

1 Nguyên Đơn

a. Tên và Họ của Quý Vị:

Chỉ Để Thông Tin

Tôi là: Một người trong gia đình của Bị Đơn
 Một nhân viên công lực làm việc cho
 (tên cơ quan công lực):

b. Luật Sư Của Quý Vị (nếu có cho vụ này):

Tên: _____ Số Luật Sư Đoàn Tiểu Bang: _____

Tên Hãng: _____

c. Địa Chỉ Của Quý Vị (Nếu quý vị có luật sư, hãy ghi chi tiết về luật sư. Nếu quý vị không có luật sư và muốn giữ kín địa chỉ nhà mình, quý vị có thể ghi địa chỉ gửi thư khác. Quý vị không phải ghi số điện thoại, fax, hoặc e-mail. Nhân viên công lực, ghi chi tiết về cơ quan.)

Địa Chỉ: _____

Thành Phố: _____ Tiểu Bang: _____ Số Zip: _____

Điện Thoại: _____ Fax: _____

Địa Chỉ E-Mail: _____

Chỉ Để Thông Tin**Đừng Nộp**

Điền tên và địa chỉ tòa:

Tòa Thượng Thẩm California, Quận

Tòa điền số vụ khi nộp mẫu này.

Số Vụ:**Chỉ Để Thông Tin****2 Bị Đơn**

Tên và Họ: _____

3 Phiên Tòa

Tòa sẽ điền phần còn lại của mẫu này.

Tên và địa chỉ tòa nếu khác trên:

**Ngày
Phiên Tòa**

→ Ngày: _____ Giờ: _____

Ban: _____ Phòng: _____

4 Lệnh Tạm Cấm Súng (Bất cứ lệnh nào được cấp trong Mẫu GV-110, tổng đạt cùng với thông báo này.)a. Lệnh Tạm Cấm Súng như được xin trong Mẫu GV-100, *Petition for Firearms Restraining Order (Đơn Xin Lệnh Cấm Súng)*, (chỉ đánh dấu vào một ô dưới đây):(1) **ĐƯỢC CẤP** cho đến khi có phiên tòa.(2) **BỊ BẮC** cho đến khi có phiên tòa. (Ghi rõ các lý do bác bỏ ở b, dưới đây.)

b. Các lý do bác bỏ Lệnh Tạm Cấm Súng như được xin trong Mẫu GV-100, *Petition for Firearms Restraining Order* (Đơn Xin Lệnh Cấm Súng), là:

(1) Các sự kiện nêu trong Mẫu GV-100 không cho thấy là có nhiều xác suất xảy ra cả hai trường hợp sau đây:

Bị Đơn là mối nguy hiểm đáng kể có thể gây thương tích cá nhân cho bản thân, hoặc người khác vì có hoặc kiểm soát, làm chủ, mua, cất giữ, hoặc nhận súng hoặc đạn.

Cần có lệnh cấm bạo động bằng súng để ngăn ngừa thương tích cá nhân cho Bị Đơn hoặc cho người khác vì đã thử những biện pháp ít hạn chế hơn và thấy là không có hiệu quả, hoặc đã được quyết định là không đúng mức hoặc không thích hợp cho hoàn cảnh hiện nay.

(2) Lý do khác (như được nêu): Dưới đây Trong Phụ Đính 4b(2).

5 Tổng Đạt Các Văn Kiện cho Bị Đơn

Ít nhất là năm ____ ngày trước khi có phiên tòa, một nhân viên công lực hoặc người từ 18 tuổi trở lên—và không phải là một bên trong vụ tòa này—phải đích thân giao (tổng đạt) một bản sao có dấu đã nộp cho tòa của Mẫu GV-109 này cho Bị Đơn, cùng với bản sao tất cả những mẫu được ghi dưới đây:

- a. GV-100, *Petition for Firearms Restraining Order* (Đơn Xin Lệnh Cấm Súng) (đóng dấu đã nộp)
- b. GV-110, *Temporary Firearms Restraining Order* (Lệnh Tạm Cấm Súng) (đóng dấu đã nộp) **NẾU CÓ CẤP**
- c. GV-120, *Response to Petition for Firearms Restraining Order* (Trả Lời Đơn Xin Lệnh Cấm Súng) (mẫu trống)
- d. GV-120-INFO, *How Can I Respond to a Request for a Firearms Restraining Order* (Tôi Có Thể Trả Lời Đơn Xin Lệnh Cấm Súng Như Thế Nào)?
- e. GV-250, *Proof of Service of Response by Mail* (Bằng Chứng Tổng Đạt Bản Trả Lời bằng Thư) (mẫu trống)
- f. Mẫu khác (ghi rõ): _____

