

ABOGADO O PARTE SIN ABOGADO (<i>nombre, número del Colegio de Abogados del estado y dirección</i>): N° DE TELÉFONO: _____ N° DE FAX (<i>optativo</i>): _____ DIRECCIÓN DE EMAIL (<i>optativo</i>): _____ ABOGADO DE (<i>nombre</i>): _____	SÓLO PARA USO DE LA CORTE <h2 style="margin: 0;">Sólo para información</h2>
CORTE SUPERIOR DE CALIFORNIA, CONDADO DE DIRECCIÓN, NÚMERO Y CALLE: DIRECCIÓN POSTAL: CIUDAD Y CÓDIGO POSTAL: NOMBRE DE LA SUCURSAL:	
SOLICITANTE: RESPONDEDOR:	
PRUEBA DE ENTREGA DE LA CITACIÓN	

1. En el momento de la entrega legal yo tenía al menos 18 años de edad y no era parte de esta acción. **Entregué legalmente al respondedor copias de:**
- a. Derecho familiar: *Petición* (formulario FL-100), *Citación* (formulario FL-110) y *Respuesta* (formulario FL-120) en blanco
 b. Derecho familiar—Pareja de hecho: *Petición—Pareja de hecho* (formulario FL-103), *Citación* (formulario FL-110) y *Respuesta—Pareja de hecho* (formulario FL-123) en blanco
 c. Paternidad uniforme: *Petición para establecer relación de paternidad* (formulario FL-200), *Citación* (formulario FL-210) y *Respuesta a la Petición para establecer relación de paternidad* (formulario FL-220) en blanco
 d. Custodia y manutención: *Petición de custodia y manutención de hijos menores* (formulario FL-260), *Citación* (formulario FL-210) y *Respuesta a la Petición de custodia y manutención de hijos menores* (formulario FL-270) en blanco
- y**
- e. (1) *Declaración conforme a la Ley Uniforme de Jurisdicción y Cumplimiento de la Custodia de los Hijos* (formulario FL-105) completada y en blanco
 (2) *Declaración de revelación* (formulario FL-140) completada y en blanco
 (3) *Lista de bienes y deudas* (formulario FL-142) completada y en blanco
 (4) *Declaración de ingresos y gastos* (formulario FL-150) completada y en blanco
 (5) *Declaración financiera (Simplificada)* (formulario FL-155) completada y en blanco
 (6) *Declaración de propiedad* (formulario FL-160) completada y en blanco
 (7) *Orden de presentar motivos justificativos* (formulario FL-300), *Solicitud de orden y declaración de apoyo* (formulario FL-310) y *Declaración de respuesta a la Orden de presentar motivos justificativos o Aviso de petición* (formulario FL-320) en blanco
 (8) Otro (*especifique*): _____
2. Dirección donde se efectuó la entrega legal al respondedor:
3. Entregué legalmente los papeles al respondedor de la siguiente manera (*marque la casilla que corresponda*):
- a. **Entrega personal.** Entregué las copias personalmente al respondedor (Código de Procedimiento Civil, § 415.10) el (*fecha*): _____ a la(s) (*hora*): _____
- b. **Entrega sustitutiva.** Dejé las copias con la siguiente persona o en su presencia (*nombre*): _____ que es (*especifique el título o la relación con el respondedor*):
- (1) **(Negocio)** una persona de al menos 18 años de edad que aparentemente estaba a cargo de la oficina o el lugar en que el respondedor trabaja habitualmente. Le informé sobre la índole general de los documentos
- (2) **(Vivienda)** una persona competente del hogar (de al menos 18 años de edad) en la vivienda del respondedor. Le informé sobre la índole general de los documentos

SOLICITANTE:	Sólo para información	NÚMERO DE CASO:
RESPONDEDOR:		No entregue a la corte

3. b. (cont.) el (fecha): _____ a la(s) (hora): _____
- Posteriormente envié copias adicionales por correo (de primera clase, con franqueo pagado) al respondedor, al lugar en el cual se dejaron las copias (Código de Procedimiento Civil, § 415.20b) el (fecha): _____
- Se adjunta una **declaración de diligencia** que indica las acciones tomadas para intentar primeramente la entrega legal personal.
- c. **Entrega legal por correo y acuse de recibo.** Envié las copias por correo al respondedor, a la dirección que figura en el punto 2, por correo de primera clase y franqueo pagado el (fecha): _____ desde (ciudad): _____
- (1) con dos copias del *Aviso y acuse de recibo (Derecho familiar)* (formulario FL-117) y un sobre dirigido a mí con la dirección y el franqueo pagado. **(Adjunte el Aviso y acuse de recibo completado (Derecho familiar) (formulario FL-117)).** (Código de Procedimiento Civil, § 415.30).
- (2) a una dirección fuera de California (por correo registrado o certificado con solicitud de acuse de recibo). **(Adjunte el acuse de recibo firmado u otra prueba de entrega al respondedor).** (Código de Procedimiento Civil, § 415.40).
- d. **Otro (especifique sección del código):**
 Sigue en el Adjunto 3d.
4. La "NOTIFICACIÓN A LA PERSONA DESTINATARIA DE LA ENTREGA LEGAL" en la *Citación* fue completada de la siguiente manera (Código de Procedimiento Civil, §§ 412.30, 415.10, 474):
- a. Como persona particular
- b. En nombre de un respondedor que es
- (1) menor de edad. (Código de Procedimiento Civil, § 416.60).
- (2) dependiente de la corte de menores o pupilo. (Código de Procedimiento Civil, § 416.70).
- (3) Otro (especifique): _____
5. **Persona que entregó legalmente los documentos**
- Nombre: _____
- Dirección: _____
- Número de teléfono: _____
- Esta persona
- a. está exenta de inscripción en la sección 22350(b) del Código de Empresas y Profesionales.
- b. no es un profesional de entrega legal registrado en California.
- c. es un profesional de entrega legal registrado en California: empleado o contratista independiente
- (1) N° de registro: _____
- (2) Condado: _____
- d. **El cargo por la entrega legal fue (especifique):** \$ _____
edimiento Civil, Secc. 415,30).
6. **Declaro** bajo pena de perjurio conforme a las leyes del Estado de California que lo que antecede es verdadero y correcto.
- o-
7. **Soy alguacil o agente del orden público de California** y certifico que lo que antecede es verdadero y correcto.

Fecha: _____

(NOMBRE DE LA PERSONA QUE ENTREGÓ LOS PAPELES LEGALMENTE)

 **Sólo para información**

(FIRMA DE LA PERSONA QUE ENTREGÓ LOS PAPELES LEGALMENTE)