

Use este formulario para responder a la Petición (formulario WV-100)

- Lea *¿Cómo responder a una Petición de órdenes de restricción por violencia en el trabajo?* (formulario [WV-120-INFO](#)) para proteger sus derechos.
- Llene este formulario y entrégueselo al secretario de la corte.
- Pídale a alguien de 18 años o más **-no usted-** que entregue al demandante o al abogado del demandante por correo una copia de este formulario y las páginas adjuntas. (Use el formulario [WV-250](#), *Prueba de entrega de respuesta por correo*).

El secretario pone aquí un sello con la fecha cuando se presenta el formulario.

**Solo para
información
No entregue a la
corte**

Ponga el nombre y dirección de la corte:

Corte Superior de California, condado de

Escriba el número de caso:

Número de caso:

No entregue a la corte

1 Demandante (Empleador o representante en las negociaciones colectivas)

Nombre: _____

2 Empleado que, según el demandante, sufrió actos de acoso, violencia o amenazas de violencia

Nombre completo: _____

3 Demandado (Persona de la que se pide protección)

a. Su nombre: _____

Su abogado (*si tiene uno para este caso*)

Nombre: _____

Número del Colegio de Abogados: _____

Nombre de la firma: _____

b. Su dirección (*puede poner una dirección postal si quiere mantener privada la dirección de su casa; sátese esto si tiene un abogado*).

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Teléfono: _____ Fax: _____

Email: _____

La corte estudiará su respuesta en la audiencia. Escriba aquí la fecha, hora y lugar de su audiencia del formulario WV-109, punto ④:

Fecha de la
audiencia

→ Fecha: _____ Hora: _____
Dpto.: _____ Sala: _____

Si recibió una Orden de restricción temporal, tiene que obedecerla hasta la audiencia. En la audiencia, la corte puede dictar órdenes en su contra que duren hasta tres años.

4 ☐ Órdenes de conducta personal

- a. ☐ Estoy de acuerdo con las órdenes solicitadas.
b. ☐ No estoy de acuerdo con las órdenes solicitadas.

(Especifique por qué no está de acuerdo en el punto ⑫ de la página 4)

- c. ☐ Estoy de acuerdo con las siguientes órdenes (*especifique abajo o en el punto ⑫ de la página 4*):

5 ☐ Órdenes de permanecer alejado

- a. ☐ Estoy de acuerdo con las órdenes solicitadas.

- b. ☐ No estoy de acuerdo con las órdenes solicitadas. (*Especifique por qué no está de acuerdo en el punto ⑫ de la página 4*)

- c. ☐ Estoy de acuerdo con las siguientes órdenes (*especifique abajo o en el punto ⑫ de la página 4*):

6 ☐ **Personas protegidas no indicadas en ②**

- a. ☐ Estoy de acuerdo con que las personas indicadas en el punto ④ de la Petición sean protegidas por la orden solicitada.
- b. ☐ No estoy de acuerdo con que las personas indicadas en el punto ④ de la Petición sean protegidas por la orden solicitada.

7 **Armas de fuego, componentes de arma de fuego y municiones**

Si le hicieron la entrega legal del formulario WV-110, *Orden de restricción temporal*, no puede ser dueño de o poseer armas de fuego, componentes de arma de fuego o municiones. Esto incluye receptores y armaduras de armas de fuego, y cualquier artículo que pueda usarse como o convertirse en receptor o armadura o convertirse fácilmente en receptor o armadura (vea la sección 16531 del Código Penal) (Vea el punto ⑧ del formulario WV-110). Tiene que vender o dar para almacenar a un comerciante de armas autorizado, o entregar a una agencia del orden público, todas las armas de fuego y componentes de arma de fuego que estén bajo su posesión directa o bajo su control dentro de las 24 horas de haber recibido el formulario WV-110. Debe presentar un recibo en la corte. Puede usar el *Recibo por armas de fuego y componentes de arma de fuego* (formulario [WV-800](#)) como recibo.

- a. ☐ No soy dueño de ni controlo ningún arma de fuego, ni componentes de arma de fuego o municiones.
- b. ☐ Solicito la exención de la prohibición de las armas de fuego conforme a la sección 527.9(f) del Código de Procedimiento Civil, debido a que la portación de armas de fuego es una condición de mi empleo y mi empleador no puede reasignarme a otro puesto en el que las armas de fuego no sean necesarias. (Explique):
- ☐ Marque aquí si debajo no hay espacio suficiente para su respuesta. Escriba su respuesta completa en una hoja de papel adjunta y ponga como título “Attachment 7b—Firearms Surrender Exemption” (Adjunto 7b—Exención de entrega de armas de fuego). Puede usar el formulario [MC-025](#), Adjunto.

- c. ☐ He entregado mis armas de fuego y los componentes de arma de fuego a la policía o se las he vendido o dado para almacenar a un comerciante de armas autorizado.

Una copia del recibo ☐ se adjunta aquí. ☐ ya se ha presentado en la corte.

8 **Prohibición de blindaje personal**

Si se le entregó el formulario WV-110, *Orden de restricción temporal*, tendrá prohibido tener, poseer o comprar blindaje personal. También debe entregar todo blindaje personal que tenga en su posesión.

(Marque todo lo que corresponda):

- a. ☐ No poseo ni tengo ningún blindaje personal.
- b. ☐ He renunciado a todo el blindaje personal que poseo.
- c. ☐ Se me ha concedido una excepción para tener blindaje personal o voy a solicitarla. Nota: Esta excepción es concedida por un jefe de policía o alguacil. Vea la sección 31360(c) del Código Penal. (Adjunte una copia de la carta de concesión del permiso, si la tiene).

[illegible][illegible]

15 Número de páginas adjuntas a este formulario, si las hay: _____

Fecha: _____

Nombre del abogado (si corresponde)

▶ _____
Firma del abogado

Declaro bajo pena de perjurio conforme a las leyes del estado de California que la información anterior es verdadera y correcta.

Fecha: _____

Escriba su nombre completo a máquina o en letra de molde

▶ **Solo para información**

Firme con su nombre