

양식을 제출할 때 서기가 아래에 스탬프를 찍습니다.

원고는 항목 ① 및 ② 를 작성하십시오.

참고용**제출하지 마시오**

법원 이름과 주소를 기입하십시오:

캘리포니아 주 상급 법원, 소재 카운티

사건 번호를 기재하십시오:

**사건 번호:
제출하지 마시오****① 피고**

- a. 전체 이름: **참고용** _____
- b. 귀하의 변호사(이 사건을 대리하기 위해 고용한 경우):
이름: _____ 주 면허 번호: _____
법무법인 이름: _____
- c. 귀하의 주소(이 사건을 대리할 변호사를 고용한 경우에는 그 변호사에 대한 정보를 제공하십시오. 변호사를 고용하지 않았고 집 주소를 비밀로 유지하기를 원하는 경우에는 집 주소 대신에 다른 우편 주소를 제공할 수도 있습니다. 전화번호, 팩스 번호 또는 이메일 주소는 제공할 필요가 없습니다.)
주소: _____
시: _____ 주: _____ 우편번호: _____
전화: _____ 팩스: _____
이메일 주소: _____

② 원고

- a. 전체 이름: _____
- b. 주소(아는 경우): _____
시: _____ 주: _____ 우편번호: _____

③ 법원 심리

판사가 법원 심리 날짜를 정했습니다. 아래의 박스는 법원이 작성합니다.

현재의 금지 명령은 법원이 종료를 명할 때까지 효력을 유지합니다.**심리일** →

법원명 및 주소(위와 다른 경우):

날짜 : _____ 시간 : _____ _____

부서 : _____ 호실 : _____ _____

피고에게: _____**④ 송달**

18세 이상인 사람이—귀하는 제외—다음 양식의 사본을 원고에게 송달해야 합니다:

- GV-600, 총기 폭력 금지 명령 종료 신청서;
- GV-610, 총기 폭력 금지 명령 종료 신청에 대한 심리 통지서 (이 양식); 및
- GV-620, 총기 폭력 금지 명령 종료 신청에 대한 답변 (기입 용지)

이것은 법원 명령입니다.

- 양식은 심리 _____ 일 전에 원고에게 직접 송달되어야 합니다.
- 양식은 심리 _____ 일 전에 원고 또는 원고측 변호인에게 우편으로 송달될 수 있습니다.

양식을 송달하는 사람은 양식 GV-200 (직접 송달 증명서) 또는 양식 GV-250(우편 송달 증명서)를 작성해야 합니다. 송달인은 원본에 서명해야 합니다. 작성된 송달 증명서 양식을 법원 서기에게 제출하거나 심리에 가져가십시오. 직접 송달에 관해 도움이 필요하다면, 양식 GV-200-INFO(“직접 송달 증명서”란 무엇일까요?)를 참조하십시오.

날짜: _____

_____ 사법관

원고에게:

현재의 총기 금지 명령 종료 신청에 대해 서면으로 답변하고 싶을 경우, 양식 GV-620 (총기 폭력 금지 명령 종료 신청에 대한 답변)을 작성할 수 있습니다. 이 양식의 원본을 심리일 전에 법원에 제출하고 18세 이상인 사람—**귀하는 제외**—이 이 양식의 사본을 ① 에 기재된 주소로 적어도 심리 _____ 일 전에 상대방측에 우편으로 보내야 합니다. 또한, 심리일 전에 양식 GV-250(우편 송달 증명서)을 법원에 제출하십시오.

편의 제공 신청



심리일 최소 5일 전에 신청하면 보청 시스템, 컴퓨터 보조 실시간 캡처 또는 수화 통역 서비스를 받을 수 있습니다. 법원 서기실에 연락하면 장애인 편의 제공 신청 및 답변 (양식 MC-410)를 받을 수 있습니다. (민법, § 54.8.)

(서기 작성란)

— 서기 증명서 —

본인은 이 총기 폭력 금지 명령 종료 신청에 대한 심리 통지서가 법원에 보관된 원본의 정확하고 진정한 사본임을 증명합니다.

서기 증명서
[날인]

날짜: _____

서기, 서명 _____, 서기보

이것은 법원 명령입니다.