

정부 기관 (가족법, §§ 17400 및 17406 적용):  전화번호: _____ 팩스번호: _____ 이메일 주소: _____ 변호사 신청인 (이름): _____	법원용  <b>정보 제공 전용</b>  <b>법원에 제출하지</b>  <b>마십시오</b>
<b>캘리포니아주 상급 법원, 소재 카운티</b> 거리 주소: _____ 우편 주소: _____ 시 및 우편번호: _____ 법원 이름: _____	사건 번호: <b>법원에 제출하지 마십시오</b>
신청인 / 원고: _____ 피청구인 / 피고: _____ 다른 부모: _____	
<b>소환장 및 <input type="checkbox"/> 소장 <input type="checkbox"/> 보충 소장</b> <b><input type="checkbox"/> 부모의 의무에 대한 수정된 소장</b>	
수신인 (이름): _____ 지역 아동양육비이행관리원이 귀하를 대상으로 이 소송을 제기했습니다. 이 소송은 귀하와 다른 부모가 본 소장 에 기재된 각 아동의 부모이며 의무자가 아동 양육비를 지불해야 할 수도 있음을 밝히고 있습니다. 첨부된 문서의 제안된 <b>부모의 의무에 관한 판결</b> (양식 FL-630) 은 귀하와 다른 부모를 아래에 열거된 각 아동의 부모로 지명하며, 제안된 <b>판결</b> 항목 6 에 명시된 금액이 있는 경우, 의무자에게 이들 아동에 대한 양육비를 지불하도록 명령합니다. 제안된 <b>판결</b> 에 동의하지 않는 경우, <b>소장이</b> 송달된 날로부터 <b>30 일 이내에</b> 첨부된 <b>답변</b> (양식 FL-610) 양식을 법원 서기에게 제출해야 합니다. <b>답변을</b> 제출하지 않을 경우 귀하가 부모이며 양육비에 대한 책임이 있다는 제안된 <b>판결</b> 이 최종 결정이 됩니다. 아동 양육비를 지불해야 하는 경우, 추가 통지 없이 급여 또는 기타 재산에서 지불될 수 있습니다. 자세한 내용은 첨부된 권리 및 책임 진술서를 참조하십시오.	

1. 지역 아동양육비이행관리원이 법원에 다음 아동에 대한 판결 또는 명령을 내리도록 요청하고 있습니다:

이름	생년월일	친자 관계성립	양육 성립	명령 수정	시작날짜
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

추가 아동은 본 소장 에 첨부된 페이지 (첨부 문서 1) 에 나열됩니다.

	<p style="text-align: center;"><b>송달받은 사람에 대한 통지: 귀하는 다음과 같이 송달받았습니다</b></p> <p>1. <input type="checkbox"/> 개별 피고 / 피청구인으로서.</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 미성년자를 대신하여.</p> <p>3. <input type="checkbox"/> 기타 (구체적으로 기입): _____</p> <p>날짜: _____ 서기, _____, 대리인</p> <p style="text-align: right;">페이지 1/6</p>
--	---

신청인 / 원고 : 피청구인 / 피고 : 정보 제공 전용 다른 부모 :	사건 번호 : 법원에 제출하지 마십시오
---	--------------------------

2. a. 항목 1 에서 지명된 아동의 부모는 ( 이름 기입 ):  
 ( 이름 기입 ):
- b.  ( 이름 기입 ): \_\_\_\_\_ 은 ( 는 ) 지역 아동양육비이행관리원 또는 카운티 복지 부서에 제기된친자 관계 선언항목 1 에 나열된  아동의 부모로 지명됩니다.
- c. 의무자 ( 양육비를 지불하도록 요청받은 부모 ) 는 ( 구체적으로 기입 ):

3. 양육비가 요청되었지만 항목 1 에서 “ 친자 관계 성립 ” 상자를 체크하지 않은 경우 다음 섹션을 작성하십시오 . 각 아동을 지정하십시오 . 이 사건 번호에 따라 최종 친자 관계 판결이 이전에 이루어진 경우 이 섹션을 작성하지 않아도 됩니다 .

