

변호사 또는 변호사가 없는 당사자: _____ 주 변호사 면허 번호: _____ 이름: _____ 법무법인 이름: _____ 거리 주소: _____ 시: _____ 주: _____ 우편번호: _____ 전화번호: _____ 팩스번호: _____ 이메일 주소: _____ (이름)의 변호사: _____	집행관 (이름 및 주소): _____  <h2 style="text-align: center;">참고용</h2>  <h2 style="text-align: center;">제출하지 마시오</h2>
캘리포니아주 상급 법원, 소재 카운티 거리 주소: _____ 우편 주소: _____ 시: _____ 우편번호: _____ 법원 이름: _____	
원고/신청인: _____ 피고/피신청인: _____	
소득 원천징수 명령 (급여 압류)	집행관 파일 번호: _____ 법원 사건 번호: _____
<b>EMPLOYEE: KEEP YOUR COPY OF THIS LEGAL PAPER. 직원: 본 법을 문서를 보관하십시오.</b>	
<b>고용주: 기록 보관이 용이하도록 다음 일자를 기재하십시오.</b> <b>고용주의 본 명령 접수일 (집행관 또는 등록 송달인에게 직접 전달 받은 일자 또는 우편 영수증 서명 일자):</b>	

**직원 관련 고용주 귀하:**

고용주 성명과 주소

직원 성명과 주소

WG-035 양식의 사회보장번호   미확인

1. 판결 채권자가 귀하의 직원을 대상으로 법원 판결에 대한 집행 명령을 확보하였습니다. 본 명령에 의해 해당 직원의 소득 일부를 원천징수해야 합니다(본 양식 뒷면 참조.) 원천징수한 금액을 집행관(위 성명과 주소)에게 납부해 주십시오.

해당 직원이 현재 귀사에 근무하는 경우 본 명령 접수 후 10일 이내에 해당 직원에게 본 명령서 사본과 직원 유의사항(WG-003 양식)을 전달하여야 합니다

해당 직원의 근무 여부와 상관없이 본 명령 접수 후 15일 이내에 고용주 반환 신고서(WG-005 양식)를 모두 작성하여 집행관에게 우편으로 보내십시오.

**2. 총금액: \$**

본 명령 접수일부터 역일 기준 10일을 기산하십시오. 해당 직원의 급여 기간 마감일이 10일째 되는 날 이전일 경우 해당 급여 기간에 대해 지급해야 할 소득은 원천징수하지 마십시오. 급여 기간 마감일이 10일째 되는 날 또는 그 이후인 경우 해당 기간에 대해 지급해야 할 소득에서 원천징수하십시오.

납부 총액에 이를 때까지 급여 기간 전체에 대해 원천징수를 계속하십시오. 납부총액 외에 추가로 원천징수해야 하는 평가액을 집행관이 귀사에 통보해 드립니다. 위 금액 총액을 초과해서는 원천징수하지 마십시오. 소득 원천징수 기간 시작 전에 지급하는 소득에 대해서는 원천징수하지 마십시오.

**3. 해당 판결이 상기 법원에 입력된 (날짜):**

판결 채권자 (원고와 다른 자일 경우) (이름): \_\_\_\_\_

**4. 뒷면의 고용주 유의사항을 통해 매 급여일에 원천징수할 직원 소득의 계산 방법과 궁금한 사항에 대한 답변을 확인할 수 있습니다.**

날짜: \_\_\_\_\_

(이름을 타자 또는 정자로 기재)

(서명)

집행관  등록 송달인

### 소득 원천징수 명령 관련 고용주 유의사항

본 양식 뒷면 1항의 유의사항은 고용주가 조기에 소속 직원과 집행관에게 정보를 제공할 의무에 대해 설명하고 있습니다.

그 외에 고용주의 의무로는 소득액(있을 경우)을 정확하게 원천징수하고 이를 원천징수 기간에 집행관에게 납부하는 것이 있습니다.

