

“송달”이란 무엇일까요?

송달은 귀하의 법률 문서를 이 사건의 다른 당사자에게 제공하는 것입니다. 송달에는 직접 송달, 우편 송달 및 기타 송달과 같은 여러 종류가 있습니다. 이 양식은 "직접" 송달에 대한 것입니다. 법원 심리 통지서(양식 DV-109), 가정폭력 금지 명령 신청서(양식 DV-100), 임시 금지 명령(양식 DV-110)은 "직접" 송달해야 합니다. 이것은 어떤 사람이 양식의 사본을 금지 당사자에게 직접 "송달(제공)"해야 한다는 것을 의미합니다. 귀하의 사본을 우편으로 보낼 수 없습니다. 송달은 다른 당사자에게 다음 사항을 알려줍니다:

- 귀하가 신청 중인 명령
- 법원 심리일
- 답변하는 방법



왜 명령을 송달해야 합니까?

- 경찰은 금지 당사자가 그 명령에 대해 알고 있지 않으면, 누구도 명령을 위반했다는 이유로 체포할 수 없습니다.
- 금지 당사자가 송달을 받지 않았으면, 판사는 영구적인 명령을 발부할 수 없습니다.

누가 송달을 할 수 있을까요?

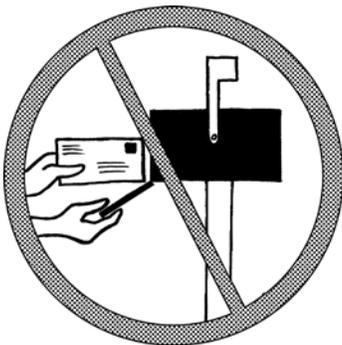
귀하가 알고 있는 사람, 영장 송달인 또는 법 집행 기관(예를 들면, 보안관)에게 명령의 사본을 금지 당사자에게 직접 송달(제공)해 달라고 요청하십시오. 귀하는 그 사람에게 양식을 우편으로 보낼 수 없습니다.

송달인은 반드시:

- 18세 이상이어야 합니다.
- 귀하 또는 이 명령에 의해 보호를 받는 사람이 아니어야 합니다.

보안관은 귀하에게 비용을 부담시키지 않고 명령을 송달할 수 있습니다.

“등록 절차 송달인”은 법원 양식을 전달하는 사업을 하므로 귀하가 비용을 지불해야 합니다. 옐로우페이지나 인터넷에서 “Process Serving” (영장 송달) 항목을 찾아보십시오. (주: 법집행기관 또는 절차 송달인이 서로 다른 송달 증명서 양식을 사용하는 경우에는 송달한 양식이 정확하게 기재되어 있는지 확인하십시오.)



우편으로 송달하지 마십시오!

송달인은 법률 문서를 어떻게 “송달”합니까?

송달인에게 다음 사항을 요청하십시오:

- 송달 받을 사람에게 걸어서 다가가십시오.
- 그 사람이 맞는지 확인하십시오. 그 사람의 이름을 물어보십시오.
- 양식 DV-200, 직접 송달 증명서에 표시된 모든 문서의 사본을 그 사람에게 전달하십시오.
- DV-200을 작성하고 서명하십시오.
- 서명된 양식 DV-200을 송달 의뢰인에게 제공하십시오.

그 사람이 문서를 받지 않거나 찢어버리면 어떻게 해야 할까요?

- 그 사람이 문서를 받지 않으면 그 사람 가까이에서 남겨두십시오.
- 그 사람이 문서를 찢는 것은 송달인이 상관할 필요 없습니다.



DV-200-INFO K “직접 송달 증명서”란 무엇일까요?

명령은 언제 송달해야 할까요?

상황에 따라 다릅니다. 정확한 날짜를 알아보려면 [양식 DV-109](#)에서 두 항목을 찾아보아야 합니다:

먼저, 1페이지에서 법원 심리일을 찾아보십시오. 그 다음에, 2페이지의 항목 ⑤에 기재된 일수를 찾아보십시오.

③ **Notice of Court Hearing**
A court hearing is scheduled on _____
_____ at _____
_____ Court
_____ County, California
Hearing Date → Date: _____
Dept.: _____

⑤ **Service of Documents and Time**
At least five or _____ days before _____
_____ protected—must personally give (serve) a copy of _____
Hearing) to the person in ② along with a copy of _____
a. Form DV-100, *Request for Domestic Violence Restraining Order*
b. Form DV-110, *Temporary Restraining Order*
judge
c. Form DV-120, *Response to Request for Domestic Violence Restraining Order*
d. Form DV-250, *Proof of Service*

달력을 보십시오. 심리일에서 항목 ⑤에 기재된 일수를 빼십시오. 이것이 명령을 송달할 마지막 날짜입니다. 이 날짜보다 일찍 송달하는 것은 상관 없습니다.

항목 ⑤가 공란이면 늦어도 심리일로부터 5일 전에 문서를 송달해야 합니다.

직접 송달 증명서에는 누가 서명해야 할까요?

명령을 송달한 사람만이 직접 송달 증명서([양식 DV-200](#))에 서명할 수 있습니다. 송달을 의뢰한 사람이 서명하면 안됩니다. 금지 대상자도 서명하면 안됩니다.

법원 심리일 전에 문서를 송달하지 못하면 어떻게 될까요?

양식 DV-100, DV-109 및 DV-110은 심리가 열리기 전에 직접 송달해야 합니다. 그렇지 않으면, 심리가 열리기 전에, 심리 연기 신청서([양식 DV-115](#)) 및 심리 연기 신청에 대한 명령([양식 DV-116](#))을 작성하여 제출하십시오. 이 양식들은 판사에게 새 심리일을 신청하고 그때까지 임시 명령의 효력을 연장하기 위한 것입니다. 서기에게 이 양식들에 대해 문의하거나 www.courts.ca.gov를 방문하십시오.

귀하는 반드시 [DV-115](#)와 [DV-116](#)의 사본을 원래 명령의 사본에 첨부해야 합니다. 이렇게 하면 경찰이 귀하에 대한 명령이 아직도 유효하다는 것을 알 수 있습니다. 그리고 금지 당사자는 새 심리일 통지서를 송달 받게 됩니다. 새 심리일을 지정 받는 것에 대한 더 자세한 정보를 원하면 양식 [DV-115-INFO K](#), 새 심리 날짜를 신청하는 방법을 읽으십시오.

작성한 직접 송달 증명서는 어떻게 처리해야 할까요?

원본 직접 송달 증명서([양식 DV-200](#))의 사본을 심리에 가지고 가십시오.

보안관이 명령을 송달하는 경우에는 직접 송달 증명서를 귀하를 대신해서 법원과 CLETS(California Law Enforcement Telecommunications System, 발부된 명령에 대해 경찰에 알려주는 주 전체 컴퓨터 시스템)로 보냅니다.

보안관 이외의 사람이 명령을 송달하는 경우에는 다음과 같이 처리해야 합니다:

- 가능한 경우, 직접 송달 증명서([양식 DV-200](#)) 원본을 늦어도 심리일로부터 2일 전에 법원에 제출하십시오. 그렇게 할 수 없으면 직접 송달 증명서 원본을 심리에 출석할 때까지 가지고 가십시오.
- 서기는 이 양식을 CLETS로 보냅니다.
- 귀하의 안전을 위해서 여러분의 금지 명령 사본을 항상 가지고 다니십시오.