- a.  다음 아동에 대해 양쪽 부모가 서명한 자발적인 부모 또는 친자 관계 선언이 캘리포니아 아동 양육비 집행 부서로 전달되었습니다 ( 구체적으로 기입 ):

- b.  사건 번호 ( 기입 ) 에서 다음 아동 ( 기입 ) 은 ( 카운티 및 주 기입 ) 의 가족법 판결에 따라 .  
 혼인 상태에서의 자녀로 지명됩니다 .

- c.  친자 관계 판결은 ( 카운티 및 주 기입 ) 에서  
 다음 자녀 ( 기입 ) \_\_\_\_\_ 에 대해 사건 번호 ( 기입 ) 에서 이전에 이루어졌습니다 :

- d.  기타 ( 구체적으로 기입 ):

( 아동 이름 ):

신청인 / 원고 : 피청구인 / 피고 : <b>정보 제공 전용</b> 다른 부모 :	사건 번호 : <b>법원에 제출하지 마십시오</b>
--	---------------------------------

4. a.  항목 1 에 이름이 지정된 아동 중 일부 또는 전부가 다음 카운티로부터 공적 부조를 받고 있거나 받았습니다  
 (구체적으로 기입):

b.  공적 부조가 처음 지불된 날짜 :

5. 기타 (구체적으로 기입):

**지역 아동양육비이행관리원은 다음을 요청합니다.**

6.  법원은 항목 2 에 나열된 사람들이 "친자 관계 성립" 상자를 체크하여 항목 1 에 나열된 아동의 부모라고 결정합니다.

7.  캘리포니아 양육 지침에 따라 법원은 의무자에게 다음을 지불하도록 명령합니다:

a.  \$ \_\_\_\_\_ 의무자의 알려진 월 \$ 의 소득과 (해당되는 경우) 권리자의 알려진 월 \$ \_\_\_\_\_ 을 기준으로 한 현재 월 아동 양육비.

b.  \$ \_\_\_\_\_ 법률에 의해 규정된 대로 의무자의 추정 소득에 근거한 현재 월간 아동 양육비.

c.  \$ \_\_\_\_\_ 다음과 같은 이유로 추가되는 월간 아동 양육비 (구체적으로 기입):

d.  법원은 보육 비용 및 / 또는 무보험 의료 비용을 분담하기 위해 적절한 명령을 내립니다 (구체적으로 기입):

e.  기타 (구체적으로 기입):

8.  의무자가 항목 1 에 명시된 각 아동에게 무상으로 또는 합리적인 비용으로 건강 보험을 제공하고, 지역 아동양육비이행관리원에 보험 보장 가능성을 알리고, 지역 아동양육비이행관리원의 요청, 건강 보험 양식, 국가 의료 부조 통지/발급이 이루어진 날로부터 20 일 이내에 건강 보험 양식을 작성하여 반환하도록 하는 법원 명령. 건강 보험을 무료로 또는 합리적인 비용으로 이용할 수 없는 경우, 법원은 이용 가능하게 될 때 보험 보장을 제공할 의무를 명령합니다. **주의:** 의무자가 부모인 것으로 판명된 경우, 의무자의 고용주 또는 건강 보험을 제공하는 다른 사람은 적절한 건강 보험에 아동을 등록하도록 명령을 받습니다.

9. 급여 및 수입 지정이 발부됩니다.

10. 법원은 부모가 거주지 또는 직장 변경 후 10 일 이내에 지역 아동양육비이행관리원에 서면으로 통지하도록 명령합니다.

11. 법원은 의무자에게 모든 지불을 이행하도록 명령합니다 (구체적으로 기입):

12.  다른 부모는 이 사건에 당사자로 추가됩니다.

13. 첨부된 페이지 수 : \_\_\_\_\_

**주의**

- **아동 양육비 :** 법원은 요청 당사자가 재정 양식을 요청하고 제출할 때 아동의 양육 명령을 이행합니다.
- 법률 자문을 받으려면 즉시 변호사에게 문의하십시오.
- 이 문서에는 권리 및 책임 진술이 첨부되어 있습니다. 주의 깊게 읽어보시기 바랍니다.

