

说明：使用此表格请求法院重新安排《庭审通知》（[WV-109](#) 表）上列出的庭审日期。请阅读《如何申请新的庭审日期》（[WV-115-INFO](#) 表）了解更多信息。

仅供参考

不得向法院提交

① 我的信息

a. 我的姓名：_____

b. 我是：

(1) ☐ 申请人（雇主或集体谈判代表）（跳至 ②）。(2) ☐ 被申请人（请在下方提供您的联系信息）。

我能够接收邮件的地址：

法院和另一方将在此案中使用该地址通知您。如果您想对家庭住址保密，可使用其他地址，如邮政信箱或您获得许可的他人地址。如果您有律师，请填写律师的地址和联系信息。

填写法院名称及街道地址：

加利福尼亚州高等法院，所在县

填写案件编号：

案件编号：

不得向法院提交

地址：_____

城市：_____ 州：_____ 邮政编码：_____

我的联系信息（可选填）：

电话：_____ 传真：_____

电子邮件地址：_____

律师信息（如无，可跳过）：

姓名：_____ 州律师执业证号：_____

律师事务所名称：_____

② 我的案件信息

a. 本案另一方为（全名）：_____

b. 我目前的庭审日期为（日期）：_____

这不是法院命令。

庭审延期申请（临时禁止令）
（预防工作场所暴力）

③ 临时禁止令是否生效？

☐ 是。命令签发日期（如已知）：_____。
若有命令副本，请附上。

☐ 否。

☐ 不知道。

注意：如果开庭日期被重新安排，临时禁止令（[WV-110](#) 表）将继续有效至新的开庭日结束，除非法院另有命令。

④ 为何需要重新安排开庭日期？

- a. ☐ 我需要更多时间去送达被申请人本人。
- b. ☐ 我是被申请人，这是我第一次请求重新安排开庭日期。
- c. ☐ 其他原因：

本人声明上述信息真实正确，如有虚假，愿受加利福尼亚州法律规定的伪证罪惩罚。

日期：_____

仅供参考
请打印或填写您的姓名



仅供参考
签名

日期：_____

律师姓名（如有）



律师签名

这不是法院命令。