

1 在以下情况下,您可能需要申请新的开庭日期:

- 您是受保护方,无法在开庭日期前及时送达 [DV-109](#) 表格《法庭审理通知》和其他文件。
- 您是受禁制方,这是您首次要求法院重新安排您的开庭日期。
- 您有充足的理由需要新的开庭日期(在您出示“正当理由”后,法院可能会同意您的请求,重新安排开庭日期)。

2 DV-115 表格有什么作用?

使用 [DV-115](#) 表格要求法院重新安排开庭日期。如果已重新安排您的开庭日期且已批准《临时禁制令》([DV-110 表格](#)),则该命令有效期将延长至新开庭日期结束,法院决定修改或终止除外。“延长”是指让任何临时命令保持有效,直至新的开庭日期为止。

3 请遵循以下步骤:

- 填写 [DV-115](#) 表格。
- 填写 [DV-116](#) 表格《庭审延期请求命令》第①项至第②项。
- 法官需要审查您的文件。在某些法院,您必须将文件交给书记员。询问法院书记员,了解如何要求法官审查您的文件。
- 按当地法院的要求提交表格后,向书记官办公室核实法官是否批准(准许)您重新安排开庭日期的请求。
- 如果法官签署了 [DV-116](#) 表格,您将拥有新的开庭日期。如果法官未签署表格,则您应在 [DV-109](#) 表格注明的日期、时间前往所列位置的法院。
- 接下来,将 [DV-115](#) 表格和 [DV-116](#) 表格交给书记员。书记员将为您准备一式三份的盖章文件。至少保留一份副本,以在开庭日期带到法院。
- 必须将 [DV-116](#) 表格中第⑥项所述的法院文件副本送达对方。
- 要求送达文件的人填写一份送达证明表并交给您。如果是直接送达,则使用 [DV-200](#) 表格《直接送达证明》。如果通过邮寄送达,则使用 [DV-250](#) 表格《邮寄送达证明》。将填好的表格做成一式两份。
- 在开庭日期前,将已填好并签名的送达证明表格交至书记员办公室。
- 如果法院重新安排您的开庭日期,并将临时禁制令的到期日期延长至您新的开庭日期结束,则书记员将替您将禁制令发送给执法机构或 CLETS。CLETS 是一个州级计算机系统,能让警察了解命令。

4 出庭

- 在开庭日至少携带文档和已提交表格的两份副本到法院。附上已提交送达证明表的副本。您的文档可能包括附表、声明和财务报表,法院可酌情将其视为证据。
- 如果受保护方没有出庭,则《临时家庭暴力禁制令》将于开庭日期和时间失效。如果受禁制方没有出庭,则法院仍然可以向他们下达五年以下的命令。

5 需要帮助?

向法庭书记员询问免费或低价的法律帮助。如需转介当地家庭暴力或法律援助计划,请拨打 [全国反家庭暴力热线: 1-800-799-7233](#) (电讯显示设备: [1-800-787-3224](#))。免费且保密。他们可以用 100 多种语言为您提供帮助。