날짜 :

\_\_\_\_\_  
 (이름을 타자 또는 정자로 기재)



\_\_\_\_\_  
 (지역 아동양육비이행관리원 변호사)

신청인 / 원고 : 피청구인 / 피고 : 정보 제공 전용 다른 부모 :	사건 번호 : <b>법원에 제출하지 마십시오</b>
---	---------------------------------

### 법원 행정관의 심리

이 사건은 심리를 위해 법원 행정관에게 회부될 수 있습니다. 법에 따라 법원 행정관은 임시 판사 역할을 하지 않는 한 분쟁이 발생한 사건에서 최종 명령과 판결을 내릴 권한이 없습니다. 심리 전에 귀하 또는 다른 당사자가 임시 판사 역할을 하는 법원 행정관에게 이의를 제기하지 않는 한, 귀하의 사건에서 행정관이 임시 판사 역할을 수행할 것입니다. 다음 두 가지 방법 중 하나로 임시 판사 역할을 하는 법원 행정관에게 이의를 제기할 수 있습니다. (1) 심리가 시작될 때 행정관에게 귀하가 이의를 제기하거나 (2) 법원 서기에게 서면 이의를 전달함으로써. 귀하의 경우 심리가 시작되기 전에 이의를 제기해야 합니다. 이의에 대한 이유를 제공할 필요는 없습니다. 법원 행정관은 여전히 귀하의 사건에 대한 심리를 하고 평결을 내리고 권고 명령을 내릴 수 있습니다. 권고된 명령이 마음에 들지 않는 경우 10일 이내에 서면으로 이의를 제기해야 합니다 (*이의 제기 통지* (양식 FL-666); 그렇지 않을 경우 권고 명령이 법원의 최종 명령이 됩니다). 귀하가 권고 명령에 이의를 제기하면, 판사가 임시 명령을 내려 새로운 심리를 마련합니다.

### 가족법 조정관

각 고등 법원에는 아동 양육비 문제가 있는 부모에게 교육, 정보, 지원을 제공하는 가족법 조정관 사무실이 있습니다. 가족법 조정관의 기본 의무는 다음과 같습니다:

- 교육 자료 제공
- 법원 양식 배포
- 양식 작성에 도움 제공
- 아동 양육비 지침 계산 준비
- 지역 아동양육비이행관리원, 가정 법원 서비스, 기타 지역 사회 기관에 대한 소개를 제공.

가족법 조정관은 변호사가 대리하지 않은 사람에게 서비스를 제공하는 중립적인 사람입니다. 동일한 사건에서 양 당사자는 가족법 조정관의 도움을 받을 수 있습니다. 가족법 조정관과 가족법 조정관이 도움을 주는 사람 사이에는 변호사 - 고객간의 특권이 없으며, 가족법 조정관과 논의한 사항은 기밀이 아닙니다. 가족법 조정관은 누구도 대리할 수 없습니다.

## 권리와 책임 진술

**피고인 / 피청구인에 대한 통지: 제안된 부모의 의무에 관한 판결은** 귀하가 소장을 송달 받은 날로부터 30일 이내에 법원 서기에게 **부모의 의무에 대한 소장 또는 보충 소장에 대한 답변 (양식 FL-610)** 을 제출하지 않는 한 귀하에게 불리하게 이루어집니다. 제안된 **판결** 은 변호사 유무와 관계 없이 이루어집니다. 법원 심리 날짜를 알려주는 양식을 송달 받은 경우 해당 날짜에 법원에 출두해야 합니다. 심리에 참석하지 않을 경우, 의견없이 명령이 이루어질 수 있습니다.

신청인 / 원고 : 피청구인 / 피고 : 정보 제공 전용 다른 부모 :	사건 번호 : <b>법원에 제출하지 마십시오</b>
---	---------------------------------

## 양쪽 부모에 대한 통지

지역 아동양육비이행관리원은 귀하가 목록에 있는 아동의 부모인지 그리고 귀하와 다른 부모 중 한 명 또는 두 명 모두에게 양육비를 지불하도록 명령해야 하는지 결정하기 위해 귀하와 다른 부모 모두를 고소했습니다. 지역 아동양육비이행관리원은 본 소송에서 부모 또는 아동을 포함하여 어떤 개인도 대리하지 않습니다. 이 진술과 귀하가 받은 다른 서류들을 주의 깊게 읽어보십시오.

