

이 양식을 작성하기 전에 직장 내 폭력 금지 명령은 어떻게 받을 수 있습니까(양식 [WV-100-INFO](#))를 읽으십시오. 참고: 신청인은 민사소송법 제 527.8 조에 따라 본 소송을 제기할 자격이 있는 고용주여야 합니다. 또한 비밀 (CLETS, 영어 약어로) 정보(양식 [CLETS-001](#))에 귀하가 아는 한 최대한 많은 정보를 기입하십시오.

① 신청인(고용주 또는 단체교섭 대표자)

- a. 이름: _____
☐ 고용주입니다.
☐ 단체교섭 대표자입니다.
 노동조합 기재: _____
 신청인은 항목에 ② 명시된 직원을 대신하여 이 소송을 제기합니다.
- b. 신청인 측 변호사(이 사건에 있는 경우)
 이름: _____ 주 변호사 면허 번호: _____
 법무법인 이름: _____
 신청인의 주소(신청인이 변호사인 경우 변호사의 정보를 기재하십시오.)
- c. 주소: _____
 시: _____ 주: _____ 우편번호: _____
 전화번호: _____ 팩스: _____
 이메일 주소: _____

정보 제공 전용

법원에 제출하지
마십시오

법원 이름과 거리 주소를 기입하십시오.

캘리포니아주 상급 법원, 소재 카운티:

양식을 제출할 때 법원이 사건 번호를 기입합니다.

사건 번호:

법원에 제출하지 마십시오

② 괴롭힘, 폭력, 폭력 위협을 받은 직원

- 전체 이름: _____
 성별: ☐ 남 ☐ 여 ☐ 논바이너리 나이: _____
 직장 주소: _____
 시: _____ 주: _____ 우편번호: _____
☐ 이 직원은 이 신청의 결과 발령된 금지 명령에 본인의 이름이 기재되는 것을 거부하였습니다.
☐ 괴롭힘, 폭력 또는 폭력 위협을 받은 직원이 추가로 있습니다. 이러한 직원과 이들이 이 신청의 결과 내려진 금지 명령에 이름이 기재되는 것을 거부하는지 여부가 첨부 2에 명시되어 있습니다.

③ 피신청인(금지 명령을 받을 사람)

- 전체 이름: _____ 나이: _____
 주소(알고 있는 경우): _____
 시: _____ 주: _____ 우편번호: _____

④ 다음 항목에 기재되지 않은 보호 대상자: ②

- a. 귀하는 해당 직원의 가족이나 가구원, 또는 해당 직원의 업무 현장이나 신청인의 다른 업무 현장의 다른 직원들에 대하여 보호를 요청하십니까?

☐ 예 ☐ 아니요 ("예"를 선택한 경우, 보호할 사람을 기재하십시오):

전체 이름

성별

나이

가구원입니까?

직원과의 관계:

_____ ☐ 예 ☐ 아니요 _____
 _____ ☐ 예 ☐ 아니요 _____

☐ 추가 보호 대상자는 첨부 4a에 기재되어 있습니다.

이것은 법원 명령이 아닙니다.

④

b. 기재한 사람(들)이 보호받아야 하는 이유는 무엇입니까? (설명하십시오):

☐ 이에 대한 답변은 첨부 4b에 명시되어 있습니다.

⑤

직원과 피신청인의 관계

a. 직원이 피신청인을 어떻게 알게 되었습니까? (설명):

☐ 이에 대한 답변은 첨부 5a에 명시되어 있습니다.

b. 피신청인은 신청인의 현 직원이

☐ 맞습니다.

☐ 아닙니다. (피신청인의 고용 유지, 해고 또는 달리 징계하기로 한 결정이 있다면 상세히 기재):

☐ 이에 대한 답변은 첨부 5b에 명시되어 있습니다.

⑥

재판지

이 카운티에서 제출하는 이유는 무엇입니까? (해당하는 항목을 모두 표시하십시오):

a. ☐ 피신청인이 이 카운티에 거주하고 있습니다.

b. ☐ 피신청인이 이 카운티에서 신청인의 직원에게 신체적 또는 정신적 상해를 가했습니다.

c. ☐ 기타 (자세히 기재하십시오):

⑦

다른 법원 사건

a. 해당 직원 또는 다음 항목에 기재된 사람 ④ 이 피신청인과 다른 법원 사건에 연루된 적이 있습니까?

☐ 아니요

☐ 예

"예"를 선택한 경우, 각 사건의 유형을 표시하고 각 사건이 제기된 장소와 시기를 기재하십시오.

사건 유형	제기 장소(카운티/주)	제기된 연도	사건 번호(있는 경우)
(1) ☐ 직장 내 폭력			
(2) ☐ 민사 괴롭힘			
(3) ☐ 가정 폭력			
(4) ☐ 이혼, 혼인 무효, 법적 별거			
(5) ☐ 친자 확인, 법적 부모 인정, 자녀 양육권			
(6) ☐ 퇴거			
(7) ☐ 후견			
(8) ☐ 소액 청구			
(9) ☐ 고등교육기관 폭력			
(10) ☐ 형사			
(11) ☐ 기타(자세히 기재):			

b. 해당 직원 또는 ④에 기재된 사람 및 피신청인과 관련하여 현재 유효한 금지 명령 또는 형사 보호 명령이 있습니까?

