

LUẬT SƯ HOẶC BÊN KHÔNG CÓ LUẬT SƯ (Tên, Số luật sư đoàn tiểu bang, và địa chỉ):  SỐ ĐIỆN THOẠI: _____ SỐ FAX (Không bắt buộc): _____ ĐỊA CHỈ E-MAIL: _____ LUẬT SƯ ĐẠI DIỆN CHO (họ tên): _____	DÀNH RIÊNG CHO TÒA  <h2 style="margin: 0;">Chỉ nhằm mục đích thông tin</h2> <h2 style="margin: 0;">Không nộp lên tòa</h2>
<b>TÒA THƯỢNG THẨM CALIFORNIA, QUẬN</b> ĐỊA CHỈ: ĐỊA CHỈ GỬI THƯ: THÀNH PHỐ VÀ MÃ VÙNG: TÊN CHI NHÁNH:	
NGUYỄN ĐƠN: BỊ ĐƠN: PHỤ HUYNH KIA:	
<b>PHẢN HỒI ĐƠN KIỆN HOẶC ĐƠN KIỆN BỔ SUNG VỀ NGHĨA VỤ CỦA PHỤ HUYNH</b>	MÃ SỐ VỤ VIỆC: Không nộp lên tòa

**QUÝ VỊ PHẢI NỘP PHẢN HỒI NÀY CHO TÒA ÁN NẾU QUÝ VỊ MUỐN PHẢN ĐỐI VỤ KIỆN**

Nếu quý vị không đồng ý với phán quyết đề xuất đính kèm theo *Giấy triệu tập và Đơn kiện*, quý vị phải nộp *Phản hồi* này cho thư ký tòa án trong vòng 30 ngày kể từ ngày quý vị được tổng đạt *Đơn kiện*. Nộp *Phản hồi* gốc cho thư ký tòa án tại địa chỉ của tòa thượng thẩm nêu trên và tổng đạt bản sao cho cơ quan bảo trợ trẻ em địa phương. Lưu một bản sao cho hồ sơ của quý vị.

1. **QUAN HỆ HUYẾT THỐNG:** Tôi là cha/mẹ của những trẻ sau đây:

	Tên trẻ	Ngày sinh
<input type="checkbox"/> Có	<input type="checkbox"/> Không	
<input type="checkbox"/> Có	<input type="checkbox"/> Không	
<input type="checkbox"/> Có	<input type="checkbox"/> Không	
<input type="checkbox"/> Có	<input type="checkbox"/> Không	
<input type="checkbox"/> Có	<input type="checkbox"/> Không	
<input type="checkbox"/> Có	<input type="checkbox"/> Không	
<input type="checkbox"/> Có những trẻ khác được liệt kê trên trang đính kèm với <i>Phản hồi</i> này.		

2. Tôi yêu cầu thực hiện xét nghiệm di truyền để xác định huyết thống cho tất cả các trẻ mà tôi đã đánh dấu vào ô "Không" ở trên. Tôi hiểu rằng cơ quan bảo trợ trẻ em địa phương hiện tại sẽ chi trả chi phí xét nghiệm, nhưng tôi có thể phải hoàn trả các chi phí đó nếu tòa án quyết định rằng tôi là cha/mẹ.

3. **CẤP DƯỠNG NUÔI CON**

- a.  Tôi đồng ý trả tiền cấp dưỡng như đã nêu trong phán quyết đề xuất.
- b.  Tôi không đồng ý với sự cấp dưỡng được yêu cầu. Kèm theo là *Khai báo Thu nhập và Chi phí (mẫu FL-150)* hoặc *Báo cáo tài chính (Đơn giản) (mẫu FL-155)* mà tôi đã hoàn thành. LƯU Ý: Quý vị có thể nộp *Phản hồi* này mà không cần một trong các biểu mẫu này.

4.  Tôi không đồng ý với phán quyết đề xuất vì những lý do sau (*ghi rõ*):

NGUYỄN ĐƠN: BỊ ĐƠN: <b>Chỉ nhằm mục đích thông tin</b> PHỤ HUYNH KIA:	MÃ SỐ VỤ VIỆC: <b>Không nộp lên tòa</b>
---	--

5. Địa chỉ và số điện thoại của tôi để nhận tất cả các thông báo và ngày ra tòa cho đến khi tôi nộp đơn đề nghị thay đổi với tòa án và với cơ quan bảo trợ trẻ em địa phương như sau:

Địa chỉ:  
 Thành phố và Mã vùng:  
 Điện thoại nhà riêng:  
 Điện thoại công ty:  
 Địa chỉ E-mail (*Không bắt buộc*):

Tôi tuyên bố và chịu trách nhiệm trong trường hợp khai man theo luật của Tiểu bang California rằng các thông tin trên đây là đúng và chính xác.