원천징수 기간이란 소득 원천징수 명령(본 명령)에서 정한 기간을 말합니다. 원천징수 기간은 명령 접수 후 10일이 지나 시작되며 납부총액과 추가 금액(제경비와 이자이며 집행관이 별도 통보함)이 모두 원천징수될 때까지 이어집니다.

원천징수 기간은 (1) 고용주가 집행관에게 조기 종료일을 통보 받거나 (2) 우선순위가 더 높은 명령(고용주 반환 신고서(WG-005 양식) 뒷면의 설명에 따름)을 받으면 일찍 끝날 수도 있습니다.

집행관의 서명이 기재된 모든 서면 통지서를 신뢰할 수 있으며 반드시 이를 따라야 합니다.

고용주 반환 신고서(WG-005 양식)에는 본 명령에 대한 원천징수 기간에 영향을 미칠 수 있는 몇 가지의 상황에 대한 설명이 나와 있습니다. 한 원천징수 기간에 소득 원천징수 명령을 둘 이상 받을 경우 그 양식(고용주 반환 신고서)의 지침을 따르십시오.

해당 직원이 퇴사하는 경우 연속 180일 동안 원천 징수 금액이 없다면 소득 원천징수 명령은 소멸합니다. 우선순위가 높은 명령이 소득에 적용돼 원천징수가 끝나는 경우 소득 원천징수 명령은 그 명령에 따른 원천징수가 연속으로 2년 동안 없다면 소멸합니다. 소득 원천징수 명령은 반송 사유를 기재해 집행관에게 반송해 주십시오.

#### 원천징수액 처리 방법

원천징수 기간에 징수한 금액은 각 급여일 익월 15일까지 집행관에게 납부해야 합니다. 월 단위보다 더 자주 납부하고자 한다면 매 급여 기간 마감 후 십(10)일 이내에 납부해야 합니다.

금액이 정확한 계좌로 처리되도록 사건 번호와 집행관 파일 번호(다를 경우), 직원 이름을 모든 수표에 반드시 기입하십시오.

#### 더 궁금한 점이 있다면?

압류법은 민사소송법 섹션 706.010부터 시작됩니다. 섹션 706.022, 706.025, 706.050, 706.104에서 고용주의 의무에 대해 설명하고 있습니다.

연방 급여 압류법과 연방 규칙에 캘리포니아 법의 근거가 되는 기본 보호제도가 명시돼 있습니다. 연방법 관련 문의를 우편이나 전화로 가능하며 미국 노동부 산하 급여 시간과 사무실에서 개인 면담도 가능합니다. 사무실은 미국 정부 산하 노동부 전화번호부에서 확인할 수 있습니다.

#### 계산 요령

캘리포니아 법에서는 각종 가처분 소득과 급여 기간별로 원천징수할 소득(있을 경우)을 명시하고 있으며 그 과정에서 여러 가지 최저임금 금액을 고려합니다. 계산 방법은 민사소송법전 섹션 706.050와 같으며 오른쪽 열에 설명돼 있습니다. 캘리포니아 법원 셀프헬프 홈페이지에서도 도움을 받아 가처분 소득별, 급여 기간별, 최저임금별로 원천징수 최고액을 계산해 볼 수 있습니다. 주소는 [www.courts.ca.gov/self-help-employerwagecivil.htm](http://www.courts.ca.gov/self-help-employerwagecivil.htm)입니다.

본 계산법은 일반적인 상황에서 적용됩니다. 배우자나 전 배우자, 자녀 부양 명령에는 적용되지 않습니다.

#### - 경고 -

- 1건의 채무 상황을 위해 급여 원천징수 명령을 받았다는 이유로 직원을 해고하는 것은 불법입니다. 수령하는 명령 건수에 상관없이 모두 단일 부채(해당 판결에 나타난 부채 건수와 무관함)와 관련된 경우 해당 직원을 해고해서는 안 됩니다.
- 소득의 지급을 미루거나 앞당겨 소득 원천징수 명령을 회피하는 것은 불법입니다. 명령의 집행을 막기 위해 직원의 급여 기간을 변경해서는 안 됩니다.
- 소득 원천징수 명령에 따라 징수한 금액을 집행관에게 납부하지 않는 것은 불법입니다. 고용주는 집행관에게 해당 금액을 납부할 의무가 있으며 집행관은 해당 금액을 본 건에 적용되는 법에 따라 납부하게 됩니다.
- 고용주가 상기 법 중 어느 하나라도 위반할 경우 민사상 배상책임을 지며 형사 처벌을 받을 수도 있습니다.