☐ 아니요

☐ 예

("예"를 선택한 경우, 사본이 있으면 첨부하십시오.)

이것은 법원 명령이 아닙니다.

Rev. January 1, 2025

직장 내 폭력 금지 명령 신청 (직장 내 폭력 방지)

WV-100 K, 페이지 1 / 6

⑧ 피신청인의 행동에 대한 설명

a. 피신청인은 다음과 같은 행위를 하였습니다. (하나 이상 표시하십시오):

- (1) ☐ 해당 직원을 폭행, 구타 또는 스토킹함.
- (2) ☐ 악의 또는 고의로 한 말이나 일련의 행위를 통해 합리적인 사람이 본인 또는 직계 가족의 안전에 위협을 느끼게 함으로써 해당 직원에 대하여 폭력을 행사할 것이라고 믿어지는 위협을 가함.
- (3) ☐ 해당 직원을 심각하게 놀라게 하거나 화나게 하거나 괴롭게 하는 일련의 행위를 통해 상당한 정신적 고통을 겪게 함. (일련의 행위란 두 건 이상의 행위를 의미합니다.)

b. 이러한 행위 한 건 이상은 (둘 중 하나, 또는 두 가지 모두에 표시하십시오):

- (1) ☐ 해당 직원의 근무지에서 발생했습니다.
- (2) ☐ 합리적인 관점에서 볼 때 해당 직원의 근무지에서 수행된 것으로 해석될 수 있습니다.
- 근무지 주소: _____

c. 발생한 사건을 설명하십시오. (최근 사건부터 순서대로 발생한 사건의 일자와 함께 사건의 세부사항을 기재하고, 누가 누구에게 어떤 행동을 했는지 명시하고, 증인이 있으면 밝히십시오):

☐ 이에 대한 답변은 첨부 8c에 명시되어 있습니다.

d. 해당 직원이 해를 입거나 상해를 입었습니까? ☐ 예 ☐ 아니요 ("예"인 경우, 입은 해나 상해를 설명하십시오):

☐ 이에 대한 답변은 첨부 8d에 명시되어 있습니다.

e. 피신청인이 총이나 다른 무기를 사용하거나 사용하겠다고 위협했습니까?

- ☐ 예 ☐ 아니요 ("예"인 경우 설명하십시오):
- ☐ 이에 대한 답변은 첨부 8e에 명시되어 있습니다.

이것은 법원 명령이 아닙니다.

- ⑧ f. 위에서 설명한 사건에서 경찰이 출동했습니까? ☐ 예 ☐ 아니요 ☐ 모릅니다

"예"인 경우, 해당 직원 또는 피신청인이 긴급 보호 명령을 받았습니까?

☐ 예 ☐ 아니요 ☐ 모릅니다

"예"인 경우 해당 명령이 보호하는 대상을 표시하십시오(해당하는 항목을 모두 표시하십시오):

☐ 해당 직원 ☐ 피신청인 ☐ 에 기재된 사람 한 명 이상 ④.

(해당 명령의 사본이 있는 경우 이를 첨부하십시오.)

원하는 명령을 표시하십시오 ☒

- ⑨ ☐ 개인 행동 금지 명령

본인은 피신청인이 해당 직원 또는 항목 에 ④ 기재된 보호 대상자에게 다음과 같은 행위를 하는 것을 금지하는 명령을 법원에 신청합니다.

- a. ☐ 괴롭힘, 협박, 성희롱, 공격, 구타, 스토킹, 강압, 폭행(성폭행 또는 기타), 학대, 개인 재산 파괴 또는 개인의 평화를 방해하는 행위.
- b. ☐ 개인에게 위법한 폭력을 행사하거나 폭력 위협을 가하는 행위.
- c. ☐ 근무시간이나 출퇴근길에 개인을 따라다니거나 스토킹하는 행위.
- d. ☐ 대면, 전화, 서면, 공적 또는 사적 우편, 회사 내 우편, 이메일, 텍스트 메시지, 팩스 또는 기타 전자적 수단 등의 직간접적인 일체의 방법으로 연락하는 행위.
- e. ☐ 개인의 직장에 찾아가는 행위.
- f. ☐ 기타(자세히 기재):
☐ 첨부 9f에 명시된 바와 같음.

피신청인은 보호 대상자의 주소 또는 소재지를 입수하기 위한 어떤 조치도 취하지 말라는 명령을 받을 것이나, 법원이 그러한 명령을 내리지 않을 정당한 사유가 있다고 판단하는 경우는 제외됩니다.

- ⑩ ☐ 접근 금지 명령

a. 본인은 피신청인이 아래의 사람과 항목으로부터 _____ 야드 이내에 접근하는 것을 금지하는 명령을 법원에 신청합니다. (해당하는 항목에 모두 표시):

(1) ☐ 해당 직원.

