

1 “갱신”이란 무엇을 의미할까요?

- 이것은 판사가 현재의 금지 명령의 효력을 지속시키기 위해 현재의 만료일(종료일)을 연장하는 방법입니다.
- 판사가 심리 후 금지 명령(양식 DV-130)을 “갱신”하는 경우에는 새 만료일(종료일)이 지정됩니다.

2 갱신은 언제 신청해야 할까요?

현재의 명령이 종료되기 전 3개월 이내에 언제든지 신청할 수 있습니다(양식 DV-130 참조).

3 새 명령은 효력이 얼마나 오래 지속될까요?

이 명령은 5년 또는 영구적으로 효력이 지속됩니다.

4 판사는 무엇을 알고 싶어 할까요?

판사는 최초 명령을 발부한 이후 학대가 발생하지 않았더라도 금지 명령을 갱신할 수 있습니다. 그러나, 귀하는 앞으로 학대를 당할 것에 대한 합리적인 두려움이 있다는 것을 증명해야 합니다.

5 비용은 얼마나 들까요?

갱신은 무료입니다.

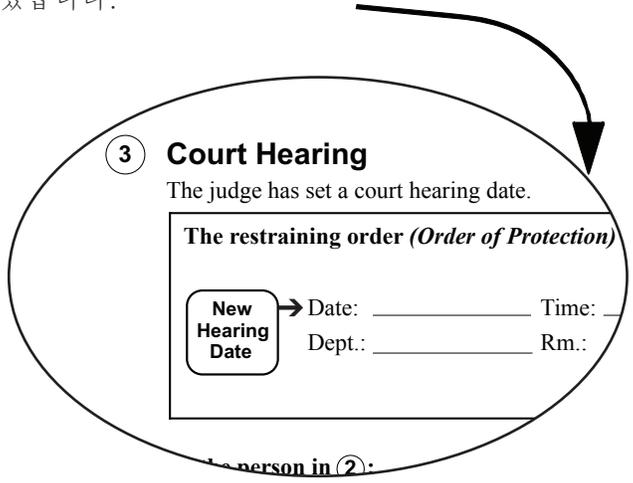
6 법원에 가야 할까요?

그렇습니다. 서기가 지정한 날짜에 법원으로 가십시오. 법원에 가지 않으면 금지 명령이 종료됩니다.

7 어떤 단계를 밟아야 할까요?

- 아래의 양식을 작성하십시오:
양식 DV-700(금지 명령 갱신 신청서)
양식 DV-710(금지 명령 갱신 심리 신청서)
- 현재의 심리 후 금지 명령(양식 DV-130)의 사본을 DV-700에 첨부하십시오.
- 모든 양식에 대해 최소한 3부의 사본을 만드십시오.
- 양식을 법원 서기에게 제출하십시오.
- 서기는 양식을 판사에게 제출하여 승인을 받습니다. 판사가 귀하와 면담을 하기를 원하는 경우도 있습니다. 이러한 경우에는 서기가 알려줍니다. 판사가 양식 DV-710을 승인하면 법원은 이 양식을 귀하를 대신해서 법집행기관 또는 CLETS로 보냅니다. CLETS는 발부된 명령에 대해 법집행기관에 알려주는 주 전체 컴퓨터 시스템입니다.

8 판사 또는 서기는 심리 날짜를 정합니다. 귀하는 반드시 심리에 출석해야 합니다. 양식 DV-710에 심리가 열리는 시간과 장소가 기재되어 있습니다.



9 18세 이상 된 사람이 다음 양식의 사본을 금지 대상자에게 직접 송달해야 합니다.

- 양식 DV-700(금지 명령 갱신 신청서)
- 양식 DV-710(금지 명령 갱신 심리 신청서)
- 귀하의 현재 DV-130(심리 후 금지 명령)
- 양식 DV-720(금지 명령 갱신 신청서에 대한 답변)—금지 대상자가 답변할 수 있도록 공란으로 남겨두십시오.

