

El secretario pone aquí un sello con la fecha cuando se presenta el formulario.

WV-100 S

Petición de órdenes de restricción por violencia en el trabajo

Lea *Cómo obtengo una orden para prohibir la violencia en el trabajo* (formulario WV-100-INFO) antes de completar este formulario. **NOTA: El demandante debe ser un empleador con evidencia sustancial para interponer esta acción conforme a la sección 527.8 del Código de Procedimiento Civil.** Llene además el formulario *Información confidencial de CLETS (CLETS-001)*, con la mayor cantidad de datos que sepa.

Solo para información
No entregue a la corte

1 Demandante (Empleador)

a. Nombre: _____
es un(a) corporación empresario por cuenta propia

(especifique): _____

y presenta esta acción en nombre del empleado identificado en 2.

b. Abogado del demandante (si tiene uno para este caso)

Nombre: _____ Número del Colegio de Abogados: _____

Nombre de la firma: _____

Dirección del demandante (Si el demandante tiene un abogado, ponga los datos del abogado).

c. Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Teléfono: _____ Fax: _____

Email: _____

Ponga el nombre y dirección de la corte:

Corte Superior de California, Condado de _____

La corte pone el número de caso cuando se presenta el formulario.

Número de caso:

No entregue a la corte

2 Empleado que necesita protección

Nombre completo: _____

Género: M F No binario Edad: _____

3 Demandado (Persona de la que se pide protección)

Nombre completo: _____ Edad: _____

Dirección (si la sabe): _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

4 Personas protegidas adicionales

a. ¿Está pidiendo protección para otros miembros de la familia o del hogar del empleado o para otros empleados en el lugar de trabajo del empleado o en otros lugares de trabajo del demandante?

Sí No (Si sí, indique quiénes son):

Nombre completo	Género	Edad	¿Miembro del hogar?	Relación con el empleado
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	_____
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	_____
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	_____

En el Adjunto 4a se indican personas protegidas adicionales.

Esta no es una orden de la corte.

4 b. ¿Por qué necesitan protección estas personas? *(Explique)*:
 La respuesta se indica en el Adjunto 4b.

5 **Relación entre el empleado y el demandado**

a. ¿Cómo conoce el empleado al demandado? *(Describa)*: La respuesta se indica en el Adjunto 5a.

b. Demandado es no es un empleado actual del demandante. *(Explique cualquier decisión de retener, despedir o disciplinar de otro modo al demandado)*: La respuesta se indica en el Adjunto 5b.

6 **Competencia territorial**

¿Por qué está presentando este caso en este condado? *(Marque todo lo que corresponda)*:

- a. El demandado vive en este condado.
- b. El demandado ha causado lesiones físicas o emocionales al empleado del demandante en este condado.
- c. Otro *(especifique)*: _____

7 **Otros casos de la corte**

a. ¿Ha estado el empleado o alguna de las personas en 4 involucrado en otro caso de la corte con el demandado?
 No Sí *Si sí, marque cada tipo de caso e indique dónde y cuándo se presentó cada uno:*

<u>Tipo de caso</u>	<u>Presentado en</u> <i>(condado/estado)</i>	<u>Año de</u> <u>presentación</u>	<u>Número de caso</u> <i>(si lo sabe)</i>
(1) <input type="checkbox"/> Violencia en el trabajo	_____	_____	_____
(2) <input type="checkbox"/> Acoso civil	_____	_____	_____
(3) <input type="checkbox"/> Violencia en el hogar	_____	_____	_____
(4) <input type="checkbox"/> Divorcio, anulación, separación legal	_____	_____	_____
(5) <input type="checkbox"/> Paternidad, filiación, manutención de los hijos	_____	_____	_____
(6) <input type="checkbox"/> Desalojo	_____	_____	_____
(7) <input type="checkbox"/> Tutela de un menor	_____	_____	_____
(8) <input type="checkbox"/> Reclamos menores	_____	_____	_____
(9) <input type="checkbox"/> Violencia en la escuela postsecundaria	_____	_____	_____
(10) <input type="checkbox"/> Penal	_____	_____	_____
(11) <input type="checkbox"/> Otro <i>(especifique)</i> : _____	_____	_____	_____

b. ¿Existe alguna orden de restricción o de protección penal en vigor en relación con el empleado o cualquiera de las personas en 4 y el demandado? No Sí *(Si sí, adjunte una copia si la tiene).*

Esta no es una orden de la corte.

- 8 f. Para cualquiera de los incidentes descritos, ¿la policía llegó al lugar? Sí No No sé
Si sí, ¿recibieron el empleado o el demandado una orden de protección de emergencia?
 Sí No No sé

Si sí, la orden protege a (*marque todo lo que corresponda*):

- el empleado el demandado una o más de las personas en 4.

(Adjunte una copia de la orden si tiene una).

