

Lục sự đóng dấu ngày tháng vào đây khi nộp đơn.

Chỉ nhằm mục đích
thông tin
Không nộp lên tòa

Chỉ điền các mục ①, ②, ③, và ④.

① Người Cao Niên hoặc Người Lớn Sống Nương Tựa: _____

② Bên bị Cáo Buộc Ngăn Chặn việc Tiếp Xúc: _____

③ Người Muốn Liên Lạc với Người Cao Niên hoặc Người Lớn Sống Nương Tựa _____

④ Người Xin Cấp Lệnh _____

Điền tên tòa và địa chỉ đường/phố:

Tòa Thượng Thẩm California, Quận

Điền số vụ:

Số Vụ:

Không nộp lên tòa

Tòa án sẽ hoàn tất phần còn lại của mẫu này.

⑤ Ngày Ra Tòa Tiếp Theo

a. Yêu cầu dời lại ngày ra tòa bị **từ chối**.

Ngày ra tòa của quý vị là: _____

Ngày ra tòa của quý vị không được dời lại vì: _____

_____b. Yêu cầu dời lại ngày ra tòa được **chấp nhận**. Ngày ra tòa của quý vị sẽ được dời lại vào ngày và giờ nêu bên dưới. Xem mục ⑥–⑨ để biết thêm thông tin.

Tên và địa chỉ tòa nếu khác ở trên:

Ngày
Ra Tòa
MớiNgày: _____ Giờ: _____
Ban: _____ Phòng: __________

⑥ Lý Do Dời Lại Ngày Ra Tòa

a. Có lý do chính đáng để dời lại ngày ra tòa (*chọn một*):(1) Bên xin cấp lệnh chưa tổng đạt cho bên ngăn cản việc tiếp xúc.(2) Khác: __________
_____b. Đây là lần đầu tiên bên bị cáo buộc đang ngăn cản việc tiếp xúc đã xin gia hạn thời gian để chuẩn bị.c. Tòa án tự dời lại ngày xét xử.

Đây là Lệnh Tòa.

7 Tổng Đạt (Trao) Lệnh cho Bên Khác

Yêu cầu dời lịch được đề xuất bởi:

a. **Bên Xin Cấp Lệnh**b. **Bên bị Cáo Buộc Ngăn
Cản việc Tiếp Xúc**c. **Tòa án**

(1) Quý vị không phải tổng đạt cho bên bị cáo buộc đang ngăn cản việc tiếp xúc vì họ hoặc luật sư của họ có mặt vào ngày ra tòa hoặc đã đồng ý dời lại ngày ra tòa.

(2) Quý vị phải đích thân tổng đạt cho bên bị cáo buộc đang ngăn cản việc tiếp xúc một bản sao của lệnh này và một bản sao của tất cả các tài liệu liệt kê trong mẫu đơn EA-309, mục **6**, trước ngày
(ngày): _____

(3) Quý vị phải tổng đạt cho bên bị cáo buộc đang ngăn cản việc tiếp xúc một bản sao của lệnh này. Có thể thực hiện qua đường bưu điện. Quý vị phải tổng đạt trước
(ngày): _____

(4) Khác: _____

(1) Quý vị không phải tổng đạt cho bên yêu cầu việc tiếp xúc vì họ hoặc luật sư của họ có mặt vào ngày ra tòa hoặc đã đồng ý dời lại ngày ra tòa.

(2) Quý vị phải tổng đạt tận tay cho bên bị cáo buộc đang ngăn cản việc tiếp xúc một bản sao của lệnh này trước
(ngày): _____

(3) Quý vị phải tổng đạt cho bên yêu cầu việc tiếp xúc một bản sao của lệnh này. Có thể thực hiện qua đường bưu điện. Quý vị phải tổng đạt trước
(ngày): _____

(4) Khác: _____

(1) Không cần thông báo thêm.

(2) Tòa án sẽ gửi một bản sao của lệnh này cho tất cả các bên theo đường bưu điện trước
(ngày): _____

(3) Khác: _____

Đây là Lệnh Tòa.

8 Miễn Phí Tổng Đạt

Cảnh sát trưởng sẽ tổng đạt lệnh này **miễn phí**.

Hãy mang bản sao tất cả các giấy tờ cần tổng đạt đến cho cảnh sát trưởng.

9 Các Lệnh Khác

Ngày: _____

Viên Chức Tư Pháp

**Yêu cầu Dịch vụ Hỗ trợ**

Hệ thống hỗ trợ nghe, phụ đề thời gian thực qua máy tính hỗ trợ hoặc dịch vụ thông dịch ngôn ngữ ký hiệu có sẵn nếu quý vị yêu cầu muộn nhất là nhất năm ngày trước phiên xử. Hãy liên hệ với văn phòng lục sự hoặc truy cập vào www.courts.ca.gov/forms.htm để nhận mẫu đơn *Yêu Cầu Hỗ Trợ* dành cho *Người Khuyết Tật (mẫu MC-410)*. (Bộ Luật Dân Sự, § 54.8.)

—Chứng Nhận của Lục Sự—Chứng Nhận của
Lục Sự

Tôi chứng nhận rằng *Lệnh về Đơn Xin Dời Ngày Xét Xử Yêu Cầu Cho Phép Tiếp Xúc* này là bản sao y bản gốc nộp ở phiên tòa.

[dấu triện]

Ngày: _____ Lục Sự, bởi: _____, Phụ Tá

Đây là Lệnh Tòa.