

Chuẩn bị cho PHIÊN TÒA TẠI TÒA TIỂU TỤNG

Quý vị sắp phải ra tòa tiểu tụng? Điều tốt nhất quý vị có thể làm là chuẩn bị sẵn sàng. Dưới đây là một số lời khuyên để trợ giúp quý vị.

TRƯỚC KHI TỚI TÒA

Chuẩn Bị Cho Vụ Kiện Của Quý Vị



Đọc kỹ các giấy tờ mà quý vị và bên kia gửi lên tòa. Hiểu rõ những gì quý vị yêu cầu tòa thực hiện hoặc quyết định.



Viết một bản tóm lược ngắn về vụ kiện của quý vị và quan điểm của quý vị về các vấn đề.



Tổng hợp các bằng chứng của quý vị. Đây là các thông tin mà quý vị có thể trình cho thẩm phán để biện hộ cho mình. Hãy sắp xếp các bằng chứng sao cho quý vị có thể dễ tìm thấy trong phiên tòa.



Lập một bản phác thảo về vụ kiện của quý vị. Ghi vào đó từng yêu cầu mà quý vị muốn đưa ra và danh sách các lý do vì sao quý vị có yêu cầu đó. Viết ra các yêu cầu mà quý vị cho rằng bên kia sẽ đưa ra và chuẩn bị sẵn câu trả lời cho các yêu cầu đó.

VÀO NGÀY RA TÒA

Trình Bày Vụ Kiện Của Quý Vị Trước Tòa

Khi vụ kiện của quý vị được gọi, hãy đến chỗ chiếc bàn ở phía trước của phòng tòa án và trình bày bản tóm lược. Trong phiên tòa, hãy xem các ghi chú và phác thảo để đảm bảo quý vị không quên bất cứ điều gì. Việc này cũng có thể giúp quý vị giữ bình tĩnh nếu quý vị cảm thấy lo lắng.

Đừng trông vào thẩm phán sẽ hỏi quý vị các câu hỏi hoặc nhớ tất cả mọi thứ quý vị yêu cầu. Nếu có điều gì chưa được hỏi, hãy trình bày.

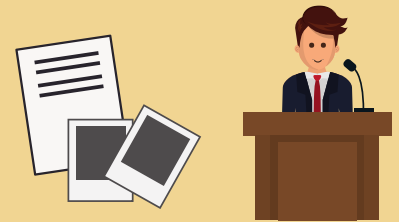


Cần hết sức chú ý nghe thẩm phán nói. Quý vị cần chắc chắn hiểu rõ các lệnh của tòa và những gì quý vị cần làm khi phiên tòa kết thúc. Nếu quý vị không hiểu điều gì thì phải nói ngay với thẩm phán.

Tôi có thể trình các loại bằng chứng nào?

Quý vị có thể mang các bằng chứng cụ thể, được gọi là “vật chứng”. Đó có thể là những thứ như ảnh, video, báo cáo của cảnh sát, hóa đơn y tế, tin nhắn, bài đăng trên mạng xã hội hoặc các tài liệu khác giúp quý vị biện hộ.

Quý vị cũng có thể mang theo các nhân chứng để cung cấp lời khai về vụ kiện của quý vị. Lời khai của nhân chứng được gọi là “lời chứng”.



Những Lời Khuyên Bổ Sung Khi Lên Tòa:

- Đến tòa đúng giờ, tốt nhất là đến sớm.
- Nên gọi thẩm phán là “Ngài/Bà”.
- Nói to, rõ ràng và CHỈ nói khi đến lượt quý vị.
- Không ngắt lời thẩm phán hoặc bên kia.