

신청인/원고: 피신청인/피고: 기타 당사자/부모:	사건 번호: 법원에 제출하지 마십시오
-----------------------------------	--------------------------------

정보 제공 전용

7. 출두 명령 대상자는 과거에 법원 명령을 모독하였다는 판단을 받은 적이 있습니다(사건, 법원, 날짜를 명시할 것):

첨부 7로 이어짐.

8. 위반한 각각의 명령 및 각각의 위반 정황은 아래와 같습니다:

- a. 아동 양육비, 배우자 부양료, 가족 부양료, 변호사 수임료, 법원 또는 기타 소송 비용에 관한 명령(첨부된 법정 모독을 구성하는 사실 관계에 관한 선서 진술서(양식 FL-411) 참조)
- b. 가정 폭력 금지 명령 및 자녀 양육권 및 면접교섭 명령(첨부된 법정 모독을 구성하는 사실 관계에 관한 선서 진술서(양식 FL-412) 참조)
- c. 금지 명령 또는 기타 명령 (어떤 명령을 위반했는지, 어떻게 명령을 위반했는지 및 언제 명령을 위반했는지를 명시할 것):

첨부 8c로 이어짐.

d. 명령 위반에 정당한 사유나 이유가 없음을 나타내는 사실 등 기타 중요한 사실(자세히 기재할 것):

첨부 8d로 이어짐.

e. 본인은 본 법정 모독 소송을 진행하는 비용으로 변호사 수임료 및 비용을 본인에게 지급하라는 판결을 신청합니다. (본인의 소득 및 지출 신고서(양식 FL-150) 사본이 첨부되어 있습니다.)

경고: 귀하가 본 법정 모독 소송을 진행하는 경우, 해당 위반 행위에 대해 지방 검사가 출두 명령 대상자를 형사 기소할 수 있는 가능성에 영향을 미칠 수 있습니다.

본인은 캘리포니아주 법에 따라 위증 시 처벌을 받을 것을 전제로 앞에서 말한 내용이 진실하고 정확함을 선언합니다.

날짜: _____

(이름을 타자 또는 정자로 기재)

법원에 제출하지 마십시오

(서명)

법정 모독의 사유 및 선서 진술서 제출 명령에 관한 정보 시트

(본 정보 시트를 법원 서기에게 송달하지 마십시오.)

귀하를 대리할 변호사가 없는 경우 본 지침에 따라 **법정 모독의 사유 및 선서 진술서 제출 명령**(양식 FL-410)을 작성하시기 바랍니다. 변호사가 있는 경우 변호사가 본 양식과 **법정 모독을 구성하는 사실 관계에 관한 선서 진술서**(양식 FL-411 또는 양식 FL-412)를 작성해야 합니다. 귀하는 도움을 받기 위해 변호사와 상담할 수 있습니다. 법정 모독 행위는 입증에 매우 어렵습니다. 출두 명령 대상자를 위해 변호사가 선임될 수 있습니다.

법정 모독의 사유 및 선서 진술서 제출 명령 작성 지침(타자 또는 정자로 잉크로 기재하십시오):

양식의 상단 섹션이 이미 작성되어 있는 경우 아래의 1번으로 바로 갑니다. 양식의 상단 섹션이 비어 있는 경우, 이 정보를 제공해야 합니다.

첫 페이지, 첫 번째 상자, 양식 상단, 왼쪽: 이 상자에 귀하의 이름, 주소, 전화번호 및 팩스 번호(있는 경우)를 정자체로 기재하십시오. 접근 금지 명령이 있고 귀하의 주소를 기밀로 유지하려는 경우, 우편물을 수령할 수 있는 일체의 주소를 사용할 수 있습니다. **이 주소에서 법원 서류를 적법하게 송달받을 수 있습니다.**

첫 페이지, 두 번째 상자, 왼쪽: 법원이 위치한 카운티의 이름을 정자체로 기입하고 귀하가 법정 모독 관련 명령을 신청하는 법원 건물의 주소와 지원 이름을 정자체로 기재하십시오. 이 정보는 법원 서기에게서 얻을 수 있습니다. 이는 원래의 명령이 발부된 법원과 동일한 법원이어야 합니다.

첫 페이지, 세 번째 상자, 왼쪽: 이 상자에 신청인, 피신청인 및 기타 당사자/부모(있는 경우)의 이름을 정자체로 기재하십시오. 가장 최근에 위반한 법원 명령에 표시된 것과 동일한 이름을 사용하십시오.

첫 페이지, 첫 번째 상자, 양식 상단, 오른쪽: 법원이 사용할 수 있도록 이 상자를 비워 두십시오.

첫 페이지, 두 번째 상자, 오른쪽: 이 상자에 법원 사건 번호를 기재하십시오. 이 번호는 가장 최근에 위반한 법원 명령에도 기재되어 있습니다.

항목 1: 명령을 위반한 당사자(“출두 명령 대상자”)의 이름을 입력합니다.

항목 2: 법원 서기가 심리 날짜와 장소를 제시합니다.

항목 3: 항목 3의 확인 상자에 체크 표시를 하고 **법정 모독을 구성하는 사실 관계에 관한 선서 진술서**(금전적 명령인 경우에는 양식 FL-411, 가정 폭력, 또는 양육권 및 면접교섭 명령의 경우에는 양식 FL-412)를 첨부하거나, 항목 3의 상자를 비워 두되 항목 8을 체크 표시를 하고 작성하십시오.

