Cách Xin Tòa Thay Đổi Lệnh Cấp Dưỡng Cho Con

Tình trạng tài chánh của quý vị có thể đã thay đổi.
Nếu thế, quý vị có thể muốn có:

- lệnh mới về cấp dưỡng cho con, hoặc
- lệnh mới về chu cấp cho người phối ngẫu/bạn tình.

Muốn xin lệnh mới, quý vị phải nộp đơn cho tòa.

Nếu quý vị không thể nộp đơn vì COVID-19, Điều Luật Khẩn Cấp 13 mới cho phép quý vị bắt đầu vụ của mình *ngay bây giờ,* và nộp giấy tờ cho tòa sau.

Muốn bắt đầu vụ của quý vị, phải có người **gửi thư** bản sao các mẫu đơn của tòa **chưa nộp** cho:

- người cha/mẹ kia của trẻ,
- người phối ngẫu hoặc bạn tình cũ, hoặc
- cơ quan phụ trách việc cấp dưỡng cho con tại địa phương.

Dưới đây là phần giải thích tất cả những bước phải áp dụng.

Tiến trình này sẽ *khác* nếu có cơ quan phụ trách việc cấp dưỡng cho con tại địa phương tham gia.

Quan Trọng! Hãy gửi đơn *càng sớm càng tốt.* Điều luật mới cho phép tòa thay đổi việc cấp dưỡng, nhưng *chỉ* đổi ngược về đến ngày quý vị gửi đơn chưa nộp.

Trợ giúp miễn phí: Mỗi quận đều có một nhân viên trợ giúp về luật gia đình để giúp giải thích tiến trình này và giúp quý vị điền giấy tờ. Tùy theo quận của quý vị, nhân viên này có thể vẫn làm việc hoặc đề nghị trợ giúp trên mạng hoặc qua điện thoại. Hãy tìm nhân viên trợ giúp tại quận của quý vị để biết thêm chi tiết.

Nếu không có cơ quan phụ trách việc cấp dưỡng cho con tại địa phương tham gia…

1. Điền các mẫu đơn.

Điền đơn, ký tên, và đề ngày:

- *Đơn Xin Lệnh (Request for Order)* (mẫu FL-300)
- *Bản Tuyên Khai Lợi Tức và Chi Phí (Income and Expense Declaration)* (mẫu FL-150)

Nếu tòa đã cấp lệnh cấp dưỡng cho con và đưa ra phán quyết trong vụ quý vị (chẳng hạn như mẫu FL-180 hoặc FL-250), cũng điền cả mẫu sau đây:

Bản Tuyên Khai Về Kiểm Chứng Địa Chỉ-Đơn Xin Cải Biến Lệnh Nuôi Giữ, Thăm Viếng Trẻ, hoặc Lệnh Cấp Dưỡng Cho Con Sau Khi Phán Quyết (Declaration Regarding Address Verification–Postjudgment Request to Modify a Child Custody, Visitation, or Child Support Order) (mẫu FL-334).

2. Sao chụp giấy tờ.
Sao chụp mỗi mẫu đơn thêm **3 bản**.
Lưu lại các mẫu đơn **gốc** có chữ ký của quý vị để nộp sau.

3. Nhờ người gửi thư các mẫu đơn chưa nộp.

Một người tống đạt (người từ 18 tuổi trở lên – **không phải** quý vị) gửi thư **1** bản sao các mẫu đơn của quý vị cho bên kia (người cha/mẹ kia hoặc người phối ngẫu hoặc bạn tình cũ của quý vị).

Ghi Chú: Nếu tòa chưa đưa ra phán quyết trong vụ quý vị, và bên kia có luật sư, hãy gửi các bản sao này cho luật sư của họ thay vì gửi cho họ.

Người tống đạt phải gửi thư:
- **1 bản sao** các mẫu đơn chưa nộp của quý vị
- **1 bản để trống** *Tuyên Khai Trả Lời Đơn Xin Lệnh (Responsive Declaration to Request for Order)* (mẫu FL-320)
- **1 bản để trống** *Bản Tuyên Khai Lợi Tức và Chi Phí (Income and Expense Declaration)* (mẫu FL-150)

Sau đó người tống đạt điền mẫu FL-335, *Bằng Chứng Tống Đạt bằng Thư (Proof of Service by Mail)*.

4. Nộp các mẫu đơn của quý vị tại tòa và đóng lệ phí.

Nộp đơn ở tòa
- Bản gốc cùng với 2 bản sao các mẫu đơn nêu ở Bước 1, và
- Bản gốc cùng với 1 bản sao mẫu FL-335.

Nếu tòa địa phương đóng cửa, hãy hỏi họ xem quý vị có thể nộp đơn:
- qua đường bưu điện Hoa Kỳ,
- e-mail hoặc e-file, hoặc
- đem đến bỏ vào thùng chứa đơn.

Nếu quý vị nộp bằng thư hoặc đem đến bỏ vào thùng, quý vị phải kèm theo một phong bì ghi sẵn địa chỉ và dán tem.

Lục sự tòa sẽ tính lệ phí nộp đơn của quý vị
Nếu quý vị không có khả năng trả lệ phí, quý vị có thể xin miễn lệ phí.

