

**Orden sobre solicitud para reprogramar audiencia de orden de restricción***El secretario pone aquí un sello con la fecha cuando se presenta el formulario.*

Complete los puntos ① y ② solamente.

① **Parte protegida:** \_\_\_\_\_② **Persona a restringir:** \_\_\_\_\_*(La corte llenará el resto de este formulario).***Solo para información  
No entregue a la corte***Ponga el nombre y dirección de la corte:***Corte Superior de California, condado de****No entregue a la corte***Ponga el nombre del menor.***Nombre del menor:***Ponga el número de caso:***Número de caso:****No entregue a la corte**③ **Próxima fecha de audiencia**a.  Se **deniega** la solicitud para reprogramar la audiencia.

La fecha de su audiencia es: \_\_\_\_\_

(1) Toda *Orden de restricción temporal* (formulario JV-250 o formulario JV-260) ya otorgada permanece en vigor hasta la próxima fecha de audiencia.

(2) La fecha de su audiencia no se ha reprogramado porque:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_b.  Se **otorga** la solicitud para reprogramar la audiencia. La fecha de su audiencia se reprograma para el día y la hora que se indican a continuación. Vea ④–⑧ para obtener más información.**Nueva fecha de audiencia**→ Fecha: \_\_\_\_\_ Dept.: \_\_\_\_\_  
Hora: \_\_\_\_\_ Sala: \_\_\_\_\_

Nombre y dirección de la corte, si es distinta a la que se indica arriba:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_④ **Orden de restricción temporal**a.  **No hay ninguna orden de restricción temporal (TRO) en este caso hasta la próxima fecha de audiencia** porque:(1)  La corte no otorgó previamente una TRO.(2)  La corte pone fin (cancela) la TRO otorgada previamente porque: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_b.  **Una orden de restricción temporal (TRO) permanece en vigor** porque:(1)  La corte extiende la TRO previamente otorgada el (*fecha*): \_\_\_\_\_  
Ahora vence el (*fecha*): \_\_\_\_\_*(Si no se indica una fecha de vencimiento, la TRO vence al término de la fecha de audiencia que se indica en ③ b).*(2)  La corte cambia la TRO previamente otorgada y firma una nueva TRO. La nueva TRO se adjunta a esta orden.c.  Otro (*especifique*): \_\_\_\_\_**Advertencia y aviso a la parte restringida:**

Si está marcado ④b, se ha emitido una orden de restricción temporal contra usted. Tiene que obedecer las órdenes hasta que vengzan.

**Esta es una orden de la corte.**

**5 Motivo por el que se reprogramó la audiencia**

- a.  Existe un motivo justificativo para reprogramar la fecha de audiencia (*marque una opción*):
  - (1)  La parte protegida no hizo la entrega legal a la parte a restringir.
  - (2)  Otro (*explique*): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- b.  Esta es la primera vez que la parte a restringir pide más tiempo para prepararse.
- c.  La corte reprograma la fecha de audiencia por moción propia.

**6 Entrega legal de la orden a la otra parte**

La solicitud de reprogramación la realizó la:

a.  **Parte protegida**

- (1)  No es necesario que haga la entrega legal a la parte a restringir, ya que esta o su abogado estuvieron en la audiencia o acordaron reprogramarla.
- (2)  Debe hacer que se haga la entrega legal en persona a la parte a restringir de una copia de esta orden, la solicitud de orden de restricción y cualquier orden de restricción temporal otorgada, a no más tardar del (*fecha*): \_\_\_\_\_
- (3)  Debe hacer la entrega legal a la parte a restringir de una copia de esta orden. Esto puede hacerse por correo postal. Tiene que hacer la entrega legal a no más tardar del (*fecha*): \_\_\_\_\_
- (4)  Otro: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b.  **Parte a restringir**

- (1)  No es necesario que haga la entrega legal a la parte protegida, ya que esta o su abogado estuvieron en la audiencia o acordaron reprogramarla.
- (2)  Debe hacer que se haga la entrega legal en persona a la parte protegida de una copia de esta orden a no más tardar del (*fecha*): \_\_\_\_\_
- (3)  Debe hacer la entrega legal a la parte protegida de una copia de esta orden. Esto puede hacerse por correo postal. Tiene que hacer la entrega legal a no más tardar del (*fecha*): \_\_\_\_\_
- (4)  Otro: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c.  **Corte**

- (1)  No se requiere ningún aviso.
- (2)  La corte enviará una copia de esta orden a todas las partes a no más tardar del (*fecha*): \_\_\_\_\_
- (3)  Otro: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Esta es una orden de la corte.**

**7 Ingreso de la orden en la base de datos**

Dentro de un día hábil, esta orden se debe ingresar en CLETS (Sistema de Telecomunicaciones de las Fuerzas del Orden de California).

- a.  La corte ingresará la orden en CLETS.
- b.  La corte o alguien a quien designe enviará una copia de esta orden a una agencia del orden público local.

Si la corte designa a alguien, proporcione el nombre de la persona: \_\_\_\_\_

**8  Otras órdenes**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**9  Páginas adjuntas** (Todas las páginas adjuntas forman parte de esta orden).

- a. Número de páginas adjuntas a este formulario de tres páginas: \_\_\_\_\_
- b. Los adjuntos incluyen formularios (marque todos los que correspondan):

JV-250       JV-260       JV-272       Otro: \_\_\_\_\_

**Firma del juez**

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Juez o funcionario judicial



**Solicitud de modificaciones**

Están disponibles sistemas para ayudarle a escuchar, sistemas computarizados que emiten subtítulos en tiempo real, o la ayuda de un intérprete de lengua de señas si los solicita al menos cinco días antes de la audiencia. Comuníquese con la oficina del secretario o visite la página [www.courts.ca.gov/forms.htm](http://www.courts.ca.gov/forms.htm) para presentar la *Solicitud de modificación para personas con discapacidad* (formulario MC-410). (Sección 54.8. del Código Civil)

**Instrucciones para el secretario**

Si la audiencia se reprograma y la corte extendió, modificó o revocó una orden de restricción temporal, dicha corte debe ingresar esta orden en CLETS o enviarla a la agencia del orden público para que la ingrese en CLETS, salvo que la corte haya designado a la persona mencionada en 7b para que envíe una copia a la agencia del orden público. El ingreso o el envío de la orden debe realizarse dentro de un día hábil del día en que se dicta la orden.

**—Certificado del secretario—**

Certificado del secretario

Certifico que esta *Orden sobre solicitud para reprogramar audiencia de orden de restricción* (formulario JV-253) es una copia verdadera y correcta del original archivado en la corte.

[Sello]

Fecha: \_\_\_\_\_ Secretario, por: \_\_\_\_\_, Asistente

**Esta es una orden de la corte.**