

정보 제공 전용

법원에 제출하지
마십시오

법원 이름과 거리 주소를 기입하십시오.

캘리포니아주 상급 법원, 소재 카운티:

양식을 제출할 때 법원이 사건 번호를 기입합니다.

사건 번호:

법원에 제출하지 마십시오

① 신청인(고용주 또는 단체교섭 대표자)

a. 이름: _____

신청인측 변호사(이 사건을 대리하기 위해 선임한 경우):

이름: _____ 주 변호사 면허 번호: _____

법무법인 이름: _____

b. 귀하의 주소(변호사를 선임한 경우에는 변호사의 정보를
제공하십시오.):

주소: _____

시: _____ 주: _____ 우편번호: _____

전화: _____ 팩스: _____

이메일 주소: _____

② 보호 대상자(들)

전체 이름: _____

전체 이름: _____

전체 이름: _____

전체 이름: _____

☐ 추가 보호 대상자는 본 명령의 끝부분에 있는 첨부 2에 기재되어
있습니다.

③ 신청인(금지 대상자)

(귀하가 알고 있는 모든 정보를 제공하십시오. 이 명령을 캘리포니아 경찰 데이터베이스에 추가하려면
별표*)가 표시된 정보가 필요합니다. 나이를 모르는 경우에는 추정 나이를 기재하십시오.)

*성명: _____ *나이: _____ 생년월일: _____

*인종: _____ 신장: _____ 체중: _____ 머리 색깔: _____ 눈 색깔: _____

*성별: ☐ 남 ☐ 여 ☐ 논바이너리 집 주소: _____

시: _____ 주: _____ 우편번호: _____

보호 대상자와의 관계: _____

④ 만료일

이 명령은 아래의 일시로 예정된 심리가 끝나는 시점에 만료됩니다.

날짜: _____ 시간: _____ ☐ 오전 ☐ 오후

이것은 법원 명령입니다.

피신청인에 대한 통지:

본 법원은 아래에 승인된 것으로 표시된 임시 명령을 승인했습니다. 귀하가 본 명령을 따르지 않으면 범죄 혐의로 체포 및 기소될 수 있습니다. 귀하는 1년 이하의 징역 또는 \$1,000 이하의 벌금에 처하거나 2가지 처벌이 병과될 수 있습니다.

⑤ 개인 행동 금지 명령

☐ 요청하지 않음 ☐ 심리까지 거부됨 ☐ 다음과 같이 승인함:

a. 귀하는 항목 ②에 기재된 보호 대상자(들)에게 아래의 행위를 하지 않아야 합니다.

(1) ☐ 괴롭힘, 성희롱, 때리기, 폭행(성폭행 또는 기타), 구타, 학대, 개인 재산의 파괴 또는 개인의 평화를 방해하는 행위.

(2) ☐ 개인에게 폭력을 행사하거나 폭력 위협을 가하는 행위.

(3) ☐ 근무시간이나 출퇴근길에 개인을 따라다니거나 스토킹하는 행위.

(4) ☐ 대면, 전화, 서면, 공적 또는 사적 우편, 우편, 팩스 또는 기타 전자적 수단 등의 직간접적인 일체의 방법으로 연락하는 행위.

(5) ☐ 개인의 직장에 찾아가는 행위.

(6) ☐ 개인의 주소 또는 소재지를 입수하기 위한 행위. 이 항목이 체크 표시되어 있지 않으면, 법원이 본 명령을 내리지 않을 정당한 사유가 있다고 판단한 것입니다.

(7) ☐ 기타(자세히 기재하십시오):

☐ 다른 개인 행위에 대한 명령은 본 명령의 끝부분에 있는 첨부 5a(7)에 포함되어 있습니다.

b. 변호사, 송달인 또는 법원 사건과 관련된 법적 문서를 송달하는 다른 사람을 통한 평화적인 서면 연락은 허용되며 본 명령에 대한 위반에 해당되지 않습니다. 그러나 귀하는 신청인에게 우편으로 귀하의 문서를 송달할 수 있습니다.

