

변호사가 없는 당사자 또는 변호사 주 변호사 등록번호: 이름: 법무법인 이름: 거리 주소: 시: 주: 우편번호: 전화번호: 팩스번호: 이메일 주소: 변호사가 대리하는 당사자(이름):	법원용  <h2 style="text-align: center;">정보 제공 전용 법원에 제출하지 마십시오</h2>
캘리포니아주 상급 법원, 소재 카운티: 거리 주소: 우편 주소: 시 및 우편번호: 지원 이름:	
신청인:  피신청인:	
<b>통지 및 수령 확인서</b>	사건 번호: <b>법원에 제출하지 마십시오</b>

본 양식은 대리모 계약(가족법 제 7962 조에서 “대리모를 위한 보조생식 계약”이라고도 함)의 상대방 당사자들이 가사사건을 개시하기 위한 법적 서류를 송달받았음을 법원에 알리기 위한 것입니다.

(발송인은 우편 발송 전 항목 1-5 를 작성하고 서명하십시오. 수령인은 항목 6 및 해당되는 경우 항목 7 을 작성한 후 발송인에게 회송하십시오.)

1. (송달받는 각 개인의 이름):

<b>통지</b>
<p>아래에 기재된 문서들은 본 확인서 양식과 함께 우편으로 귀하에게 송달되고 있습니다. 해당 문서의 수령 확인을 위해 본 양식에 귀하가 직접 또는 귀하가 권한을 부여한 자가 서명해야 합니다.</p> <p>아래 기재된 문서에 소환장이 포함되며, 우편 발송일로부터 20 일 이내에 귀하가 본 확인서 양식을 작성하여 발송인에게 회송하지 않는 경우, 귀하는 해당 날짜 이후에 이 문서들을 법에 의해 허용된 다른 방법으로 귀하에게 송달하거나 송달을 시도하는 데 발생한 합리적인 비용을 부담해야 합니다.</p> <p>귀하가 본 양식을 발송인에게 회송하는 경우, 소환장 송달은 귀하가 아래 수령 확인서에 서명하는 날짜에 완료된 것으로 간주됩니다. 본 양식은 소송에 대한 답변서가 아닙니다. 귀하가 청구 내용에 동의하지 않는 경우, 답변서(양식 SUR-120) 를 작성하여 역일 기준 30 일 이내에 법원에 제출해야 합니다.</p>

2. 우편 발송일(기재 요망): \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
 발송인 이름을 타자 또는 정자로 기재

▶  
 \_\_\_\_\_  
 발송인 서명—이 사건 당사자가 아니어야 하며, 반드시 만 18 세 이상이어야 함

수령 확인서

4. 본인은 다음과 같은 서류를 수령하였음에 동의합니다.

- a.  소환장—대리모 계약(양식 [SUR-110](#)) 및 친자관계 결정 신청서(양식 [SUR-100](#))
- b.  대리모 계약서 제출
  - (1)  제출 통지서(공식 양식 미사용)     제출 통지서(양식 [SUR-113](#))
  - (2)  대리모 계약     대리모 계약의 영문 번역본
  - (3)  의뢰 부모(들)의 변호사 진술서 (이름):
  - (4)  대리모(및 대리모의 배우자나 사실혼 배우자)의 변호사 진술서 (이름):
- c.  기타 진술서
  - (1)  의뢰 부모의 진술서     공동 진술서     개별 진술서 (이름):
  - (2)  대리모의 진술서     대리모의 배우자 또는 사실혼 배우자의 진술서 (이름):
  - (3)  난임 전문의의 진술서 (이름):

신청인:  피신청인:	사건 번호 <b>법원에 제출하지 마십시오.</b>
-------------------	--------------------------------

- d.  기타(자세히 기재):
  
- 5. a.  본인은 다음과 같은 서류 또한 수령하였음에 동의합니다.
  - (1)  공양식:
  - (2)  검토 및 서명을 위해 신청인의 변호사가 작성한 양식(자세히 기재):
- b.  친자관계 결정 신청서에 대한 답변서(양식 SUR-120)
- c.  기타(자세히 기재):

6. 수령인은 다음 날짜에 본 확인서에 서명하였습니다.  
(서명일 기재):

\_\_\_\_\_

수령 확인자의 이름을 타자 또는 정자로 기재

▶ 정보 제공 전용

수령 확인자의 서명

7. 수령인은 다음 날짜에 본 확인서에 서명하였습니다.  
(서명일 기재):

\_\_\_\_\_

수령 확인자의 이름을 타자 또는 정자로 기재

▶ 정보 제공 전용

수령 확인자의 서명

8. 수령인은 다음 날짜에 본 확인서에 서명하였습니다.  
(서명일 기재):

\_\_\_\_\_

수령 확인자의 이름을 타자 또는 정자로 기재

▶ 정보 제공 전용

수령 확인자의 서명