5. Nhờ người gửi thư các mẫu đơn *đã nộp*.

Tòa sẽ đóng dấu “FILED” (ĐÃ NỘP) trên các bản sao, và trả lại cho quý vị. Nhờ người tống đạt gửi bản sao các mẫu đơn ĐÃ NỘP này cho bên kia.
Hãy áp dụng những bước sau đây:

- Một người tống đạt (người từ 18 tuổi trở lên – **không phải** quý vị) gửi một bản sao các mẫu đơn ĐÃ NỘP cho bên kia.
- Sau đó người tống đạt điền một mẫu FL-335 **mới**, *Bằng Chứng Tống Đạt bằng Thư (Proof of Service by Mail)* cho các mẫu đơn ĐÃ NỘP này.

Sau đó quý vị nộp **bản gốc** cùng với 1 bản sao mẫu FL-335 **mới** trước ngày ra tòa của quý vị.

Nếu có cơ quan phụ trách việc cấp dưỡng cho con tại địa phương tham gia…

1. Điền các mẫu đơn.

Điền đơn, ký tên, và đề ngày:

- *Đơn Xin Lệnh (Request for Order)* (mẫu FL-300)
- *Bản Tuyên Khai Lợi Tức và Chi Phí (Income and Expense Declaration)* (mẫu FL-150)

Nếu tòa đã cấp lệnh cấp dưỡng cho con và đưa ra phán quyết trong vụ quý vị (chẳng hạn như mẫu FL-630), cũng điền cả mẫu sau đây:
Bản Tuyên Khai Về Kiểm Chứng Địa Chỉ-Đơn Xin Cải Biến Lệnh Nuôi Giữ, Thăm Viếng Trẻ, hoặc Lệnh Cấp Dưỡng Cho Con Sau Khi Phán Quyết (Declaration Regarding Address Verification–Postjudgment Request to Modify a Child Custody, Visitation, or Child Support Order) (form FL-334).

2. Sao chụp giấy tờ.

Sao chụp mỗi mẫu đơn thêm **5 bản**.
Lưu lại các mẫu đơn **gốc** có chữ ký của quý vị để nộp sau.

3. Nhờ người gửi thư các mẫu đơn chưa nộp.

Một người tống đạt (người từ 18 tuổi trở lên – **không phải** quý vị) gửi thư cho cơ quan phụ trách việc cấp dưỡng cho con tại địa phương:

- **2 bản sao** các mẫu đơn chưa nộp của quý vị
- **1 bản để trống** *Tuyên Khai Trả Lời Đơn Xin Lệnh (Responsive Declaration to Request for Order)* (mẫu FL-320)
- **1 bản để trống** *Bản Tuyên Khai Lợi Tức và Chi Phí (Income and Expense Declaration)* (mẫu FL-150)

Sau đó cơ quan này gửi thư cho người cha/mẹ bên kia 1 bản sao các mẫu đơn chưa nộp của quý vị và các mẫu đơn để trống liệt kê ở trên.

Người tống đạt sau đó điền mẫu FL-335, *Bằng Chứng Tống Đạt bằng Thư (Proof of Service by Mail)*.

4. Nộp các mẫu đơn của quý vị tại tòa.

Nộp đơn ở tòa

- Bản gốc cùng với **3 bản sao** các mẫu đơn nêu ở Bước 1, và
- Bản gốc cùng với **1 bản sao** mẫu FL-335

Nếu tòa địa phương đóng cửa, hãy hỏi họ xem quý vị có thể nộp đơn:

- qua đường bưu điện Hoa Kỳ,
- e-mail hoặc e-file, hoặc
- đem đến bỏ vào thùng chứa đơn.

Nếu quý vị nộp bằng thư hoặc đem đến bỏ vào thùng, quý vị phải kèm theo một phong bì ghi sẵn địa chỉ và dán tem.

5. Nhờ người gửi thư các mẫu đơn *đã nộp*.

Tòa sẽ đóng dấu "FILED" (ĐÃ NỘP) trên các bản sao, và trả lại cho quý vị. Nhờ người tống đạt gửi bản sao các mẫu đơn ĐÃ NỘP này cho cơ quan phụ trách việc cấp dưỡng cho con tại địa phương.

Hãy áp dụng những bước sau đây:

- Một người tống đạt (người từ 18 tuổi trở lên – **không phải** quý vị) gửi **2 bản sao** các mẫu đơn ĐÃ NỘP cho cơ quan phụ trách việc cấp dưỡng cho con tại địa phương. (Cơ quan này sẽ gửi thư một bản sao cho bên kia.)

Hạn cuối: Người tống đạt phải gửi thư các bản sao này ít nhất là **30 ngày** trước ngày ra tòa của quý vị.

- Sau đó người tống đạt điền một mẫu FL-335 **mới**, *Bằng Chứng Tống Đạt bằng Thư (Proof of Service by Mail)* cho các mẫu đơn ĐÃ NỘP này.
- Sau đó quý vị nộp **bản gốc** cùng với 1 bản sao mẫu FL-335 **mới** trước ngày ra tòa của quý vị.