⑥ 접근 금지 명령

☐ 요청하지 않음 ☐ 심리까지 거부됨 ☐ 다음과 같이 승인함:

a. 귀하는 다음의 사람 또는 장소로부터 _____ 야드 이내에 절대로 접근해서는 안 됩니다. (해당하는 항목에 모두 표시):

(1) ☐에 나열된 각 보호 대상자 ②

(3) ☐ 기타(자세히 기재하십시오):

(2) ☐에 나열된 각 보호 대상자에 대하여②

(a) ☐ 해당 보호 대상자의 직장

(b) ☐ 해당 보호 대상자의 집

(c) ☐ 해당 보호 대상자의 학교

(d) ☐ 해당 보호 대상자의 자녀의 학교

(e) ☐ 해당 보호 대상자의 자녀의 보육 기관

(f) ☐ 해당 보호 대상자의 차량

b. 본 접근 금지 명령은 귀하가 집과 직장 사이를 통행하는 것을 금지하지 않습니다.

이것은 법원 명령입니다.

⑦ 화기(총기), 화기 부품 또는 탄약 금지

- a. 귀하가 b에 기재된 금지 품목을 소유 또는 소지하거나, 구입 또는 구입을 시도하거나, 수령 또는 수령을 시도하거나 다른 방법으로 입수할 수 없습니다.
- b. 금지 품목:
- (1) 화기(총기)
 - (2) 화기 부품. 즉, 리시버, 프레임, 그 외 리시버 또는 프레임으로 사용할 수 있거나 쉽게 리시버 또는 프레임으로 만들 수 있는 모든 품목(형법 제16531조 참조)
 - (3) 탄약
- c. 반드시 준수해야 하는 사항:
- (1) 직접 소유 또는 관리하고 있는 모든 화기(총기) 및 화기 부품을 면허 총기상에 매각 또는 보관하거나 법 집행기관에 제출해야 합니다. 이러한 조치는 본 명령을 송달받은 후 24시간 이내에 실시해야 합니다.
 - (2) 화기(총기) 및 화기 부품을 제출, 매각 또는 보관했다는 것을 증명하는 수령증을 본 명령을 받은 후 48시간 이내에 법원에 제출해야 합니다. (이를 위해 화기 및 화기 부품 수령증 (양식 [WV-800](#))을 이용할 수 있습니다.)
- d. ☐ 본 법원은 귀하가 화기(총기), 화기 부품 또는 탄약을 소유 또는 소지하고 있다는 정보를 접수했습니다.

⑧ 방탄복 금지

귀하는 방탄복(형법 제16288조의 정의를 따름)을 소유, 소지, 구매하는 것이 금지됩니다. 반드시 가지고 있는 모든 방탄복을 반납해야 합니다.

⑨ 기타 명령

☐ 요청하지 않음 ☐ 심리까지 거부됨 ☐ 다음과 같이 승인함(자세히 기재하십시오):

☐ 추가 명령은 본 명령의 끝부분에 있는 첨부 9에 포함되어 있습니다.

신청인에 대한 통지:

⑩ CLETS를 통한 CARPOS에의 의무적인 명령 입력

본 명령은 캘리포니아 법집행 통신 시스템(CLETS, 영어 약어로)을 통해서 캘리포니아 금지 및 보호 명령 시스템(CARPOS, 영어 약어로)에 입력해야 합니다. (하나만 체크하십시오):

- a. ☐ 서기가 본 명령과 송달 증명서 양식을 CARPOS에 입력할 것입니다.
- b. ☐ 서기가 본 명령과 송달 증명서 양식을 법 집행기관으로 전송하여 CARPOS에 입력되게 할 것입니다.

이것은 법원 명령입니다.

- ⑩ c. ☐ 고용주 또는 고용주의 변호사는 본 명령이 발부된 날의 업무가 종료될 때까지 본 명령의 사본과 송달 증명서 양식을 아래에 기재된 법 집행기관에 전달하여 CARPOS에 입력할 수 있도록 해야 합니다.

법 집행기관 이름

주소(시, 주, 우편번호)

☐ 추가 법 집행기관은 본 명령의 끝부분에 있는 첨부 10에 기재되어 있습니다.

