

① Tòa đã nhận được đơn xin thay đổi một lệnh tòa từ:

Tên họ đầy đủ của quý vị: Chỉ Để Thông Tin

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____ E-mail: _____

② Tòa:

a. Cấp lệnh khác sau đây, lệnh này thay cho lệnh được nêu trong đơn xin:

b. Cấp lệnh gia hạn ngày hoàn tất cần thiết cho chương trình hoặc dịch vụ trong đơn xin đến: _____

c. Cấp thêm lệnh hoặc các lệnh sau đây:

d. Bác đơn xin vì:

(1) Có dịch vụ bằng ngôn ngữ đương sự trong vụ tòa này sử dụng và có thể tiếp nhận dịch vụ đó trước ngày phải hoàn tất. Có thể sử dụng dịch vụ này bằng cách liên lạc:

(2) Có trợ giúp ngôn ngữ cho dịch vụ này và có thể được trợ giúp trước ngày phải hoàn tất. Có thể nhờ trợ giúp ngôn ngữ bằng cách liên lạc:

(3) Lý do chính đáng khác (*ghi rõ*): _____

Ngày: _____

Thẩm Phán Tòa Thượng Thẩm

Chứng Thư Tổng Đạt của Lục Sự

Tôi không phải là một bên trong vụ tòa này. Tôi đã cho tổng đạt *Đơn Xin* và *Lệnh* bằng cách:

Đính kèm một bản sao trong phong bì có ghi sẵn địa chỉ như nêu dưới đây và cho gửi phong bì này bằng Dịch Vụ Bưu Điện Hoa Kỳ đã trả trước đủ cước phí hạng nhất

Gửi một bản sao bằng phương tiện điện tử từ địa chỉ dịch vụ điện tử sau đây: _____ đến địa chỉ dịch vụ điện tử như nêu dưới đây

vào (ngày): _____ tại (thành phố): _____, California.

ĐƯƠNG ĐƠN (*tên và địa chỉ gửi thư hoặc dịch vụ điện tử*):

CƠ QUAN, nếu có (*tên và địa chỉ gửi thư hoặc dịch vụ điện tử*):

BÊN PHẢN ĐỐI (*tên và địa chỉ gửi thư hoặc dịch vụ điện tử*):

Tôi chứng nhận phần trên đây là thật và đúng. Lục Sự, bởi _____, Phụ Tá