

지침

본 겹표지를 사용하는 경우:

미성년자의 정보가 비밀 유지 대상이 되었을 때(양식 CH-165, 미성년자 정보 비밀 유지 신청에 대한 명령으로 승인된 경우), 그리고 비밀 정보를 포함하는 문서 또는 양식을 제출하고 싶을 때 (양식 CH-165, 항목 7 참조).

이 겹표지의 사용 방법

- 제출하고 싶은 문서의 사본을 두 개를 준비합니다.
- 본 양식을 작성하여 제출하고 싶은 문서(사본 두 개)의 맨 위에 올려놓고 법원에 제출합니다.

양식을 제출할 때 서기가 아래에 낱자 스탬프를 찍습니다.

정보 제공 전용
법원에 제출하지
마십시오

법원 이름과 주소를 기입하십시오:

캘리포니아 주 상급 법원, 소재 카운티:

사건 번호를 기입하십시오:

사건 번호:

법원에 제출하지 마십시오

서기에 대한 지침

1. 법원은 제출 전에 이 겹표지에 첨부된 문서의 삭제 버전을 검토하고 승인해야 합니다.
2. 법원의 승인이 이루어지면, 비밀 정보 삭제 버전을 공개 서류철에 철합니다.
3. 비밀 정보 무삭제 버전과 본 겹표지는 비밀 유지 서류철에 철합니다.

1 사건 당사자

a. 사건 제기 당사자:

(이름): _____

b. 기타 당사자(들):

(이름): _____

2 비밀 유지 명령에 관한 정보

a. 명령 발부 사건 (하나만 체크):

(1) 본 사건.

(2) 다른 민사 사건:

(a) 사건 번호: _____

(b) 명령이 신청된 카운티: _____

명령 사본이 있을 경우 사본을 첨부하십시오(양식 CH-165)

b. 비밀 유지 명령으로 보호되는 미성년자:

(1) 이름: _____

(2) 이름: _____

공간이 더 필요하다면 여기에 체크하십시오. 여분의 종이에 정보를 적고 맨 위에 "Attachment 2"(첨부 2)라고 기재한 후 본 양식에 첨부하십시오.

3 아래의 문서의 사본 두 개를 첨부하였습니다:

양식 CH- _____

기타 양식 또는 문서 (기재): _____

4 서명

낱자: _____

이름을 타자하거나 정자로 기재

변호사인 경우 체크하십시오.



법원에 제출하지 마십시오

서명