

양식을 제출할 때 서기가 아래에 스탬프를 찍습니다.

참고용

제출하지 마시오.

법원 이름과 주소를 기입하십시오:

캘리포니아 주 상급 법원, 소재 카운티

사건 번호를 기입하십시오:

사건 번호:

제출하지 마시오

1 보호 대상자

a. 귀하의 전체 이름:

참고용

귀하의 변호사(이 사건을 대리하기 위해 고용한 경우):
이름: _____ 주 면허 번호: _____
법무법인 이름: _____

b. 귀하의 주소(이 사건을 대리할 변호사를 고용한 경우에는 그 변호사에 대한 정보를 제공하십시오. 변호사를 고용하지 않았고 집 주소를 비밀로 유지하기를 원하는 경우에는 집 주소 대신에 다른 우편 주소를 제공할 수도 있습니다. 전화번호, 팩스 번호 또는 이메일 주소는 제공할 필요가 없습니다.):

주소: _____
시: _____ 주: _____ 우편 번호: _____
전화: _____ 팩스: _____
이메일 주소: _____

2 금지 대상자

전체 이름: _____
주소(아는 경우): _____
시: _____ 주: _____ 우편번호: _____

3 청문

청문이 다음과 같이 열렸습니다(날짜): _____ (시간): _____ 오전 오후 부서: _____ 호실: _____
(사법관 이름): _____ 이(가) 청문에서 명령을 승인했습니다.

다음의 사람들이 청문에 출석했습니다:

- a. 보호 대상자
 - b. 금지 대상자
 - c. 보호 대상자의 변호사 (이름): _____
 - d. 금지 대상자의 변호사 (이름): _____
- 첨부 3에 기재된 추가로 출석한 사람들.

4 갱신 및 만료

(날짜) _____ 에 최초로 발부된 첨부 청문 후 민사 괴롭힘 금지 명령에 대한 갱신 신청서는:

a. 승인되었습니다. 첨부된 명령은 갱신되었고 새 만료일은 다음과 같습니다:

시간: _____ 오전 오후 또는 자정 (날짜): _____

위에 만료일이 기재되어 있지 않은 경우, 이 명령은 항목③의 청문일로부터 3년 후에 만료됩니다.

b. 기각되었습니다. 첨부된 명령은 이 명령의 항목 ④에 기재된 날짜에 만료됩니다.

날짜: _____

▶
사법관

이것은 법원 명령입니다.