

仅供参考

不得向法院提交

仅填写第①项和第②项。

① 申请人（雇主或集体谈判代表）

② 被申请人：_____

_____以下部分由法院填写_____

③ 下一次开庭日期

a. ☐ 重新安排开庭日期的请求被驳回。

您的开庭日期为：_____

(1) 任何已签发的《临时禁止令》（[WV-110](#)表）均保持完全效力，直至下一次开庭日期。

(2) 您的开庭日期未被重新安排，原因如下：

填写法院名称及街道地址：

加利福尼亚州高等法院，所在县

填写案件编号：

案件编号：

不得向法院提交

b. ☐ 重新安排开庭日期的请求获准。您的开庭日期已重新安排至以下日期和时间。详情请见第④ - ⑧项

新的开庭日期

→ 日期：_____ 时间：_____
部门：_____ 房间号：_____

如果与上方不同，请填写法院名称及地址：

④ 临时禁止令

a. ☐ 在下次开庭日期前，本案中无临时禁止令（TRO），原因如下：(1) ☐ 法院之前未签发临时禁止令。(2) ☐ 法院终止（取消）之前签发的临时禁止令，原因如下：_____
_____b. ☐ 《临时禁止令》（TRO）仍然完全有效。(1) ☐ 法院将之前签发于（日期）_____的临时禁止令延长
该禁止令现将于（日期）_____失效
（如果未列明日期，则临时禁止令在第3b项列出的开庭日期结束时失效。）(2) ☐ 法院对之前签发的临时禁止令进行了修改，并签署了一份新的临时禁止令
（WV-110表）。c. ☐ 其他（请说明）：_____对被申请人的警告与
通知：如果选中4b，表示已
针对您签发了一项临
时禁止令。您必须遵
守这些命令，直至其
失效。

这是法院命令。

⑤ 重新安排开庭日期的原因

a. ☐ 有充分理由重新安排开庭日期（选择一项）：(1) ☐ 申请人尚未向被申请人送达文件。(2) ☐ 其他：

b. ☐ 这是被申请人首次请求更多时间以做准备。c. ☐ 法院主动重新安排开庭日期。

⑥ 向另一方送达（交付）命令

重新安排请求由以下一方提出：

a. ☐ 申请人b. ☐ 被申请人c. ☐ 法院(1) ☐ 无需向被申请人送达，因为其本人或其律师已出庭或同意重新安排开庭日期。(1) ☐ 无需向申请人送达，因为其本人或其律师已出庭或同意重新安排开庭日期。(1) ☐ 无需进一步通知。(2) ☐ 您必须将 [WV-109](#) 表所列第⑥项下全部文件的副本于____（日期）前送达被申请人本人。(2) ☐ 您必须在____（日期）前将本命令的副本送达申请人本人。(2) ☐ 法院将在____（日期）前向所有当事人邮寄本命令副本。(3) ☐ 您必须向被申请人送达本命令的副本。可通过邮寄送达。您必须在____（日期）前完成送达。(3) ☐ 您必须向申请人送达本命令的副本。可通过邮寄送达。您必须在____（日期）前完成送达。(3) ☐ 其他：____

____(4) ☐ 其他：____

____(4) ☐ 其他：____

这是法院命令。

⑦ 免费送达（通知）被申请人 ☐ 已签发 ☐ 未签发
 县治安官或执行官将免费送达本命令，原因如下：

a. ☐ 该命令基于非法暴力、可信的暴力威胁或跟踪行为。

b. ☐ 第①项中的人员符合费用减免的条件。

⑧ ☐ 其他命令

日期: _____

司法官员



便利设施申请

如您在庭审前至少五天提出请求，您可获得助听系统、计算机辅助即时字幕或手语翻译服务。请联系书记员办公室或访问 <https://courts.ca.gov/rules-forms/find-your-court-forms> 获取《残疾人士便利设施申请及回复》（MC-410 表）。（《民法典》第 54.8 条。）

书记员须知

如庭审重新安排日期且法院延长、修改或终止了临时禁止令，法院必须将本命令录入 CLETS，或将本命令发送给执法机构以录入 CLETS。此操作必须在命令签发之日起一个工作日内完成。

—书记员证明—

书记员证明

本人证明，此份《庭审延期申请命令（临时禁止令）（CLETS-TWH）》

[印章]

（WV-116 表）是法院存档原件的真实正确的副本。

日期: _____ 书记员，由 _____ 副书记员签署。

这是法院命令。