

양식을 제출할 때 서기가 아래에 날짜 스탬프를 찍습니다.

**정보 제공 전용
법원에 제출하지
마십시오**

법원 이름과 주소를 기입하십시오:

캘리포니아 주 상급 법원, 소재 카운티:

(양식 제출 시 법원이 사건 번호를 기입합니다.)

사건 번호:

법원에 제출하지 마십시오

서기에 대한 지침

제출된 문서의 비밀 정보가 삭제되지 않은 사본을 관계자에게 제공할 때, 반드시 해당 문서 또는 문서 세트의 맨 위에 이 표지를 부착해야 합니다. 항목 ②를 작성하여 첨부되는 양식을 명시하십시오.

1 비밀 정보

법원이 본 사건의 일부 정보를 비밀로 지정하였습니다. 비밀 유지 명령의 자세한 내용은 양식 CH-165, *미성년자 비밀 유지 신청에 대한 명령서*에 명시되어 있습니다. 비밀 정보는 금지 명령을 집행하기 위해 법집행기관에만 제공될 수 있습니다.

2 본 통지서에 첨부된 문서

다음 문서들은 비밀 정보를 포함하고 있습니다:

- a. 양식 CH-100, *민사 괴롭힘 금지 명령 신청서*
- b. 양식 CH-109, *법원 심리 통지서*
- c. 양식 CH-110, *임시 금지 명령*
- d. 양식 CH-130, *심리 후 민사 괴롭힘 금지 명령*
- e. 양식 CH-160, *미성년자 정보 비밀 유지 신청서*
- f. 양식 CH-165, *미성년자 정보 비밀 유지 신청에 대한 명령*
- g. 양식 CH-175, *비밀 정보 겹표지 (공백으로 둘 것)*
- h. 기타: _____

3 문서 제출

본 사건 또는 동일 당사자의 다른 민사 사건에 대한 비밀 정보를 포함한 문서를 제출하는 경우, **귀하는 반드시 양식 CH-175를 겹표지로 사용해야 합니다.** 법원이 비밀로 지정한 모든 정보는 양식 CH-165, 항목 ⑦을 참조하십시오.

4 이 통지서 수령인에 대한 내용:

법원 또는 법이 허용하지 않는 한, 아래 나열된 정보를 악용하거나 법집행기관 이외의 사람에게 공개하는 경우, **귀하는 \$1,000 이하의 벌금이 부과되거나 법원의 기타 처벌을 받을 수 있습니다.** 법원의 허가 없이 공개할 수 있는 제한적 상황은 민사소송법 527.6(v)(3) 섹션을 참고하십시오.