

변호사가 없는 당사자 또는 변호사 주 변호사 등록번호: 이름: 법무법인 이름: 거리 주소: 시: 주: 우편번호: 전화번호: 팩스번호: 이메일 주소: 변호사가 대리하는 당사자(이름):	법원용  <b>정보 제공 전용 법원에 제출하지 마십시오</b>
캘리포니아주 상급 법원, 소재 카운티: 거리 주소: 우편 주소: 시 및 우편번호: 지원 이름:	
신청인:  피신청인:	
소환장 송달 증명서	사건 번호 <b>법원에 제출하지 마십시오.</b>

본 양식은 대리모 계약(가족법 제 7962 조에서 “대리모를 위한 보조생식 계약”이라고도 함)의 상대방 당사자들이 가정법원에서 사건을 개시하기 위한 법적 서류를 송달받았음을 법원에 알리기 위한 것입니다.

1. 송달 시점에 본인은 만 18 세 이상이었고 이 사건의 당사자가 아니었습니다.
2. 본인은 각 피신청인에게 다음 서류를 송달하였습니다.
  - a.  소환장—대리모 계약(양식 [SUR-110](#)) 및 친자관계 결정 신청서 ([SUR-100](#))
  - b.  대리모 계약서 제출
    - (1)  제출 통지서(공식 양식 미사용)       제출 통지서(양식 [SUR-113](#))
    - (2)  대리모 계약       대리모 계약의 영문 번역본
    - (3)  의뢰 부모(들)의 변호사 진술서 (이름):
    - (4)  대리모(및 대리모의 배우자나 사실혼 배우자)의 변호사 진술서 (이름):
  - c.  기타 진술서
    - (1)  의뢰 부모의 진술서       공동 진술서       개별 진술서 (이름):
    - (2)  대리모의 진술서       대리모의 배우자 또는 사실혼 배우자의 진술서 (이름):
    - (3)  난임 전문의의 진술서 (이름):
  - d.  기타(자세히 기재):
3. 아래 송달된 문서가 (1) 각 피신청인의 검토를 위해 신청인의 변호사가 작성하였는지, 또는 (2) 각 피신청인이 작성해야 하는 공양식인지 여부를 표시:
  - a.  본인은 각 피신청인에게 다음 서류도 송달하였습니다.
    - (1)  공양식:
    - (2)  각 피신청인의 검토를 위해 신청인의 변호사가 작성한 양식
  - b.  친자관계 결정 신청서에 대한 답변서(양식 [SUR-120](#))
  - c.  기타(자세히 기재):
4. 각 피신청인이 송달받은 주소:
 

이름 및 주소:

이름 및 주소:

이름 및 주소:



신청인:  피신청인:	사건 번호: <b>법원에 제출하지 마십시오</b>
-------------------	--------------------------------

5. 본인은 각 피신청인에게 다음과 같은 방법으로 송달하였습니다. (해당하는 네모칸에 표시):
- a.  직접 송달(민사소송법 § 415.10). 본인은 아래 일시에 아래 사람에게 사본을 직접 교부했습니다.  
 이름: (날짜 및 시간):  
 이름: (날짜 및 시간):  
 이름: (날짜 및 시간):
  - b.  보충 송달. (날짜 및 시간): 본인은 아래 사람에게 사본을 교부하거나, 아래 사람의 면전에서 사본을 두고 왔습니다.  
 (이름): (직위 또는 피신청인과의 관계):  
 (이름): (직위 또는 피신청인과의 관계):  
 (이름): (직위 또는 피신청인과의 관계):
  - (1)  (사업장) 각 피신청인의 사무실 또는 통상적인 영업장소에서 책임자로 보이는 만 18세 이상의 자. 본인은 해당인에게 서류의 전반적인 내용을 고지하였습니다.
  - (2)  (주거지) 각 피신청인의 주거지에 거주하는 (만 18 세 이상의) 의사 능력이 있는 가구 구성원. 본인은 해당인에게 서류의 전반적인 내용을 고지하였습니다.
- 이후 본인은 사본을 두고 온 장소로 각 피신청인에게 추가 사본을 우편으로(일반우편, 우편요금 선납) 발송하였습니다(민사소송법 § 415.20b). (발송일):  
 우선 직접 송달을 시도하기 위해 취한 조치들을 기재한, 성실한 노력에 관한 진술서가 첨부되어 있습니다.
- c.  우편 및 수령 확인에 의한 송달. 본인은 각 피신청인에게 항목 2에 기재된 주소로 다음 날짜와 장소에서 사본을 우편요금을 선납한 일반우편으로 송달했습니다. 발송일(날짜): 발송지(도시명):
  - (1)  통지 및 수령 확인서(양식 [SUR-117](#)) 의 사본 2부 및 본인을 수신인으로 한 우편요금 선납 반송용 봉투 동봉. (작성한 통지 및 수령 확인서(양식 [SUR-117](#)) 첨부.)(민사소송법 § 415.30.)
  - (2)  캘리포니아 외부 주소로 우송(수령증명서 반환식 등기우편 또는 배달증명우편 이용). (서명한 수령증명서 또는 피신청인에게 실제로 교부되었음을 입증하는 다른 증거 첨부.)(민사소송법 §§ 415.40, 417.20.)
  - d.  기타(해당 법 조항 기재):

6. 서류의 송달인
- 이름:  
 주소:  
 전화번호:  
 해당인은
- a.  사업 및 직업법 제 22350 조 제 (b) 항에 따라 등록이 면제됨.
  - b.  등록된 캘리포니아 송달인이 아님.
  - c.  등록된 캘리포니아 송달인임:  직원.  독립 계약자.
  - (1) 등록 번호:
  - (2) 카운티:
  - (3) 송달료(기재 요망): \$
7.  본인은 위에 기술된 정보가 사실이고 정확하다는 것을 진술하며, 이와 상위할 경우 캘리포니아주 법에 따라 위증죄로 처벌받을 것을 감수합니다.
- 또는-
8.  본인은 캘리포니아 보안관, 연방보안관 또는 치안관이며, 본인은 위에 기술된 정보가 사실이고 정확하다는 것을 확인합니다.
- 날짜:

_____ 서류 송달인의 이름	▶	_____ 정보 제공 전용 서류 송달인의 서명
---------------------	---	---------------------------------