DV-200 K 직접 송달 증명서

양식을 제출할 때 서기가 아래에 스탬프를 찍습니다.

참고용

제출하지 마십시오.

법원 이름과 주소를 기입하십시오:

캘리포니아 주 상급 법원, 소재 카운티

양식을 제출할 때 서기가 사건 번호를 기입합니다.

사건 번호:

① 보호 대상자의 이름:
참고용

② 금지 대상자의 이름:

③ **송달인에 대한 통지문**

송달인은 반드시:

- 18세 이상이어야 합니다.
- 금지 명령에 기재된 사람이 아니어야 합니다.
- 항목 ④에 표시된 모든 서류의 사본을 항목 ②의 금지 대상자에게 직접 전달해야 합니다. (우편으로 보내면 안됩니다.) 그 다음에 이 양식에 서명하고 그 양식을 보호 대상자에게 직접 전달하거나 우송하십시오.

④ 본인은 아래에 표시된 모든 서류의 사본을 항목 ②의 사람에게 직접 전달했습니다:

a. ☐ DV-109 (DV-100과 DV-120 공양식을 첨부)(법원 청문 통지서; 명령 신청서; 임시 금지 명령에 대한 답변 공양식)
b. ☐ DV-110 (임시 금지 명령)
c. ☐ DV-105 및 DV-140(자녀 양육권, 방문 및 부양비 신청서; 자녀 양육권 및 방문 명령)
d. ☐ FL-150 (FL-150 공양식 첨부)(수입 및 지출 신고서)
e. ☐ FL-155 (FL-155 공양식 첨부)(간이 재무제표)
f. ☐ DV-125 (임시 금지 명령 재발부)
g. ☐ DV-130 (청문 후 금지 명령)
h. ☐ 기타(자세히 기재): _____

⑤ 본인은 위에 표시된 서류의 사본을 항목 ②의 사람에게 직접 전달했습니다:

a. 전달 날짜: _____ b. 시간: _____ ☐ 오전 ☐ 오후
c. 전달 주소: _____

⑥ **송달인 정보**

이름: _____
주소: _____
전화번호: _____
(절차 송달인인 경우):
등록 카운티: _____ 등록 번호: _____

본인의 위에 기술된 정보가 사실과 상위할 때는 캘리포니아 주법에 따라 위증죄로 처벌 받을 것을 감수합니다.
날짜: _____

_____ ▶ _____
송달인의 이름을 타자하거나 정자로 기재 송달인 서명