름): _____
 (3) 보호를 신청하는 항목 ①의 사람(노인 또는 피부양 성인이 아닌 경우)
 (4) 보호를 신청하는 항목 ①의 사람을 대리할 변호사(이름): _____
 (5) 항목 ②의 사람
 (6) 항목 ②의 사람을 대리할 변호사(이름): _____
 추가로 출석한 사람들은 이 명령의 끝 부분에 있는 첨부 5에 기재되어 있습니다.
- c. 청문이 연기되었습니다. 당사자들은(날짜): _____ (시간): _____에 다시 출석해야 합니다.

항목 ②의 사람에 대한 통지문:

당 법원은 아래에 표시된 임시 명령을 승인했습니다. 귀하가 이 명령을 따르지 않으면 범죄 혐의로 체포 및 기소될 수 있습니다. 귀하는 1년 이하의 징역, \$1,000 이하의 벌금, 또는 이 2가지 처벌이 병과될 수도 있습니다.

6 개인 행동 금지 명령

- a. 귀하는 항목 ①에 이름이 기재된 사람에게 다음과 같은 행위를 해서는 안됩니다.
 항목 ③에 기재된 다른 보호 대상자에게도 적용:
 (1) 괴롭힘, 협박, 성희롱, 공격, 구타, 스토킹, 강압, 폭행(성폭행 또는 기타), 학대, 개인 재산 파괴, 또는 평화 침해.
 (2) 다음과 같은 직접적 또는 간접적인 모든 방법으로 연락: 직접, 전화, 서면, 공적 또는 사적 우편, 회사 내 우편, 이메일, 텍스트 메시지, 팩스, 또는 기타 전자적 수단.
 (3) 사람의 주소 또는 거주 장소를 입수하기 위한 조치를 취함. 이 항목이 표시되어 있지 않으면, 법원이 이 명령을 승인하지 않을 정당한 이유가 됩니다.
 (4) 기타(자세히 기재): _____
 다른 개인 행위에 대한 명령은 이 명령의 끝부분에 있는 첨부 6a(4)에 포함되어 있습니다.
- b. 변호사, 절차 송달인 또는 법원 사건과 관련된 법적 문서를 송달하는 다른 사람을 통한 평화적인 서면 연락은 허용되고 이 명령에 대한 위반에 해당되지 않습니다.

7 접근 금지 명령

- a. 귀하는 다음의 사람 또는 장소로부터 _____야드 이내에 절대로 접근해서는 안됩니다(해당되는 항목에 모두 표시하십시오):
- | | |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| (1) <input type="checkbox"/> 항목 ①의 노인 또는 피부양 성인 | (5) <input type="checkbox"/> 노인 또는 피부양 성인의 차량 |
| (2) <input type="checkbox"/> 항목 ③의 각 사람 | (6) <input type="checkbox"/> 기타(자세히 기재): _____ |
| (3) <input type="checkbox"/> 노인 또는 피부양 성인의 주택 | _____ |
| (4) <input type="checkbox"/> 노인 또는 피부양 성인의 직장 | _____ |

이것은 법원 명령입니다.

15 금지 대상자에 대한 명령 송달

- a. 항목 ②의 사람은 직접 청문에 출석했습니다. 다른 송달 증명서가 필요하지 않습니다.
- b. 항목 ①의 사람은 심리에 출두했습니다. 항목 ②의 사람은 출두하지 않았습니다.
- (1) 양식 EA-110, 임시 금지 명령에 대한 송달 증명서를 법원에 제출했습니다. 이 양식에 기재된 판사의 명령은 종료일을 제외하고 양식 EA-110과 동일합니다. 항목 ②의 사람은 반드시 이 명령을 송달 받아야 합니다. 송달은 우편으로 할 수도 있습니다.
- (2) EA-110 양식, 임시 금지 명령에 대한 송달 증명서는 법원에 제출되었습니다. 이 양식에 기재된 판사의 명령은 EA-110 양식에 기재된 명령과 다릅니다. 송달인 (항목 ① 또는 ③의 사람은 제외) 이 이 명령의 사본을 항목 ②의 사람에게 직접 송달해야 합니다.

16 금지 대상자에 대한 무료 통지(송달)

보안관 또는 집행관이 이 명령을 송달하는 경우에는 송달료가 면제됩니다.

17 이 명령에 첨부된 페이지 수(해당되는 경우): _____

날짜: _____

사법관

항목 ②의 금지 대상자에 대한 경고 및 통지:

귀하는 총기 또는 화기를 소유할 수 없습니다.

