

양식을 제출할 때 서기가 아래에 날인을 찍습니다.

1 보호 신청인

a. 신청인 전체 이름:

참고용

변호사 (고용한 경우):

이름: _____ 주 면허 번호: _____

법무법인 이름: _____

b. 신청인 주소 (변호사를 고용한 경우, 변호사 정보를 제공하십시오. 변호사를 고용하지 않았고 집 주소를 비밀로 유지하기를 원하는 경우에는 집 주소 대신에 다른 우편 주소를 제공하십시오. 전화번호, 팩스 또는 이메일 주소는 제공할 필요가 없습니다.)

주소: _____

시: _____ 주: _____ 우편번호: _____

전화: _____ 팩스: _____

이메일 주소: _____

2 금지 명령 대상자

전체 이름: _____

양식의 나머지 부분은 법원이 작성합니다.

3 심리 통지서

항목 ②의 사람에 대한 금지 명령 신청과 관련된 심리 날짜는 다음과 같습니다.

		법원의 이름과 주소(위와 다른 경우):	
심리일 →	날짜: _____	시간: _____	_____
	부서: _____	호실: _____	_____

4 임시 금지 명령 (승인된 모든 명령은 양식 CH-110에 첨부되어 본 통지서와 함께 송달됩니다.)

a. 양식 CH-100, 민사 괴롭힘 금지 명령 신청서에 의해 신청한 개인행동 및 접근 금지 명령에 대한 임시 금지 명령은 다음과 같습니다. (아래 중 한 개만 체크하십시오):

(1) 법원 심리가 열릴 때까지 모두 **승인**.(2) 법원 심리가 열릴 때까지 모두 **거부**. (항목 b에 거부 이유 자세히 기재)(3) 법원 심리가 열릴 때까지 부분적으로 **승인** 및 부분적으로 **거부** (항목 b에 거부 이유 자세히 기재)**참고용****제출하지 마시오.**

법원 이름과 주소를 기입하십시오:

캘리포니아 주 상급 법원, 소재 카운티

양식 제출 시 법원이 사건 번호를 기입합니다.

사건 번호:**참고용**

- b. 양식 CH-100, 민사 괴롭힘 금지 명령 신청서에 의해 신청한 개인행동 및 접근 금지 명령의 일부 혹은 전체에 대한 거부 이유:
- (1) 양식 CH-100에 명시된 사실이 폭력 행위, 폭력 위협 또는 항목 ①의 사람을 심각하게 불안하게 하거나, 귀찮게 하거나, 괴롭히고 상당한 정신적 고통을 유발한 일련의 행동을 충분히 증명하지 못한다.
- (2) 기타 (자세히 기재): 첨부 4b에 명시함

5 미성년자 비밀 정보

- a. 미성년자 정보 비밀 유지 신청서 (양식 CH-160)가 제출되었으며 승인되었습니다. (본 양식과 함께 송달된 양식 CH-165, 미성년자 정보 비밀 유지 신청 명령을 살펴보세요.)
- b. 신청이 승인될 경우, 명령(양식 CH-165)의 항목 ⑧에 명시된 정보는 반드시 비밀로 유지되어야 합니다. 이 정보의 공개 또는 남용은 법정 모독으로 처벌할 수 있으며, 최대 \$1000의 벌금 또는 제재를 받을 수 있습니다.

6 문서 송달 - 항목 ①의 사람에 해당

최소한 심리일 5일 또는 _____ 일 전까지 18세 이상된 사람 - 본인이나 금지 명령에 의해 보호 받는 다른 사람이 아닌 - 이 법원의 제출 소인이 찍힌 이 양식 (CH-109, 법원 심리 통지서)의 사본과 아래에 표시된 모든 양식의 사본을 항목 ②의 사람에게 직접 전달(송달)해야 합니다:

- a. CH-100, 민사 괴롭힘 금지 명령 신청서 (제출 소인 찍힘)
- b. CH-110, 임시 금지 명령 (제출 소인 찍힘) 승인된 경우
- c. CH-120, 민사 괴롭힘 금지 명령 신청에 대한 답변 (공양식)
- d. CH-120-INFO, 민사 괴롭힘 금지 명령 신청에 어떻게 답변해야 하나요?
- e. CH-250, 답변 우편 송달 증명서 (공양식)
- f. CH-170, 미성년자 정보 보호 명령 통지서 그리고 CH-165, 미성년자 정보 비밀 유지 신청 명령 (제출 소인 찍힘), 승인된 경우
- g. 기타(자세히 기재): _____

날짜: _____

 법관



항목 ①의 사람에 대한 통지문:

- 귀하의 신청서와 임시 명령 사본을 항목 ②의 사람에게 직접 전달(송달)하지 않으면 법원은 법원 심리 후에 금지 명령을 발부할 수 없습니다. 항목 ②의 사람에게 송달했다는 것을 증명하려면 양식들을 송달한 사람이 반드시 송달 증명서 양식을 작성해야 합니다. 양식 CH-200, 직접 송달 증명서를 사용할 수도 있습니다.
- 송달에 관한 정보를 원하시면 양식 CH-200-INFO, “직접 송달 증명서”란 무엇일까요?를 읽으십시오.
- 문서를 항목 ②의 사람에게 기한 내에 송달할 수 없으면 송달 기간을 연장해 줄 것을 요청할 수도 있습니다. 양식 CH-115, 법원 심리 연기 및 임시 금지 명령 재발부 신청서를 사용하십시오.

항목 ②의 사람에 대한 통지문:

- 명령 신청에 서면으로 답변하고 싶을 경우, 양식 CH-120, 민사 괴롭힘 금지 명령 신청에 대한 답변을 작성하여 18세 이상인 사람—**본인 또는 보호 대상자 제외**— 이 항목 ①의 사람에게 우송해야 합니다.
- 양식을 송달하는 사람은 송달 증명서를 작성해야 합니다. 양식 CH-250, 답변 우편 송달 증명서를 사용할 수 있습니다. 작성한 양식을 심리가 열리기 전에 법원에 제출하고 심리에 출석할 때 가지고 오십시오.
- 판사가 명령을 발부하기 전에 귀하의 진술을 듣기를 원하는 경우에는 귀하가 서면으로 응답하는 것에 상관없이 심리에 출석하십시오. 귀하는 판사에게 귀하가 신청한 명령에 동의하거나 동의하지 않는 이유를 설명할 수 있습니다.
- 귀하는 증인을 출석시키고 다른 증거를 제출할 수도 있습니다.
- 판사는 법원 심리에서 귀하에게 최대 5년 간 효력이 지속되는 금지 명령을 발부하고 귀하가 소유 또는 소지한 총기를 법집행기관에 제출하거나 유면허 총기상에 매각 또는 보관하라고 명령할 수 있습니다.

**편의 제공 신청**

심리가 열리기 최소한 5일 전에 신청하면 보청 시스템, 컴퓨터 보조 실시간 캡션, 또는 수화 통역 서비스를 제공합니다. 장애인 편의 제공 신청 및 응답 (MC-410) 양식을 입수하려면 법원 서기 사무소에 연락하거나 www.courts.ca.gov/forms를 방문하십시오. (민법, § 54.8.)

(서기 작성란)

—서기 증명서—

본인은 이 법원 심리 통지서가 법원에 보관된 원본의 정확하고 진정한 사본이라는 것을 증명합니다.

서기 증명서
[날인]

날짜: _____

서기, 서명 _____, 서기보