Ngày:

(ĐÁNH MÁY HOẶC VIẾT HOA TÊN)

**Không nộp lên tòa**

(CHỮ KÝ CỦA NGƯỜI KHAI)

**Một người lớn khác ngoài quý vị phải hoàn thành Bảng chứng Tổng đạt bên dưới và cung cấp bản sao Phản hồi này cho cơ quan bảo trợ trẻ em địa phương theo địa chỉ sau (ghi rõ):**

### BẢNG CHỨNG TỔNG ĐẠT

6. Tôi ít nhất 18 tuổi, và không phải là một bên của vụ kiện này. Tôi đã tổng đạt *Phản hồi* này và bất kỳ biểu mẫu nào khác được gửi cùng với Phản hồi cho cơ quan bảo trợ trẻ em địa phương và bất kỳ bên nào khác cần được tổng đạt.

a.  **Gửi trực tiếp.** Tôi đã trực tiếp cung cấp Phản hồi này cho một nhân viên của cơ quan bảo trợ trẻ em địa phương như sau:

(1) Tên nhân viên:  
 (2) Địa chỉ gửi:

(3) Ngày gửi:  
 (4) Thời gian gửi:

b.  **Gửi qua bưu điện.** Tôi đã gửi Phản hồi này qua thư của dịch vụ bưu điện Hoa Kỳ, trong một phong bì dán kín với phí bưu chính được trả trước đầy đủ. Tôi đã sử dụng dịch vụ thư bảo đảm. Phong bì được đề địa chỉ và gửi qua đường bưu điện như sau:

(1) Họ tên:  
 (2) Địa chỉ:  
 (3) Ngày gửi thư:  
 (4) Nơi gửi thư (*thành phố và tiểu bang*):

Tôi tuyên bố và chịu trách nhiệm trong trường hợp khai man theo luật của Tiểu bang California rằng các thông tin trên đây là đúng và chính xác.

Ngày:

(ĐÁNH MÁY HOẶC VIẾT HOA TÊN)

**Không nộp lên tòa**

(CHỮ KÝ CỦA NGƯỜI KHAI)

Trường hợp này có thể được chuyển đến ủy viên tòa án cho phiên xử. Theo luật, các ủy viên tòa án không có thẩm quyền ban hành án lệnh và phán quyết cuối cùng trong các vụ việc đang tranh cãi trừ khi họ đóng vai trò là thẩm phán tạm thời. Ủy viên tòa án trong trường hợp của quý vị sẽ đóng vai trò là thẩm phán tạm thời trừ khi, *trước phiên xử*, quý vị hoặc bất kỳ bên nào phản đối ủy viên đóng vai trò thẩm phán tạm thời. Ủy viên tòa án vẫn có thể xét xử vụ án của quý vị để đưa ra kết luận và án lệnh đề xuất. Nếu quý vị không đồng ý với án lệnh đề xuất, quý vị phải phản đối án lệnh này trong vòng 10 ngày làm việc của tòa án bằng văn bản, (sử dụng *Thông báo Phản đối (Chính quyền)*, ([mẫu FL-666](#)); nếu không, án lệnh đề nghị sẽ trở thành án lệnh cuối cùng của tòa án.) Nếu quý vị phản đối án lệnh đề xuất, thẩm phán sẽ đưa ra án lệnh tạm thời và sắp xếp phiên xử mới.

## TỜ THÔNG TIN HƯỚNG DẪN PHẦN HỒI ĐƠN KIỆN

Vui lòng làm theo các hướng dẫn này để hoàn thành *Phần hồi Đơn kiện hoặc Đơn kiện Bổ sung về Nghĩa vụ của Phụ huynh* (mẫu FL-610) nếu quý vị không có luật sư đại diện. Nếu quý vị có luật sư thì luật sư sẽ hoàn thành biểu mẫu này.

Quý vị phải nộp *Phần hồi* hoàn chỉnh và các tệp đính kèm cho thư ký tòa án trong vòng 30 ngày kể từ ngày quý vị nhận được *Giấy triệu tập và Đơn kiện* (mẫu FL-600). Địa chỉ của thư ký tòa án giống với địa chỉ của Tòa Thượng thẩm được hiển thị trên *Giấy triệu tập và Đơn kiện* (mẫu FL-600). Quý vị có thể phải trả một khoản phí nộp đơn. Nếu quý vị không đủ khả năng để trả lệ phí nộp đơn, liên hệ với thư ký tòa án để xin mẫu đơn đề nghị miễn án phí. **Giữ hai bản sao của mẫu *Phần hồi* đã nộp và các tệp đính kèm. Tổng đạt một bản sao cho cơ quan bảo trợ trẻ em địa phương và lưu bản sao khác cho hồ sơ của quý vị. (Xem *Tờ thông tin Hướng dẫn Tổng đạt* ([mẫu FL-611](#)).)**

Khi nhận được *Phần hồi* của quý vị, cơ quan bảo trợ trẻ em địa phương sẽ sắp xếp phiên xử về vấn đề này.