주 법으로 원천징수가 가능한 소득액을 제한하고 있습니다. 한도는 직원의 가처분 소득을 기준으로 하며 이는 총급여나 공제 후 급여와는 다릅니다.

(A) 정확한 원천징수 소득 금액(있을 경우)을 계산하기 위해 직원의 가처분 소득을 계산하십시오.

소득에는 고용주가 직원의 개별 영역에 대해 지급하는 금전(급여, 봉급, 커미션, 보너스 또는 그 외 기타)이 포함됩니다. 휴가비, 병가비도 직원이 수령하므로 원천징수 대상입니다. 팁은 일반적으로 고용주가 지급하는 것이 아니므로 소득에 들어가지 않습니다.

가처분 소득이란 소득 중에서 주법 또는 연방법에서 고용주에게 원천징수를 요구하는 부분을 빼고 남은 소득을 말합니다. 일반적으로 (1) 연방소득세 (2) 연방사회보장세 (3) 주소득세 (4) 주장해보험 (5) 공무원 퇴직 제도 기여금이 소득에서 공제됩니다. 이 필수 공제액이 변하면 가처분 소득도 변합니다.

(B) 직원의 가처분 소득이 정해지면 법을 보거나 아래 (C)의 지시에 따르거나 캘리포니아 법원 셀프헬프 홈페이지([www.courts.ca.gov/self-help-employerwagecivil.htm](http://www.courts.ca.gov/self-help-employerwagecivil.htm))를 참고해 원천징수 금액을 계산할 수 있습니다. 이때 해당 직원이 속한 지역의 최저 임금액도 고려해야 합니다.

(C) 직원의 가처분 소득에서 원천징수할 수 있는 금액 상한선을 계산합니다. 이 경우 다음 둘 중에서 적은 금액이 상한선이 됩니다.

- 해당 일주일 가처분 소득의 20%
- 직원의 해당 일주일 가처분 소득 중 해당 최저 임금 초과분의 40% 소득 지급 당시 직원이 근무하는 지방의 최저 임금이 주 최저임금을 초과하는 경우 그 지방의 최저 임금을 최저 임금으로 적용합니다.

정확한 금액을 계산하는 방법은 다음과 같습니다.

1단계: 급여 기간 당 최저 임금 결정.

- 급여 기간이 일 또는 주 단위라면 시간당 급여에 48을 곱합니다.
- 급여 기간이 2주 단위라면 시간당 급여에 96을 곱합니다.
- 급여 기간이 보름 단위라면 시간당 급여에 104를 곱합니다.
- 급여 기간이 1개월 단위라면 시간당 급여에 208을 곱합니다.

2단계: 1에서 나온 금액을 해당 급여 기간 중 직원의 가처분 소득에서 뺍니다.

3단계: 2단계의 금액이 0보다 작으면 직원 소득에서는 어떤 금액도 원천징수하지 않습니다.

4단계: 2단계의 금액이 0보다 크면 그 금액에 0.40를 곱합니다.

5단계: 4단계의 금액이 직원 가처분 소득의 20%보다 작으면 이 금액을 원천징수합니다. 20%보다 크면 가처분 소득의 20%를 원천징수합니다.

간혹 자녀나 배우자, 가족 부양을 위해 가정 법원에서 직원 소득에 대해 급여소득 양도 명령을 내리는 경우도 있습니다. 이 경우 본 명령에 따라 원천징수하는 금액에서 그 명령에 따라 원천징수해야 하는 금액을 차감해야 합니다.