

**1 귀하는 다음과 같은 경우에 새 법원 심리 날짜를 신청해야 할 수도 있습니다:**

- 귀하가 명령을 신청하는 사람이며, 접촉을 허용하기 위한 법원 심리 통지서(양식 EA-309) 및 기타 서류를 심리 날짜 이전에 송달할 수 없는 경우.
- 귀하가 접촉을 막는 사람으로 주장되고 있고 심리 날짜 조정 신청을 처음으로 하는 경우.
- 귀하에게 새로운 심리 날짜가 필요한 정당한 이유가 있는 경우 (법원은 정당한 이유가 있는 경우 심리일 변경 신청을 승인할 수 있습니다.)

**2 양식 EA-315는 어디에 사용합니까?**

접촉 허용 신청에 대한 법원 심리 연기 신청서(양식 [EA-315](#))를 사용하여 법원에 심리 날짜 조정을 요청하십시오.

**3 다음의 단계를 따르십시오:**

- 양식 [EA-315](#)를 모두 작성하십시오.
- 접촉 허용 신청에 대한 심리 연기 신청에 대한 명령(양식 [EA-316](#))의 항목 ①, ②, ③, ④을 작성하십시오.
- 판사는 귀하의 문서를 검토해야 합니다. 어떤 법원에서는 문서를 서기에게 제출해야 합니다. 판사에게 귀하의 문서를 검토해 줄 것을 요청하는 방법에 대한 정보를 법원 서기에게 요청하십시오.
- 귀하가 현지 법원이 요구하는 양식들을 제출한 후에, 서기 사무실에 문의하여 판사가 심리일 변경 신청을 승인(허락)했는지 확인하십시오.
- 판사가 양식 EA-316의 항목 5b의 귀하의 요청을 승인하는 경우 귀하는 새로운 심리 날짜를 받을 것입니다. 판사가 귀하의 요청을 승인하지 않았다면, 양식 EA-309에 있는 날짜, 시간, 장소에 법원에 출석해야 합니다.
- 그러 다음, 양식 EA-315와 EA-316을 모두 서기에게 제출하십시오. 서기는 귀하를 대신하여 제출 스탬프가 찍힌 사본을 최대 3부까지 만듭니다. 최소한 1부를 보관해 두었다가 심리일에 가지고 가십시오.
- 상대방은 양식 EA-316의 항목 ⑦에 명시된 법원 문서의 사본을 송달받아야 합니다.
- 문서를 송달하는 사람에게 송달 증명서 양식을 작성하여 귀하에게 보내달라고 요청하십시오. 직접 송달이 행해진 경우 직접 송달 증명서(양식 [EA-200](#))를 사용하십시오. 우편 송달이 행해진 경우 송달 증명서-민사(양식 [POS-040](#))를 사용하십시오. 작성한 양식의 사본 2부를 만드십시오.
- 작성하여 서명한 송달 증명서 양식을 심리일 전에 서기 사무실에 제출하십시오.

**4 심리일에 출석하십시오**

- 귀하의 문서와 제출된 양식의 사본 2부 이상을 심리일에 가지고 가십시오. 제출된 송달 증명서도 포함시키십시오. “문서”에는 증거물과 신고서가 포함될 수 있으며, 법원은 재량에 따라 이를 증거로 등록할 수 있습니다.
- 만약 귀하가 접촉을 막는 사람이고 심리에 출석하지 않는 경우에도 법원은 귀하를 상대로 최대 5년간 지속되는 명령을 내릴 수 있습니다.

**5 도움이 필요하십니까?**

귀하의 카운티에서 이용할 수 있는 무료 또는 저비용 법률 지원에 관해 법원 서기에게 문의하십시오.