

El secretario pone aquí un sello con la fecha cuando se presenta el formulario.

Use este formulario para responder a la *Petición* (formulario WV-100)

- Lea *¿Cómo responder a una petición de órdenes de restricción por violencia en el trabajo?* (formulario WV-120-INFO) para proteger sus derechos.
- Llene este formulario y entrégueselo al secretario de la corte.
- Pídale a alguien de 18 años o más—**no usted**—que entregue al demandante o al abogado del demandante por correo una copia de este formulario y las páginas adjuntas. (*Use el formulario WV-250, Prueba de entrega de respuesta por correo*).

**Solo para información
No entregue a la corte**

Ponga el nombre y dirección de la corte:

Corte Superior de California, condado de

Ponga el número de caso:

Número de caso:**No entregue a la corte****1 Demandante (Empleador)**

Nombre: _____

2 Empleado que pide protección

Nombre completo: _____

3 Demandado (Persona de la que se pide protección)

a. Su nombre: _____

Su abogado (*si tiene uno para este caso*):

Nombre: _____ Número del Colegio de Abogados: _____

Nombre de la firma: _____

b. Su dirección (*puede poner una dirección postal si quiere mantener privada la dirección de su casa; sátese esto si tiene un abogado*).

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Teléfono: _____ Fax: _____

Email: _____

4 Órdenes de conducta personala. Estoy de acuerdo con las órdenes solicitadas.b. No estoy de acuerdo con las órdenes solicitadas.*(Especifique por qué no está de acuerdo en el punto 11 de la página 3).*c. Estoy de acuerdo con las siguientes órdenes (*especifique abajo o en el punto 11 de la página 3*)._____
_____**5 Órdenes de permanecer alejado**a. Estoy de acuerdo con las órdenes solicitadas.b. No estoy de acuerdo con las órdenes solicitadas. (*Especifique por qué no está de acuerdo en el punto 11 de la página 3*).c. Estoy de acuerdo con las siguientes órdenes (*especifique abajo o en el punto 11 de la página 3*)._____

La corte estudiará su respuesta en la audiencia. Escriba aquí la fecha, hora y lugar de su audiencia del formulario WV-109 4:

Fecha de audiencia → Fecha: _____ Hora: _____
Dpto.: _____ Sala: _____**Si recibió una Orden de restricción temporal, tiene que obedecerla hasta la audiencia. En la audiencia, la corte puede dictar órdenes en su contra que duren hasta tres años.**

6 **Personas protegidas adicionales**

- a. Estoy de acuerdo con que las personas indicadas en el punto **4** de la Petición sean protegidas por la orden solicitada.
- b. No estoy de acuerdo con que las personas indicadas en el punto **4** de la Petición sean protegidas por la orden solicitada.

7 **Armas de fuego, componentes de arma de fuego y municiones**

Si le hicieron la entrega legal del formulario WV-110, *Orden de restricción temporal*, no puede ser dueño de o poseer armas de fuego, componentes de arma de fuego o municiones. Esto incluye receptores y armaduras de armas de fuego y cualquier artículo que se pueda usar como un receptor o armadura o convertirse fácilmente en receptor o armadura (vea la sección 16531 del Código Penal). (Vea el punto **8** del formulario WV-110). Tiene que vender o dar para almacenar a un comerciante de armas autorizado, o entregar a una agencia del orden público, todas las armas de fuego y componentes de arma de fuego que estén bajo su posesión directa o bajo su control dentro de las 24 horas de haber recibido el formulario WV-110. Debe presentar un recibo en la corte. Puede usar el *Recibo por armas de fuego y componentes de arma de fuego* (formulario WV-800) como recibo.

- a. No soy dueño de ni controlo ningún arma de fuego, ni componentes de arma de fuego o municiones.
- b. Solicito la exención de la prohibición de las armas de fuego conforme a la sección 527.9(f) del Código de Procedimiento Civil, debido a que la portación de armas de fuego es una condición de mi empleo y mi empleador no puede reasignarme a otro puesto en el que las armas de fuego no sean necesarias. (*Explique*):
 Marque aquí si debajo no hay espacio suficiente para su respuesta. Escriba su respuesta completa en una hoja de papel adjunta y ponga como título “Attachment 7b—Firearms Surrender Exemption” (Exención de entrega de armas de fuego). Puede usar el formulario MC-025, Adjunto.

- c. He entregado mis armas de fuego y los componentes de arma de fuego a la policía o se las he vendido o dado para almacenar a un comerciante de armas autorizado.
Una copia del recibo se adjunta aquí. ya se ha presentado en la corte.

8 **Otras órdenes**

- a. Estoy de acuerdo con las órdenes solicitadas.
- b. No estoy de acuerdo con las órdenes solicitadas. (*Especifique por qué no está de acuerdo en el punto **11** de la página 3*).
- c. Estoy de acuerdo con las siguientes órdenes (*especifique abajo o en el punto **11** de la página 3*).

9 **Denegación**

No hice nada de lo descrito en el punto **8** del formulario SV-100. (*Vaya a **11***).

10 **Justificación o excusa**

Si hice algunas o todas las cosas de las que me acusa el demandante, mis acciones fueron justificadas o excusadas por las siguientes razones *(explíquelas)*:

- Marque aquí si debajo no hay espacio suficiente para su respuesta. Escriba su respuesta completa en una hoja separada y ponga como título "Attachment 10-Justification or Excuse" (Justificación o excusa). Puede usar el formulario MC-025, Adjunto.

11 **Razones por las que no estoy de acuerdo con las órdenes solicitadas**

Explique sus respuestas para cada una de las órdenes solicitadas con las que no está de acuerdo.

- Marque aquí si debajo no hay espacio suficiente para su respuesta. Escriba su respuesta completa en una hoja separada y ponga como título "Attachment 11-Reasons I Disagree" (Razones por las que no estoy de acuerdo). Puede usar el formulario MC-025, Adjunto.

12 **Presentación de documentos sin costo**

- a. Solicito a la corte la exención de la cuota de presentación porque el demandante alega en el punto **14** del formulario WV-100 que tiene derecho a la presentación sin costo.
- b. Solicito que no se me exija el pago de la cuota de presentación porque soy elegible para la exención de cuotas. (El formulario FW-001, Solicitud de exención de cuotas de la corte *debe presentarse por separado*).

13 **Costos**

- a. Solicito a la corte que ordene al demandante a pagar mis costos de la corte. Los montos solicitados son los siguientes:

<u>Gasto por</u>	<u>Monto</u>	<u>Gasto por</u>	<u>Monto</u>
_____	\$ _____	_____	\$ _____
_____	\$ _____	_____	\$ _____
_____	\$ _____	_____	\$ _____

Marque aquí si hay más gastos. Coloque los gastos y montos en la hoja de papel adjunta y ponga como título "Attachment 13—Costs" (Costos). Puede usar el formulario MC-025, Adjunto.

- b. Pido a la corte que niegue la solicitud de la persona que pide protección de que yo pague los honorarios de su abogado y los costos de la corte.

14 Número de páginas adjuntas a este formulario, si las hay: _____

Fecha: _____

Nombre del abogado (si corresponde)

Firma del abogado

Declaro bajo pena de perjurio conforme a las leyes del estado de California que la información anterior es verdadera y correcta.

Fecha: _____

Escriba su nombre a máquina o en letra de molde

Solo para información

Firme su nombre