항목 5: 출두 명령 대상자가 위반한 명령을 어떻게 알았는지 설명하는 상자에 체크 표시를 하십시오.

항목 6: a. 과거에 법정 모독 관련 명령을 신청한 적이 없는 경우 이 상자를 선택하십시오.

b. 과거에 법정 모독 관련 명령을 신청한 적이 있는 경우 이 상자를 선택하고 명령을 신청한 시점 및 신청의 결과를 간략하게 설명합니다. 더 많은 공간이 필요한 경우 “첨부 6b로 이어짐”이라고 표시된 상자에 체크 표시를 한 후 사유를 기재하는 별도의 서면을 본 명령에 첨부하십시오.

항목 7: 출두 명령 대상자가 과거에 법원에서 법정 모독죄의 판단을 받은 경우 이 상자에 체크 표시를 하십시오. 출두 명령 대상자가 언제 어떤 이유로 법정 모독이라는 판단을 받았는지 간략하게 설명하십시오. 모든 사실을 기재할 공간이 부족한 경우 “첨부 7로 이어짐”이라고 표시된 상자에 체크 표시를 한 후 사유를 기재하는 별도의 서면을 본 명령에 첨부하십시오.

항목 8: a. 출두 명령 대상자가 아동 양육비, 양육권, 면접교섭, 배우자 부양료, 가족 부양료, 변호사 수임료 및 법원 또는 소송 비용에 대한 명령을 위반한 경우 이 상자에 체크 표시를 하십시오. **법정 모독을 구성하는 사실 관계에 관한 선서 진술서**(양식 FL-411)의 항목 1a를 참조하십시오.

b. 출두 명령 대상자가 가정 폭력 금지 명령 또는 자녀 양육권 및 면접교섭 명령을 위반한 경우 본 상자에 체크 표시를 하십시오. **법정 모독을 구성하는 사실 관계에 관한 선서 진술서**(양식 FL-412)를 참조하십시오.

정보 시트(계속)

- 항목 8:** c. 이 항목을 작성하는 경우 개인적으로 알고 있거나 알고 있는 범위 내에서 드러난 사실을 이용하십시오. 사실 관계를 자세히 기재하십시오. 모든 사실을 기재할 공간이 부족한 경우, “첨부 8c로 이어짐”이라고 표시된 상자에 체크 표시를 한 후, 사유(명령 위반 행위에 정당한 사유나 이유가 없다는 사실의 기재 포함)를 기재하는 별도의 서면을 본 명령에 첨부하십시오.
- d. 이 항목을 사용하여 본 명령에 중요한 기타 사실을 기재하십시오. 이 항목을 작성하는 경우 개인적으로 알고 있거나 알고 있는 범위 내에서 드러난 사실을 기재하십시오. 사실을 자세히 기재하십시오. 모든 사실을 기재할 공간이 부족한 경우 “첨부 8d로 이어짐”이라고 표시된 상자에 체크 표시를 한 후 사유를 기재하는 별도의 서면을 본 명령에 첨부하십시오.
- e. 변호사 수임료 및/또는 본 법정 모독 소송 진행 비용을 청구하는 경우 이 상자를 선택하십시오. 귀하의 소득 및 지출 신고서(양식 FL-150) 사본을 첨부하십시오.

2페이지 하단에 귀하의 이름을 정자 또는 타자로 기재한 후 서명하십시오.

항목 3과 항목 8a 또는 8b의 상자를 선택한 경우 **법정 모독을 구성하는 사실 관계에 관한 선서 진술서(양식 FL-411)**를 위의 해당 선서 진술서 지침에 따라 작성하십시오.

법원 서기, 출두 명령 대상자 및 본인용으로 **법정 모독의 사유 및 선서 진술서 제출 명령(양식 FL-410)** 및 **법정 모독을 구성하는 사실 관계에 관한 선서 진술서(양식 FL-411 또는 FL-412)** 및 **소득 및 지출 신고서(양식 FL-150)**의 사본을 3부 이상 작성하십시오. 지방 검사 또는 지역 아동 양육 기관이 귀하의 사건과 관련된 경우, 지방 검사 또는 지역 아동 양육 기관에 사본 1부를 제공해야 합니다.

작성된 양식을 법원 행정실로 가져가십시오. 서기는 항목 2에 심리 날짜와 장소를 기재한 후 사법관의 서명을 받아 원본을 제출하고 사본을 귀하에게 반환합니다.

18세 이상이며 당사자가 아닌 사람으로 하여금 위반 당사자에 관한 명령서과 첨부 서류를 송달하게 하십시오. 예를 들어, 송달리 (process server) 또는 귀하가 아는 사람이 해당 문서를 송달할 수 있습니다. **귀하는 서류를 직접 송달할 수 없습니다. 송달은 개인적으로 해야 하며, 우편 서비스는 이용할 수 없습니다.** 해당 서류는 심리 개시 16 개정일(court day) 전까지 법원에 송달되어야 합니다. 서류를 송달하는 사람은 **직접 송달 증명서(양식 FL-330)**를 작성하고 원본을 귀하에게 제공해야 합니다. 사본은 귀하가 보관하고 **직접 송달 증명서(양식 FL-330)** 원본을 법원에 제출하십시오.

이 양식에 대한 추가적인 지원이 필요한 경우, 해당 카운티의 변호사 또는 가족법 조정관에게 문의하십시오.