Marque las órdenes que quiere

9 **Órdenes de conducta personal**

Pido a la corte que ordene al demandado que no haga ninguna de las siguientes cosas al empleado o a cualquier persona a proteger indicada en 4:

- a. Acosar, intimidar, molestar, atacar, golpear, acechar, amenazar, agredir (sexualmente o de otra manera), pegar, abusar, destruir bienes personales o perturbar la paz de la persona.
b. Cometer actos de violencia ilegal sobre la persona o amenazar de violencia a la persona.
c. Seguir o acechar a la persona durante las horas de trabajo o hacia o desde el lugar de trabajo.
d. Contactar con la persona, directa o indirectamente, por cualquier medio, incluidos, entre otros, en persona, por teléfono, por escrito, por correo público, privado o de interoficinas, por correo electrónico, por mensaje de texto, por fax o por otros medios electrónicos.
e. Entrar al lugar de trabajo de la persona.
f. Otro (*especifique*):
 Como se indica en el Adjunto 9f.

Se ordenará al demandado que no tome ninguna acción para obtener las direcciones o ubicaciones de las personas protegidas, a menos que la corte encuentre un motivo justificativo para no dictar la orden.

10 **Órdenes de permanecer alejado**

a. Pido al juez que ordene al demandado que permanezca alejado por lo menos a _____ yardas de (*marque todo lo que corresponda*):

- (1) El empleado. (8) El vehículo del empleado.
(2) Las otras personas en 4. (9) Otro (*especifique*):
(3) El lugar de trabajo del empleado. _____
(4) La casa del empleado. _____
(5) La escuela del empleado. _____
(6) La escuela de los hijos del empleado.
(7) El lugar de cuidado de los hijos del empleado.

Esta no es una orden de la corte.

- 10 b. Si el juez ordena al demandado que permanezca alejado de todos los lugares indicados anteriormente, ¿podrá seguir llegando a su casa, colegio o trabajo? Sí No *(En caso negativo, explique):*
 La respuesta se indica en el Adjunto 10b.

11 **Armas de fuego, componentes de armas de fuego y municiones**

¿Tiene o posee el demandado armas de fuego, componentes de arma de fuego o municiones? Esto incluye receptores y armaduras de armas de fuego, y cualquier artículo que pueda usarse como receptor o armadura o convertirse fácilmente en receptor o armadura (vea la sección 16531 del Código Penal).

Sí No No sé

Si el juez otorga una orden de protección, se prohibirá al demandado ser dueño de, poseer, comprar, recibir o intentar comprar o recibir armas de fuego, componentes de arma de fuego y municiones mientras la orden de protección esté en vigor. También se le ordenará que entregue a los agentes del orden público, o que venda o dé para almacenar a un comerciante de armas autorizado, todas las armas de fuego y componentes de arma de fuego que tenga en su posesión o bajo su control inmediato.

12 **Orden de restricción temporal**

Solicito que se dicte una orden de restricción temporal (TRO) contra el demandado que dure hasta la audiencia. Estoy presentando el formulario WV-110, *Orden de restricción temporal*, para la firma del juez junto con esta petición.

¿Se ha informado al demandado que usted irá a la corte para solicitar una TRO en su contra?

Sí No *(Si respondió que no, explique por qué a continuación):*

Los motivos se indican en el Adjunto 12

13 **Solicitud para dar menos de 5 días de aviso de la audiencia**

Tiene que hacer que se haga la entrega legal en persona de sus documentos al demandado por lo menos cinco días antes de la audiencia, a menos que la corte ordene un plazo más corto para hacer la entrega. (El formulario WV-200-INFO explica qué es una prueba de entrega en persona. El formulario WV-200, Prueba de entrega en persona, puede usarse para demostrar al juez que se hizo entrega legal de los documentos).

Si quiere hacer la entrega legal menos de cinco días antes de la audiencia, explique por qué:

Los motivos se indican en el Adjunto 13

Esta no es una orden de la corte.

14 **Presentación de documentos sin costo**

Pido que la presentación de los documentos sea sin costo porque el demandado ha amenazado con violencia al empleado, o le ha acechado, o ha actuado o hablado de una forma que ha causado al empleado un temor razonable de violencia.

15 **Entrega legal de órdenes sin cargo**

Pido al juez que ordene al alguacil que haga la entrega legal de las órdenes al demandado sin cargo porque esta solicitud de órdenes se basa en una amenaza creíble de violencia o en acecho.

16 **Costos de la corte**

Pido al juez que ordene al demandado a pagar mis costos de la corte.

17 **Órdenes adicionales solicitadas**

Pido al juez que dicte las siguientes órdenes adicionales (*especifique*):

Las órdenes adicionales solicitadas se indican en el Adjunto 17.

14 Número de páginas adjuntas a este formulario, si las hay: _____

Fecha: _____

Nombre del abogado (si corresponde)



Firma del abogado

Declaro bajo pena de perjurio conforme a las leyes del estado de California que la información anterior y en todos los adjuntos es verdadera y correcta.

Fecha: _____

Nombre del demandante



Solo para información

Firma

Cargo

Esta no es una orden de la corte.