

양식을 제출할 때 서기가 아래에 스탬프를 찍습니다.

참고용

제출하지 마시오.

1 보호 대상자

a. 귀하의 전체 이름:

참고용

귀하의 변호사(이 사건을 대리하기 위해 고용한 경우):
 이름: _____ 주 면허 번호: _____
 법무법인 이름: _____

b. 귀하의 주소(이 사건을 대리할 변호사를 고용한 경우에는 그 변호사에 대한 정보를 제공하십시오. 변호사를 고용하지 않았고 집 주소를 비밀로 유지하기를 원하는 경우에는 집 주소 대신에 다른 우편 주소를 제공할 수도 있습니다. 전화번호, 팩스 번호 또는 이메일 주소는 제공할 필요가 없습니다.):

주소: _____
 시: _____ 주: _____ 우편 번호: _____
 전화: _____ 팩스: _____
 이메일 주소: _____

법원 이름과 주소를 기입하십시오:

캘리포니아 주 상급 법원, 소재 카운티

사건 번호를 기입하십시오:

사건 번호:

제출하지 마시오

2 금지 대상자

전체 이름: _____
 주소(아는 경우): _____
 시: _____ 주: _____ 우편 번호: _____

금지 대상자에게

3 법원 청문

판사가 법원 청문 날짜를 정했습니다. 아래의 박스는 법원이 작성합니다.

현재의 금지 명령은 청문 종료 시까지 효력을 유지합니다.

법원의 이름과 주소(위와 다른 경우):

청문일 → 날짜: _____ 시간: _____
 부서: _____ 호실: _____

판사는 청문에서 현재의 금지 명령을 갱신하여 최대 3년 동안 연장할 수 있습니다. 귀하는 반드시 청문일까지 현재의 금지 명령을 계속 준수해야 합니다. 귀하가 귀하에 대한 명령을 갱신하기를 원하지 않는 경우에는 청문에서 판사에게 갱신하지 말 것을 요청할 수 있습니다. 금지 명령이 갱신되는 경우, 귀하가 청문에 출석하지 않더라도 반드시 이 명령을 준수해야 합니다.

귀하가 금지 명령 갱신 신청에 대해 서면으로 답변하기를 원하는 경우에는 양식 CH-720, 금지 명령 갱신 신청서에 대한 답변을 작성할 수도 있습니다. 이 양식의 원본을 청문일 전에 법원에 제출하고, 18세 이상 된 사람—**귀하는 제외**—에게 의뢰하여 이 양식의 사본을 늦어도 청문일 _____일 전까지 보호 대상자에게 항목 ①의 주소로 우송하십시오. 또한 양식 CH-250, 답변 우편 송달 증명서를 청문일 전에 법원에 제출하십시오.

이것은 법원 명령입니다.

보호 대상자에게:

④ 송달 및 답변

18세 이상 된 사람—귀하 또는 이 금지 명령의 보호를 받는 다른 사람들은 제외—이 다음 양식의 사본을 늦어도 청문일 _____일 전까지 금지 대상자에게 직접 송달(전달)해야 합니다.

- CH-700, 금지 명령 갱신 신청서;
- CH-710, 금지 명령 갱신 청문 신청서 (이 양식);
- CH-720, 금지 명령 갱신 신청서에 대한 답변 (공란 사본);
- 갱신 신청을 한 원하는 현재의 CH-130, 청문 후 민사 괴롭힘 금지 명령.

금지 대상자에게 송달한 후에, 양식 CH-200, 직접 송달 증명서를 법원 서기에게 제출하십시오. 송달과 관련하여 도움이 필요하면 양식 CH-200-INFO, “직접 송달 증명서”란 무엇일까요?”를 읽으십시오.

날짜: _____

사법관



편의 제공 신청

청문이 열리기 최소한 5일 전에 신청하면 보청 시스템, 컴퓨터 보조 실시간 캡션, 또는 수화 통역 서비스를 제공합니다. 장애인 편의 제공 신청 및 응답 (MC-410) 양식을 입수하려면 법원 서기 사무소에 연락하거나 www.courts.ca.gov/forms를 방문하십시오. (민법, § 54.8.)

이것은 법원 명령입니다.