귀하는 변호사에게 대리하도록 할 권리가 있습니다. 귀하가 소장에 나열된 아동의 부모이며 변호사를 선임할 자금이 충분하지 않다고 주장하는 경우, 친자 관계 문제에 대해 귀하를 변호해 줄 변호사를 선임해 주도록 법원에 요청할 수 있습니다.

법원이 선임한 변호사에 관한 기타 정보 (구체적으로 기입):

비어 있는 부모의 의무에 대한 소장 또는 보충 소장에 대한 **답변 (양식 FL-610)** 이 귀하에게 송달된 문서에 포함되어 있습니다. **답변**양식을 받지 않았거나 다른 사본을 원할 경우, 지역 아동양육비이행관리원 사무실, 법원 서기 또는 가족법 조정관으로부터 양식을 받을 수 있습니다. 가족법 조정관이 **답변** 양식 작성을 도와드립니다. **변호사 선임 여부와 관계없이 불만사항으로 송달된 날로부터 30 일 이내에 법원 서기에게 답변을 제출해야 합니다.**

## 법정 밖 합의

지역 아동양육비이행관리원에 연락하여 합의 계약을 시도할 수 있습니다. 하지만 여전히 30 일 이내에 **답변** 양식을 제출해야 합니다. 귀하와 지역 아동양육비이행관리원이 소장의 요청과 관련하여 합의에 도달할 수 있는 경우, **합의 규정**이라고 불리는 합의 계약에 서명할 수 있습니다. 합의 규정에 서명함으로써, 귀하는 이 진술에 설명된 권리를 포기하고, 귀하가 소장에 나열된 아동의 부모이며, 합의 규정의 모든 조항을 준수하는 데 동의하게 됩니다. 합의 규정은 귀하가 반드시 준수해야 하는 법원 명령이 됩니다.

## 법원 출두

귀하가 **답변** 양식을 제출하는 경우, 귀하는 법원 심리, 증인 소환, 귀하에게 불리한 증인에게 질문, 귀하에게 유리한 증거 제시에 대한 권리를 지니게 됩니다. 피청구인이 소장 에 나열된 아동의 친자 관계에 대해 의문을 제기하는 경우 유전자 검사를 수행할 수 있습니다. 피청구인이 유전자 검사 과정에서 협력을 거부하면, 친자 관계 문제는 피청구인에게 불리하게 해결될 수 있습니다. 유전자 검사 비용은 양 당사자 중 한 사람에게 청구될 수 있습니다.

## 수입 지정

모든 양육비 명령에는 수입 지정이 포함되어야 합니다. 귀하가 양육비를 지불할 의무가 있는 경우, 이 지정은 고용주 또는 다른 지불인이 귀하의 급여 또는 수입에서 양육비를 공제하여 해당 지역의 아동양육비이행관리원에 송금하도록 요구합니다. 고용주는 아동을 건강 보험에 등록하고 급여 또는 수입에서 비용을 공제해야 할 수도 있습니다.

귀하가 지불해야 하는 금액은 귀하가 과거의 적법한 양육비를 현재 지불하고 있는지 여부와 관계없이 귀하의 재산에서 징수될 수 있습니다. 징수는 주 또는 연방정부가 귀하에게 제공해야 할 금전 (세금 환급, 실업 및 장애 수당, 복권 당첨금 등) 을 가져가거나, 귀하가 소유한 재산을 가져가거나, 재산에 유치권을 설정하거나, 다른 합법적인 방법을 통해 집행할 수 있습니다. 명령에 따라 양육비를 지불하지 않으면 벌금형에 처해지거나 투옥될 수 있습니다.

