

TỜ THÔNG TIN VỀ BẢNG CHỨNG ĐÍCH THÂN TỔNG ĐẠT

Dùng những hướng dẫn này để hoàn tất *Bảng Chứng Đích Thân Tổng Đạt* (mẫu FL-330).

Người tổng đạt văn kiện phải từ tối thiểu 18 tuổi trở lên. Có hai cách để tổng đạt văn kiện: (1) giao trực tiếp và (2) qua đường bưu điện. Xem *Bảng Chứng Tổng Đạt qua Đường bưu điện* (mẫu FL-335) nếu văn kiện được gửi qua đường bưu điện. Người tổng đạt văn kiện phải hoàn tất mẫu bằng chứng tổng đạt đối với văn kiện được tổng đạt. **Quý vị không thể gửi văn kiện nếu quý vị là bên tham gia tố tụng.**

HƯỚNG DẪN VIẾT VĂN KIỆN (ĐÁNH MÁY HOẶC VIẾT CHỮ IN HOA BẰNG MỰC ĐEN) CHO NGƯỜI TỔNG ĐẠT

Quý vị phải hoàn thành một bằng chứng tổng đạt cho mỗi gói văn kiện mà quý vị tổng đạt. Ví dụ: nếu quý vị tổng đạt bị đơn và phụ huynh kia thì quý vị cần hoàn tất hai bằng chứng tổng đạt; một bản cho bị đơn và một bản cho phụ huynh kia.

Hoàn thành phần trên cùng trong mẫu bằng chứng tổng đạt như sau:

Ô đầu tiên, bên trái: Trong ô này, quý vị cần viết in hoa tên, địa chỉ và số điện thoại của người mà quý vị đang tổng đạt văn kiện cho.

Ô thứ hai, bên trái: Viết in hoa tên của quận tiếp nhận tố tụng và địa chỉ của tòa án vào ô này. Dùng cùng một địa chỉ cho tòa án được đề cập trong các văn kiện tổng đạt của quý vị.

Ô thứ ba, bên trái: Ghi tên của nguyên đơn, bị đơn và phụ huynh kia trong ô này. Sử dụng cùng tên được liệt kê trong các văn kiện mà quý vị tổng đạt.

Ô đầu tiên, ở tên cùng của mẫu đơn, bên phải: Để trống ô này để tòa án sử dụng.

Ô thứ hai, bên phải: Viết in hoa số vụ vào ô này. Đảm bảo ghi số này trong các văn kiện mà quý vị đang tổng đạt.

Ô thứ ba, bên phải: Viết in hoa ngày, giờ và phòng ban xét xử. Điền thông tin nhất quán trong các văn kiện mà quý vị đang tổng đạt.

1. Quý vị tuyên bố rằng quý vị trên 18 tuổi và không phải đương sự của vụ tố tụng này cũng như không phải là người được bảo vệ trong bất cứ lệnh nào.
2. Viết in hoa tên của bên mà quý vị đã nộp văn kiện.
3. Liệt kê tên của từng văn kiện mà quý vị đã giao cho đương sự.
4.
 - a. Viết ngày quý vị giao văn kiện cho đương sự.
 - b. Viết thời gian trong ngày mà quý vị đã giao văn kiện cho đương sự.
 - c. Viết in hoa địa chỉ tiếp nhận văn kiện của quý vị.
5. Chọn ô phù hợp với quý vị. Nếu quý vị là một cá nhân tổng đạt văn kiện cho đương sự, hãy chọn ô "a".
6. Viết in hoa tên, địa chỉ và số điện thoại của quý vị. Nếu có thể, hãy điền cả quận mà quý vị ghi danh làm người tổng đạt và số ghi danh của mình.
7. Quý vị phải đánh dấu vào ô này nếu quý vị không phải là cảnh sát hoặc thừa phát lại California. Khi quý vị tuyên bố và chịu trách nhiệm trong trường hợp khai man, quý vị xác nhận thông tin quý vị cung cấp là đúng sự thực và chính xác.
8. Không đánh dấu vào ô này trừ khi quý vị là cảnh sát hoặc thừa phát lại California.

Viết in hoa tên của quý vị, điền ngày tháng và ký vào mẫu đơn.

Nếu quý vị cần hỗ trợ thêm với biểu mẫu này, hãy liên hệ với nhân viên hỗ trợ luật gia đình tại quận của quý vị.