Ngày: _____

Viên Chức Tư Pháp

Đối với Nguyên Đơn ở ❶:

- Tòa không thể cấp lệnh tại phiên tòa trừ phi Bị Đơn đã được đích thân giao (tổng đạt) một bản sao Đơn Xin này và lệnh tạm thời nếu có cấp. Để chứng minh Bị Đơn đã được tổng đạt, người tổng đạt các mẫu này phải điền một mẫu bằng chứng tổng đạt. Có thể dùng Mẫu GV-200, *Proof of Personal Service* (Bằng Chứng Đích Thân Tổng Đạt).
- Muốn biết chi tiết về việc tổng đạt, hãy đọc Mẫu GV-200-INFO, *What Is "Proof of Personal Service" ("Bằng Chứng Đích Thân Tổng Đạt" Là Gì)?*
- Nếu không thể tổng đạt cho Bị Đơn kịp thời, quý vị có thể xin mở một phiên tòa trễ hơn, để quý vị có thêm thì giờ tổng đạt các văn kiện này. Dùng Mẫu GV-115, *Request to Continue Court Hearing for Firearms Restraining Order* (Đơn Xin Hoãn Phiên Tòa Xin Lệnh Cấm Súng).

Đối với Bị Đơn:

- Nếu quý vị muốn trả lời *Petition for Firearms Restraining Order* (Đơn Xin Lệnh Cấm Súng) bằng văn bản, hãy nộp Mẫu GV-120, *Response to Petition for Firearms Restraining Order* (Trả Lời Đơn Xin Lệnh Cấm Súng) và nhờ người từ 18 tuổi trở lên—**không phải là quý vị**—gửi thư cho Nguyên Đơn.
- Người gửi thư mẫu này phải điền một mẫu bằng chứng tổng đạt. Có thể dùng Mẫu GV-250, *Proof of Service by Mail* (Bằng Chứng Tổng Đạt bằng Thư). Nộp mẫu đã điền cho tòa trước khi có phiên tòa và đem theo một bản sao với quý vị khi ra tòa.
- Bất luận quý vị có trả lời bằng văn bản hay không, hãy ra tòa nếu quý vị muốn thẩm phán nghe quý vị trình bày trước khi cấp lệnh. Quý vị có thể cho thẩm phán biết tại sao quý vị đồng ý hoặc không đồng ý về lệnh đang xin.
- Quý vị có thể đem theo chứng nhân và bằng chứng khác.
- Tại phiên tòa, thẩm phán có thể ra lệnh cho quý vị phải nộp cho cơ quan công lực, hoặc bán hoặc gửi cho một nhà buôn súng có môn bài cất giữ, bất cứ súng đạn nào do quý vị làm chủ hoặc cất giữ. Nếu được cấp, lệnh này sẽ có hiệu lực một năm.

**Xin Cung Cấp Các Phương Tiện Trợ Giúp**

Có các hệ thống trợ thính, chú thích thực thời có máy điện toán trợ giúp, hoặc dịch vụ thông dịch viên dấu ngữ nếu quý vị yêu cầu cung cấp ít nhất là năm ngày trước ngày ra tòa. Liên lạc với văn phòng lục sự hoặc đến www.courts.ca.gov/forms để lấy *Request for Accommodations by Persons with Disabilities and Response* (Đơn Xin Phương Tiện Trợ Giúp của Người Khuyết Tật và Trả Lời) (Mẫu MC-410). (Bộ Luật Dân Sự, § 54.8.)

(Lục Sự sẽ điền phần này.)

—Chứng Nhận của Lục Sự—

Tôi chứng nhận *Notice of Court Hearing* (Thông Báo Phiên Tòa) này là bản sao y bản chính lưu hồ sơ ở tòa.

Chứng Nhận của Lục Sự
[triện]

Ngày: _____

Lục Sự, bởi _____, Phụ Tá