송달에 대한 정보를 원하면 양식 DV-200-INFO (“직접 송달 증명서”란 무엇일까요?)를 읽으십시오. 18세 이상 된 사람(귀하 또는 이 금지 명령에 의해 보호를 받는 사람은 제외)은 명령을 송달할 수 있습니다. 이 양식을 송달하는 사람은 반드시 직접 송달 증명서(양식 DV-200)를 작성해야 합니다.

이것은 법원 명령이 아닙니다.

10 직접 송달 증명서를 제출하십시오.

- 직접 송달 증명서(양식 DV-200)는 금지 대상자가 심리일에 대해 알고 있다는 것을 판사에게 증명할 수 있는 문서입니다.
- 원본 직접 송달 증명서의 사본을 3부 만드십시오.
- 원본과 사본을 늦어도 심리가 열리기 2일 전에 법원 서기에게 제출하십시오. 서기는 원본을 보관하고 “제출” 스탬프를 찍은 사본을 되돌려줍니다.
- 서기는 직접 송달 증명서를 귀하를 대신해서 법집행기관 또는 CLETS로 보냅니다. CLETS는 발부된 명령에 대해 경찰에 알려주는 주 전체 컴퓨터 시스템입니다.

11 법원 심리에 출석하십시오.

판사는 심리에서 명령의 갱신 여부를 결정합니다. 심리에 출석할 때 직접 송달 증명서(양식 DV-200) 사본을 가지고 가십시오.

12 판사가 심리에서 명령을 갱신하는 경우

- 가정 폭력 금지 명령 갱신에 대한 명령(양식 DV-730)을 작성해야 합니다. 일부 법원에서는 귀하를 대신해서 이 양식을 작성합니다. 다른 법원에서는 귀하가 직접 작성할 것을 요구합니다. 법원 서기에게 이 법원의 양식 작성 과정에 대한 정보를 요청하십시오. 판사는 양식 DV-730이 작성된 후에 그 양식에 서명합니다.
- 서기는 원본을 보관하고 “제출” 스탬프를 찍은 사본을 최대 3부까지 되돌려줍니다.
- 법원은 양식 DV-730을 귀하를 대신해서 법집행기관 또는 CLETS로 보냅니다. CLETS는 발부된 명령에 대해 법집행기관에 알려주는 주 전체 컴퓨터 시스템입니다.

13 문서를 송달하십시오.

귀하는 양식 DV-730을 직접 또는 우편으로 송달해야 합니다.

- 귀하는 다음과 같은 경우에 한해 양식 DV-730을 우편으로 송달할 수 있습니다:

1. 금지 대상자가 심리에 출석한 경우, 또는
2. 금지 대상자가 심리에 출석하지 않았으나, 갱신된 명령이 만료일을 제외하고 양식 DV-130에 기재된 명령과 동일한 경우.

송달인에게 양식 DV-250 (우편 송달 증명서)를 작성하여 귀하에게 보내달라고 요청하십시오.

- 귀하는 다음과 같은 경우에 양식 DV-730을 직접 송달해야 합니다:

금지 대상자가 심리에 출석하지 않았고 갱신된 명령이 만료일을 제외하고 양식 DV-130에 기재된 명령과 다른 경우.

송달인에게 양식 DV-200 (직접 송달 증명서)를 작성하여 귀하에게 보내달라고 요청하십시오.

14 송달 증명서를 제출하십시오.

- 작성한 송달 증명서(양식 DV-200 또는 DV-250)의 사본을 3부 만드십시오.
- 원본과 사본들을 법원 서기에게 직접 또는 우편으로 제출하십시오. 서기는 원본을 보관합니다.
- 1부는 귀하가 가지고 다니고 다른 1부는 안전한 장소에 보관하십시오(경찰관에게 보여주어야 할 경우에 대비하여).
- 법원 또는 보안관(보안관이 명령을 송달한 경우)은 송달 증명서를 귀하를 대신해서 CLETS로 보냅니다.

이것은 법원 명령이 아닙니다.