

ЧТО ТАКОЕ ВРУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ?

Если Вы возбуждаете дело против другой стороны, такой как физическое или юридическое лицо, Вы должны уведомить это лицо. Аналогичным образом, если Вы участвуете в деле и подаете документы в суд, Вы должны предоставить копии этих документов другой стороне.

Процедура уведомления другой стороны о том, что Вы возбудили судебный иск или подали документы в суд, называется «вручение документов» [service]. Эта процедура позволяет другой стороне узнать о том, что именно Вы подали.

Вручение документов это очень важная процедура. Если она будет сделана неправильно, вашему делу не будет дан ход.

КТО МОЖЕТ ПРОИЗВОДИТЬ ВРУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ?

«Лицо, вручающее судебные документы» [server] или «лицо, вручающее процессуальные уведомления» [process server] НЕ МОЖЕТ быть стороной вовлеченной в дело. Вручать документы может любое лицо, достигшее 18-летнего возраста, но не вы. Это может быть:

Друг, родственник или коллега

Друг, родственник или коллега Любое лицо, которое не заинтересовано в исходе дела или не причастно к делу.

Лицо, которое профессионально занимается вручением процессуальных уведомлений

Такое лицо необходимо нанимать и платить ему.

Шериф округа или судебный исполнитель/ пристав

Обычно требуется плата, если Вы не получили освобождение от уплаты сбора по делу.



КАКИМ ОБРАЗОМ МОЖЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ ВРУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ?

Есть несколько способов вручить документы какому-либо лицу. Не все способы вручения применимы, они зависят от типа дела или этапа рассмотрения дела. **Узнайте в суде о том, какие способы разрешены для Вашего типа дела.**



Предпочтительный способ вручения документов – вручение их лично в руки. Это означает, что лицо, которое вручает судебные документы, передает документы другой стороне лично в руки.



Иногда, когда дело уже открыто, документы могут быть вручены по почте. Для вручения их по почте лицо, вручающее судебные документы, отправляет документы другой стороне по почте.

Для некоторых типов дел применяются другие варианты или правила вручения документов. Дополнительную информацию можно получить на веб-сайте <http://www.courts.ca.gov/selfhelp-serving.htm> или обратившись в центр самопомощи.

ЧТО ПРОИСХОДИТ ПОСЛЕ ВРУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ?

Лицо, которое вручило судебные документы, должно заполнить и подписать **Подтверждение о вручении**. Подтверждение о вручении сообщает суду о том, кому были вручены документы, а также то, когда, где и каким образом было осуществлено вручение. После этого лицо, которое вручило судебные документы, должно предоставить Вам Подтверждение о вручении. Вы должны принести оригинал Подтверждения о вручении и его копию в суд, и подать их работникам канцелярии суда.



Для таких действий могут быть установлены разные сроки, в зависимости от особенностей Вашего дела. Обязательно проконсультируйтесь с судом, чтобы узнать о том, к какому сроку Вы должны их выполнить.

Невыполнение таких действий может привести к задержке в Вашем деле или отказу в рассмотрении его.

Я возбудил дело в суде...

ЧТО ТЕПЕРЬ?

Возможно Вы слышали о том, что Вам нужно будет «вручить документы» [serve] другой стороне. Но что это такое - вручение документов [service], и как оно осуществляется?