- ⑪ 금지 대상자에게 송달(통지)하는 수수료 면제 ☐ 명령됨 ☐ 명령되지 않음
다음의 이유로 지방 보안관 또는 연방 보안관이 무료로 이 명령을 송달합니다.

- a. ☐ 이 명령은 폭력을 행사할 것이라고 믿어지는 위협 또는 스토킹에 근거하고 있습니다.
b. ☐ 신청인은 수수료를 면제받을 자격이 있습니다.

- ⑫ 본 명령에 첨부된 페이지의 수(첨부한 경우): _____

날짜: _____

사법관

에 기재된 금지 대상자에 대한 경고 및 통지 ③

귀하는 화기(총기), 화기 부품 또는 탄약을 소지할 수 없습니다

귀하는 본 명령이 유효한 동안 3페이지 항목 7b에 기재된 금지 품목을 소유, 보유 또는 소지하거나, 구입 또는 구입을 시도하거나, 수령 또는 수령을 시도하거나 다른 방법으로 입수할 수 없습니다. 이를 어기면 수감되거나 \$1,000의 벌금이 부과될 수 있습니다. 귀하는 상기 항목 ⑦에 기재된 바와 같이 귀하가 보유 또는 관리하고 있는 화기(총기) 및 총기 부품을 면허 총기상에 매각 또는 보관하거나 법 집행기관에 제출해야 합니다. 법원은 귀하에게 이에 대한 증빙을 요구합니다.

심리 불출석 및 명령 송달에 관한 통지

귀하가 이 임시 금지 명령 및 양식 WV-109, 법원 심리 통지서를 직접 송달받았지만 귀하가 심리에 직접 출석하지도, 변호사를 통해 출석하지도 않은 상태에서, 만료일을 제외한 내용이 이 임시 금지 명령과 동일한 금지 명령이 심리에서 발부되는 경우, 해당 명령 사본은 귀하에게 항목 ③에 기재된 주소로 우편 송달됩니다.

이 주소가 정확하지 않거나 심리에서 임시 금지 명령이 실질적 변경 없이 금지 명령으로 전환되었는지 확인하고 싶거나 해당 명령의 기간을 알아보려면 법원 서기에게 연락하십시오.

이것은 법원 명령입니다.

금지 명령을 송달받은 후에는 다음과 같이 해야 합니다

- 모든 명령에 따르십시오. 본 명령을 고의로 위반하는 것은 경범죄로서, 벌금에 처하거나 카운티 구치소에 수감되거나 2가지 처벌이 병과될 수 있습니다. (형법 § 273.6.)
- 이 명령에 대응하는 방법을 알아보려면 양식 [WV-120-INFO](#), 직장 내 폭력 금지 명령 신청서에 어떻게 답변해야 할까요? 를 읽으십시오.
- 답변하려면 양식 [WV-120](#), 직장 내 폭력 금지 명령 신청서에 대한 답변서 를 작성하여 법원 서기에게 제출하십시오. 신청서에서 귀하가 직원에게 폭력을 가하겠다고 위협했거나 직원을 스토킹했거나 합리적으로 판단할 때 직원이 폭력에 대한 두려움을 느끼게 했다고 주장하는 경우 답변서 제출을 위해 수수료를 납부할 필요가 없습니다.
- 귀하는 양식 WV-120을 신청인 또는 신청인의 변호사에게 우편으로 송달해야 합니다. 귀하가 직접 송달할 수는 없습니다. 우편으로 송달하는 사람은 양식 [WV-250](#), 답변서 우편 송달 증명서 를 작성하고 서명해야 합니다. 작성한 송달 증명서를 심리일 전에 법원 서기에게 제출하거나 심리 때 지참하십시오.
- 답변서 외에도 사실관계에 대해 직접 알고 있는 다른 사람과 귀하가 서명한 신고서를 제출하여 송달하게 할 수 있습니다. 이를 위해 양식 [MC-030](#) 신고서 를 이용할 수 있습니다. 해당 양식은 이 양식의 1페이지에 표시된 법원 서기 사무실이나 <https://courts.ca.gov/rules-forms/find-your-court-forms>에서 구할 수 있습니다. 신고서 작성 방법을 모르는 경우에는 변호사를 만나야 합니다.
- 답변서를 제출하든 안 하든 귀하는 심리에 참석해야 합니다. 귀하에게 증인이 있는 경우 증인도 심리에 참석해야 합니다.
- 판사는 심리에서 최대 3년 동안 효력이 지속되는 금지 명령을 발부할 수도 있습니다. 판사에게 귀하가 신청 명령에 동의하지 않는 이유를 말하십시오.