(8) ☐ 해당 직원의 차량.

(2) ☐ 항목 ④ 에 기재된 다른 사람들.

(9) ☐ 기타(자세히 기재):

(3) ☐ 해당 직원의 근무지.

(4) ☐ 해당 직원의 집.

(5) ☐ 해당 직원의 학교.

(6) ☐ 해당 직원 자녀의 학교.

(7) ☐ 해당 직원 자녀의 보육기관.

이것은 법원 명령이 아닙니다.

- ⑩ b. 법원이 피신청인에게 위에 기재된 모든 장소에 접근하지 말라고 명령하는 경우, 그 사람은 집, 학교 또는 직장에 갈 수 있습니까? ☐ 예 ☐ 아니요 ("아니요"를 선택한 경우, 아래에 설명하십시오):
☐ 이에 대한 답변은 첨부 10b에 명시되어 있습니다.

⑪ 화기(총기), 화기 부품 및 탄약

피신청인은 화기(총기), 화기 부품 또는 탄약을 소유 또는 소지하고 있습니까? 여기에는 화기 리시버 및 프레임, 그 외 리시버 또는 프레임으로 사용할 수 있거나 쉽게 리시버 또는 프레임으로 만들 수 있는 모든 품목이 포함됩니다(형법 제 16531 조 참조).

☐ 예 ☐ 아니요 ☐ 모릅니다

판사가 보호 명령을 승인하는 경우, 피신청인은 보호 명령이 유효한 기간 동안 화기(총기), 화기 부품 및 탄약을 소유, 소지, 구입 또는 수령하거나 구입 또는 수령을 시도하는 것이 금지됩니다. 또한 피신청인은 직접 소유 또는 관리하고 있는 화기(총기) 및 화기 부품을 법 집행기관에 제출하거나 면허 총기상에 매각 또는 보관하라는 명령을 받게 됩니다. 명령이 승인되는 경우 피신청인은 방탄복을 소유, 소지 또는 구입하는 것 또한 금지되며, 가지고 있다면 이를 양도해야 합니다.

⑫ ☐ 임시 금지 명령

본인은 피신청인에게 임시 금지 명령(TRO, 영어 약어로)이 발부되어 심리 때까지 효력이 지속되기를 요청합니다. 이 신청서와 함께 법원의 서명을 위해 양식 WV-110, 임시 금지 명령 을 제출하는 바입니다.

귀하가 피신청인에 대한 TRO 를 법원에 신청할 것이라는 사실을 피신청인도 알고 있습니까?

☐ 예 ☐ 아니요 ("아니요"라고 답변한 경우, 아래에 그 이유를 설명하십시오):

☐ 첨부 12에 명시된 이유와 같음.

⑬ ☐ 심리 5일 이내 통지 신청서

귀하는 이러한 문서들을 늦어도 심리일로부터 5일 전까지(법원이 더 짧은 기간 내에 송달하도록 명령하지 않는 한) 피신청인에게 직접 송달해야 합니다. (양식 [WV-200-INFO](#) 는 직접 송달 증명서가 무엇인지 설명합니다. 양식 [WV-200](#), 직접 송달 증명서 는 문서가 송달되었다는 것을 법원에 증명하기 위해 사용할 수 있습니다.)

문서를 심리일로부터 5일 이내에 송달하기를 원하는 경우에는 아래에 그 이유를 설명하십시오.

☐ 첨부 13에 명시된 이유와 같음.

이것은 법원 명령이 아닙니다.

⑭ ☐ 신청 수수료 면제
피신청인이 해당 직원에 대하여 폭력 위협을 가했거나 해당 직원을 스토킹했거나 합리적인 관점에서 볼 때 해당 직원이 폭력 위협을 느끼게 하는 방식으로 행동하거나 말하였으므로 신청 수수료 면제를 요청합니다.

⑮ ☐ 명령 송달 수수료 면제
이 명령 신청이 폭력을 행사할 것이라고 믿어지는 위협 또는 스토킹에 근거하고 있으므로, 법원이 지방 보안관 또는 연방 보안관에게 피신청인 및 다른 이들에 대한 무료 송달을 명령할 것을 신청합니다.

⑯ ☐ 소송 비용
본인의 소송 비용 지급을 피신청인에게 명령할 것을 법원에 신청합니다.

⑰ ☐ 추가 명령 신청
법원에 아래와 같은 추가 명령을 내려줄 것을 신청합니다. (자세히 기재):
☐ 추가로 신청하는 명령은 첨부 17에 명시되어 있습니다.

⑱ 이 양식에 첨부된 페이지 수(있는 경우): _____

날짜: _____

변호사 이름(선임한 경우)



변호사 서명

본인은 위의 정보와 모든 첨부 내용이 사실이고 정확하다는 것을 진술하며, 이와 상위할 경우 캘리포니아주 법에 따라 위증죄로 처벌받을 것을 감수합니다.

날짜: _____

정보 제공 전용



정보 제공 전용

신청인 이름:

서명

직함

이것은 법원 명령이 아닙니다.