

BÊN KHÔNG CÓ LUẬT SƯ HOẶC LUẬT SƯ: TÊN: TÊN HÃNG: ĐỊA CHỈ: THÀNH PHỐ: SỐ ĐIỆN THOẠI: ĐỊA CHỈ E-MAIL: LUẬT SƯ CHO (Tên):	SỐ LUẬT SƯ ĐOÀN TIỂU BANG:  TIỂU BANG SỐ ZIP: SỐ FAX:	DÀNH RIÊNG CHO TÒA  <b>Chỉ Để Thông Tin</b>  <b>Đừng Nộp</b>
TÒA THƯỢNG THẨM CALIFORNIA, QUẬN ĐỊA CHỈ: ĐỊA CHỈ GỬI THƯ: THÀNH PHỐ VÀ SỐ ZIP: TÊN CHI NHÁNH:		
TÊN VỤ:  <b>Chỉ Để Thông Tin</b>		
ĐƠN XIN VÀ LỆNH TIẾP TỤC PHIÊN TÒA		SỐ VỤ: <b>Đừng Nộp</b>

**ĐƠN XIN**

- Tên đương đơn:
- Tôi xin tòa tiếp tục phiên tòa hiện được xếp lịch trình vào (ngày):
- Tôi xin tòa tiếp tục ngày có phiên tòa vì
  - Tôi không thể nhờ tổng đạt giấy tờ trước ngày có phiên tòa.
  - Tôi là người bị cấm và đây là lần đầu tiên tôi xin tiếp tục ngày có phiên tòa.
  - Tôi cần thêm thời gian để thuê luật sư hoặc để chuẩn bị cho phiên tòa hoặc phiên xử.
  - Lý do chính đáng khác (ghi rõ):
- Một *Lệnh Tạm Cấm* (mẫu JV-250) đã được cấp vào (ngày):  
**Thông Báo: Nếu ngày có phiên tòa được tiếp tục, Lệnh Tạm Cấm (Mẫu JV-250) sẽ vẫn có hiệu lực cho đến cuối phiên tòa mới, nếu tòa không ra lệnh khác.**

Tôi tuyên khai và sẵn sàng chịu phạt theo luật Tiểu Bang California nếu khai man rằng phần trên là thật và đúng.

Ngày:

\_\_\_\_\_  
(ĐÁNH MÁY HOẶC VIẾT TÊN KIỂU CHỮ IN)

\_\_\_\_\_  
(CHỮ KÝ)

(Tòa sẽ điền phần dưới đây)

**LỆNH**

- Đơn xin tiếp tục phiên tòa

BỊ BẮC vì các lý do nêu  dưới đây  trong Phụ Đính 5a

Phiên tòa sẽ được tổ chức như hiện được xếp lịch trình ở trên. Lệnh Tạm Cấm (Mẫu JV-250) cấp vào (ngày): vẫn được áp dụng và có hiệu lực cho đến ngày có phiên tòa.

- ĐƯỢC CHẤP THUẬN. Phiên tòa được tiếp tục như sau:

Ngày Phiên Tòa Mới: Tên và địa chỉ tòa, nếu khác trên:	Giờ:	Ban:	Phòng:
Bất cứ lệnh nào cấp ở mục 6 vẫn có hiệu lực cho đến cuối phiên tòa mới.			

Trang 1 trên 2

TÊN VỤ:

**Chỉ Để Thông Tin**

Số vụ:

**Đừng Nộp****6. LỆNH TẠM CẤM**

- a.  Không có lệnh tạm cấm nào đã cấp trong vụ này, và do đó không có lệnh nào được gia hạn.
- b.  *Lệnh Tạm Cấm* (mẫu JV-250) cấp vào (ngày): \_\_\_\_\_ vẫn có hiệu lực cho đến cuối phiên tòa ở mục 5b.
- c.  *Lệnh Tạm Cấm* được CẢI BIẾN. Xem lệnh được cải biến đính kèm theo đây. Các lệnh trong mẫu đính kèm vẫn có hiệu lực cho đến cuối phiên tòa ở mục 5b.
- d.  *Lệnh Tạm Cấm* (mẫu JV-250) cấp vào (ngày): \_\_\_\_\_ được CHẤM DỨT vì các lý do nêu  
 dưới đây  trong Phụ Đính 6d.
- e.  Trường hợp khác (*ghi rõ*): \_\_\_\_\_

**7. Tổng Đạt Lệnh**

- a.  Không cần tổng đạt thêm lệnh này. Cả hai bên đã có mặt tại phiên tòa.
- b.  Đơn được chấp thuận đơn xin tiếp tục phiên tòa. Phải tổng đạt bản sao lệnh này cho người bị cấm ít nhất là ngày trước ngày có phiên tòa ở mục 5b.  
 Ngoài ra, bản sao *Đơn Xin Lệnh Cấm — Thiếu Niên* (mẫu JV-245) và *Lệnh Tạm Cấm* (mẫu JV-250) cũng phải được tổng đạt tận tay cho người bị cấm.
- c.  Người bị cấm được chấp thuận đơn xin tiếp tục phiên tòa. Phải tổng đạt bản sao lệnh này ít nhất là \_\_\_\_\_ ngày trước khi có phiên tòa ở mục 5b cho  Nguyên Đơn (Người xin cấp lệnh cấm)  
 Người Khác:
- d.  Trường hợp khác (*ghi rõ*): \_\_\_\_\_
8. **Gửi Lệnh.** Dữ kiện trong lệnh này phải được gửi cho nhân viên công lực trong vòng một ngày làm việc. Lệnh này phải được ghi vào Hệ Thống Lệnh Cấm và Bảo Vệ California (CARPOS) qua Hệ Thống Viễn Thông Thị Hành Công Lực California (CLETS).
- a.  Tòa sẽ ghi lệnh này vào CARPOS trực tiếp qua CLETS.
- b.  Tòa hoặc đại diện của tòa sẽ gửi bản sao lệnh này đến một cơ quan công lực địa phương được Bộ Tư Pháp ủy quyền để ghi các lệnh tòa vào CARPOS qua CLETS.

9. Tất cả các lệnh sẽ chấm dứt vào cuối phiên tòa được xếp lịch trình cho ngày và giờ ghi ở mục 5 trừ phi có lệnh khác.

Ngày:

VIÊN CHỨC TƯ PHÁP