법원이 3페이지의 항목 ⑨에 기재된 명령들을 승인하는 경우, 귀하는 이 명령의 유효 기간 동안 총기를 소유 또는 소지하거나, 구입 또는 구입을 시도하거나, 수령 또는 수령을 시도하거나, 또는 다른 방법으로 입수할 수 없습니다. 이 명령을 위반하면 수감되거나 \$1,000의 벌금을 부과 받을 수 있습니다. 귀하는 위의 항목 ⑨에 기재된 것처럼 귀하가 소유 또는 관리하고 있는 총기나 다른 화기를 유면허 총기상에 매각 또는 보관하거나, 법 집행 기관에 제출해야 합니다. 법원은 귀하에게 이에 대한 증빙을 요구합니다.

법 집행에 대한 지침**금지 명령의 집행**

이 명령은 이 명령을 수령했거나, 이 명령의 사본을 보았거나, 또는 캘리포니아 금지 및 보호 명령 시스템(CARPOS)에서 이 명령을 확인한 모든 법집행기관이 집행할 수 있습니다. 법집행기관이 금지 대상자에 대한 송달 증명서를 수령하지 않은 경우에는 금지 대상자에게 명령 조항을 알려준 후에 집행해야 합니다. 이 명령을 위반하면 형사 처벌을 받습니다.

명령의 시작일과 종료일

이 명령은 5페이지의 판사 서명 옆에 기재된 날짜에 시작됩니다. 이 명령은 1페이지의 항목 ④에 기재된 만료일에 종료됩니다.

이것은 법원 명령입니다.

명령을 위반하는 경우에는 체포

법집행관이 금지 대상자가 명령 통지서를 받았으나 명령을 준수하지 않았다고 확신할만한 상당한 근거가 있는 경우에는 금지 대상자를 체포해야 합니다. (형법, §§ 836(c)(1), 13701(b).) 이 명령에 대한 위반은 형법 제166 또는 273.6 조의 위반에 해당될 수 있습니다. 법원은 법집행기관들에게 CARPOS에 위반 메시지를 입력할 것을 권고합니다.

송달 통지서/증명서

법집행관은 먼저 금지 대상자가 명령 통지서를 받았는지 확인해야 합니다. 다음과 같은 경우에는 금지 대상자가 “송달(통지)”를 받은 것으로 인정됩니다.(형법, § 836(c)(2)):

- 법집행관이 송달 증명서의 사본을 보았거나 송달 증명서가 법원에 제출되었다는 것을 확인한 경우, 또는
- 법집행관이 금지 대상자에게 명령에 대해 알려준 경우

법집행관은 명령의 내용과 송달 증명서에 대한 정보를 CARPOS에서 입수할 수 있습니다. 금지 대상자에 대한 송달 증명서를 확인할 수 없는 경우, 법집행관은 금지 대상자에게 명령 조항을 알려준 후에 집행해야 합니다.

보호 대상자가 금지 대상자와 연락하는 경우

보호 대상자가 금지 대상자를 초대하거나 연락하는 것에 동의하더라도, 이 명령은 효력을 유지하고 집행해야 합니다. 보호 대상자는 금지 대상자를 초대하거나 연락하는 것에 동의하더라도 체포할 수 없습니다. 명령은 법원의 다른 명령에 의해서만 변경할 수 있습니다. (형법, § 13710(b).)

명령의 상충—집행 우선순위

2건 이상의 금지 명령이 발부된 경우, 이러한 명령들은 다음과 같은 우선순위에 따라 집행해야 합니다 (형법, § 136.2, 가족법 §§ 6383(h)(2), 6405(b) 참조).

1. EPO: 명령들 중 하나가 긴급 보호 명령(EPO-001 양식)이고 다른 금지 또는 보호 명령보다 더 구속적인 경우에는 다른 모든 명령보다 우선적으로 집행해야 합니다.
2. 접촉 금지 명령: EPO가 발부되지 않은 경우에는 금지 또는 보호 명령에 포함된 접촉 금지 명령이 다른 금지 또는 보호 명령에 우선해야 합니다.
3. 형사 명령: 이러한 명령들에 접촉 금지 명령이 포함되어 있지 않은 경우에는 형사 사건에 대해 발부된 가정폭력 보호 명령이 상충되는 민사법원 명령에 우선해야 합니다. 민사 금지 명령의 상충되지 않는 조항들은 여전히 유효하고 집행할 수 있습니다.
4. 가족, 청소년 또는 민사 명령: 가족, 청소년 또는 다른 민사 금지 또는 보호 명령이 2건 이상 발부된 경우에는 마지막으로 발부된 명령을 집행해야 합니다.

(서기 작성란)

— 서기 증명서 —

서기 증명서

[날인]

본인은 이 노인 또는 피부양 성인 학대 금지 명령이 법원에 보관되어 있는 원본의 진정하고 정확한 사본임을 증명합니다.

날짜: _____ 서기, 서명 _____, 서기보

이것은 법원 명령입니다.