### HƯỚNG DẪN HOÀN THÀNH MẪU *PHẦN HỒI* (ĐÁNH MÁY HOẶC VIẾT HOA BẰNG MỰC ĐEN):

Trang trước, ô đầu tiên, phần trên cùng của biểu mẫu, bên trái. Ghi tên, địa chỉ và số điện thoại của quý vị trong ô này nếu ở đó chưa có thông tin.

- Đối với mỗi trẻ được liệt kê trong mẫu *Phần hồi*, quý vị phải tích vào ô “có” nếu quý vị đồng ý rằng quý vị là cha/mẹ của trẻ đó hoặc đánh dấu vào ô “không” nếu quý vị không nghĩ hoặc không chắc quý vị có phải là cha/mẹ của trẻ đó không. Quý vị phải viết tên của từng trẻ được liệt kê trong *Giấy triệu tập và Đơn kiện* (mẫu FL-600) nếu mẫu *Phần hồi* của quý vị không bao gồm tên của bất kỳ trẻ nào.

LƯU Ý: Tích vào ô “không” không thỏa mãn các yêu cầu cần thiết để yêu cầu tòa án hủy bỏ (không cần nhắc) bất kỳ khai báo tự nguyện nào về nguồn gốc hoặc huyết thống mà quý vị có thể đã ký hoặc yêu cầu tòa án chấp thuận khai báo tự nguyện là vô hiệu (không hợp lệ) (Bộ luật Gia đình, §§ 7573.5, 7576, và 7577) Để thực hiện yêu cầu này, quý vị phải nộp *Yêu cầu Phiên xử và Đơn đề nghị Hủy bỏ* (Không xem xét) *Khai báo Tự nguyện về Nguồn gốc hoặc Huyết thống* ([mẫu FL-280](#)).

- Nếu quý vị đã chọn ô “không” trong câu trả lời ở mục 1 trên đây, quý vị phải yêu cầu xét nghiệm di truyền để xác định xem quý vị hoặc phụ huynh kia có phải là cha/mẹ hay không. Cơ quan bảo trợ trẻ em địa phương sẽ cho quý vị biết thời gian và địa điểm tiến hành xét nghiệm. Cơ quan bảo trợ trẻ em địa phương hiện giờ sẽ chỉ trả chi phí xét nghiệm. Nếu tòa án quyết định xét nghiệm cho thấy có quan hệ huyết thống như đã nêu trong *Đơn kiện*, quý vị có thể phải hoàn trả chi phí này cho cơ quan bảo trợ trẻ em địa phương.
- Tích vào ô này nếu quý vị đồng ý thanh toán khoản cấp dưỡng được yêu cầu trong *Phán quyết liên quan đến Nghĩa vụ của phụ huynh* (mẫu FL-630) mà quý vị đã nhận được.
  - Quý vị tích vào ô này nếu quý vị không đồng ý trả khoản cấp dưỡng được yêu cầu trong *Phán quyết liên quan đến Nghĩa vụ của phụ huynh* (mẫu FL-630).
- Nếu quý vị đồng ý trả khoản cấp dưỡng được yêu cầu trong *Phán quyết liên quan đến Nghĩa vụ của phụ huynh* (mẫu FL-630), nhưng quý vị không đồng ý với phán quyết đề xuất vì một lý do khác, quý vị nên đánh dấu vào ô này và viết lý do của quý vị vào khoảng trống này. **Nếu quý vị có tài liệu chứng minh lý do quý vị không đồng ý với *Phán quyết* đề xuất, quý vị nên đính kèm các tài liệu với mẫu *Phần hồi*.**
- Quý vị phải liệt kê địa chỉ và số điện thoại nơi quý vị có thể nhận được tất cả các thông báo và ngày ra tòa. Quý vị phải thông báo cho tòa bất cứ khi nào quý vị thay đổi địa chỉ. Nếu tòa không có địa chỉ hiện tại của quý vị, quý vị có thể không nhận được thông báo quan trọng ảnh hưởng đến quý vị.

Quý vị phải điền ngày vào mẫu *Phần hồi*, ghi tên của quý vị và ký vào mẫu và chịu trách nhiệm trong trường hợp khai man. Khi quý vị ký mẫu *Phần hồi*, quý vị xác nhận thông tin quý vị đã cung cấp là đúng và chính xác.

Hướng dẫn cách điền phần *Bảng chứng Tổng đạt* của mẫu *Phần hồi* được cung cấp trong *Tờ Thông tin Hướng dẫn Tổng đạt* ([mẫu FL-6311](#)). Người tổng đạt *Phần hồi* và các tài liệu đính kèm phải điền vào phần này của mẫu.

**Quý vị không thể tổng đạt *Phần hồi* của chính quý vị.**