지역 아동양육비이행관리원이 의무자 (양육비를 지불하도록 요청받은 부모) 의 수입을 알지 못하는 경우, 의무자는 제안된 **부모의 의무에 관한 판결 (양식 FL-630)** 항목 6b 에 명시된 금액을 지불하기에 충분한 돈을 벌고 있다고 추정됩니다.

신청인 / 원고 : 피청구인 / 피고 : <b>정보 제공 전용</b> 다른 부모 :	사건 번호 : <b>법원에 제출하지 마십시오</b>
--	---------------------------------

**기타 중요 정보**

부모 양쪽 모두 다른 부모의 수입과 자산에 대해 알고 있는 모든 내용을 지역 아동양육비이행관리원에 알려야 합니다.

피청구인은 항상 이 소송의 당사자입니다. 다른 부모가 지역 아동양육비이행관리원에서 서비스를 요청했거나 서비스를 받고 있는 경우, 해당 부모는 법원에서 최초 양육비 명령 또는 의료비 지원 명령이 이루어진 후 지역 아동양육비이행관리원이 제기한 소송의 당사자가 됩니다. 다른 부모가 소송의 당사자가 된 후, 부모 중 어느 쪽이든 양육비, 양육권, 면접교섭권, 접근금지 명령 (가정 폭력) 에 관한 문제를 결정하도록 법원에 요청할 수 있습니다. 이 소송에서는 다른 문제가 제기될 수 없습니다. 부모 중 어느 쪽이든 법원 명령을 수정하기 위해 법원에 출두할 수 있습니다. 지역 아동양육비이행관리원은 양육권, 면접교섭권 또는 접근금지 명령을 발령하거나 수정하는 절차를 밟을 수 없습니다.

다른 부모가 소송의 당사자가 된 후에는, 부모 중 어떤 쪽이든 다른 쪽에 대한 기존 명령이 집행되도록 하기 위해 법원에 출두할 수 있지만 먼저 법에 따라 지역 아동양육비이행관리원에 알려야 합니다. 지역 아동양육비이행관리원은 부모가 다른 부모에 대한 집행 조치를 진행할 수 있는지 여부를 30 일 내에 결정할 수 있습니다. 지역 아동양육비이행관리원은 현재 집행 조치를 취하고 있거나 부모의 조치가 조사에 차질을 초래하는 경우 부모의 진행 허가를 거부할 수 있습니다. 지역 아동양육비이행관리원이 30 일 이내에 집행을 요청하는 부모의 통지에 응답하지 않거나, 지역 아동양육비이행관리원이 집행을 요청하는 부모에게 집행 기관이 조치를 집행할 수 있다고 통지한 경우, 부모는 양육비가 지역 아동양육비이행관리원을 통해 지불되는 경우에 한해 집행 조치를 취할 수 있습니다.

양육권자가 공적 부조를 받는 경우, 지역 아동양육비이행관리원은 양육권자에게 사전 통지를 제공하지 않고 이 소송에서 친자 관계 또는 양육비 문제를 해결하는 데 동의할 수 있습니다. 아동 양육 양육비이행관리원은 아동 양육 양육비 서비스 신청자이며 공적 부조를 받지 않는 부모의 동의 없이는 아동 양육비 문제를 해결할 수 없습니다.

지역 아동양육비이행관리원은 사회 보장법 466(a)(13) 섹션에 따라 이혼 판정, 양육비 명령 또는 친자 관계 결정 또는 인정을 받은 개인의 사회 보장 번호를 아동 양육에 관한 기록에 보관해야 합니다. 이 정보는 의무 사항이며 지역 아동양육비이행관리원에 보관됩니다.

**위 정보에 관해 궁금한 점이 있는 경우 가족법 조정관이 도와드립니다. 다음 번호로 전화하여 가족법 조정관에게 연락할 수 있습니다 :**

**또는 직접 방문할 수 있습니다 :**

변호사 또는 가족법 조정관을 찾는 방법에 대한 자세한 내용은 캘리포니아 법원 온라인 자구책 센터를 참조하십시오 ([www.courts.ca.gov/selfhelp](http://www.courts.ca.gov/selfhelp)).