법 집행에 대한 지침

금지 명령의 집행

본 명령은 본 명령을 수령했거나 본 명령의 사본을 열람하였거나 캘리포니아 금지 및 보호 명령 시스템(CARPOS)에서 본 명령을 확인한 모든 법 집행기관이 집행할 수 있습니다. 이러한 기관들은 위반 메시지를 CARPOS에 입력하시기 바랍니다. 법 집행기관이 금지 대상자에 대한 송달 증명서를 수령하지 않은 경우, 해당 기관은 금지 대상자에게 명령 조항을 알려준 후에 집행해야 합니다. 본 명령을 위반하면 형사 처벌을 받습니다.

명령의 개시일과 종료일

본 명령은 4페이지 판사 서명 옆에 있는 날짜에 개시됩니다. 해당 명령은 1페이지 항목 ④ 에 기재된 만료일에 종료됩니다.

보호 대상자가 금지 대상자와 연락하는 경우

보호 대상자가 금지 대상자를 초대하거나 연락하는 것에 동의하더라도, 본 명령은 효력을 유지하며 집행해야 합니다. 보호 대상자가 금지 대상자를 초대하거나 연락하는 것에 동의한 경우에도 보호 대상자를 체포할 수 없습니다. 본 명령은 법원의 다른 명령에 의해서만 변경할 수 있습니다. (형법 § 13710(b).)

이것은 법원 명령입니다.

명령의 상충—집행 우선순위

보호 대상자를 금지 대상자로부터 보호하기 위해 2건 이상의 금지 명령이 발부된 경우, 이러한 명령들은 다음과 같은 우선순위에 따라 집행해야 합니다 (형법 § 136.2, 가족법 §§ 6383(h)(2), 6405(b) 참조):

1. 긴급 보호 명령(EPO, 영어 약어로): 명령 중 하나가 긴급 보호 명령(양식 EPO-001)인 경우, 다른 금지/보호 명령보다 더 제한적인 조항(예: 접근 금지 명령)을 집행해야 합니다. EPO와 상충하지 않는 다른 명령의 조항을 집행해야 합니다.
2. 접촉 금지 명령: 금지/보호 명령이 접촉 금지 명령을 포함하는 경우, 접촉 금지 명령을 집행해야 합니다. 항목 6a(4)는 접촉 금지 명령의 예입니다.
3. 형사 보호 명령(CPO, 영어 약어로): 어떠한 명령도 EPO 또는 접촉 금지 명령을 포함하지 않는 경우, 가장 최근의 CPO를 집행해야 합니다. (가족법 §§ 6383(h)(2), 6405(b).) 또한 가정 폭력 혐의, 형법 §261, §261.5 또는 이전의 §262 또는 성범죄자 등록을 요구하는 혐의와 관련된 형사 사건에서 발부된 CPO는 모든 민사 법원 명령보다 우선적으로 집행되어야 합니다. (형법 § 136.2(e)(2).) CPO와 상충하지 않는 민사 법원 명령의 모든 조항을 집행해야 합니다.
4. 민사 금지 명령: 하나 이상의 민사 금지 명령(예: 가정 폭력, 청소년, 노인 학대, 민사 괴롭힘)이 있는 경우 마지막으로 발부된 명령을 집행해야 합니다. 가장 최근의 민사 금지 명령과 상충하지 않는 조항을 집행해야 합니다.

(서기 작성란)

—서기 증명서—

서기 증명서
[날인] 본인은 본 임시 금지 명령이 법원에 보관된 원본의 정확하고 진정한 사본이라는 것을 증명합니다.

날짜: _____ 서기, 서명 _____, 서기보

이것은 법원 명령입니다.